

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO LIBRARIO

Comunità universitaria
Studenti dell'Università di Udine
Personale dell'Università di Udine

1. La durata del prestito è di **30 giorni** (eventualmente rinnovabile), per un massimo di **venti volumi** contemporaneamente.
2. Chi non avrà restituito il materiale entro la scadenza verrà *sospeso* dal prestito fino alla restituzione.

Utenti esterni e laureati

1. Si intendono utenti esterni: gli studenti e cittadini interessati ai servizi della biblioteca; gli studenti dell'Università di Trieste che frequentano a Pordenone sono assimilati agli studenti dell'Università di Udine; altre categorie di professionisti e persone interessate ai servizi della biblioteca.
2. Il prestito è consentito per un periodo di **30 giorni** per un massimo di **cinque** volumi.

Università degli Studi di Udine
Biblioteca di Pordenone

bibliocepo@uniud.it

a disposizione per qualsiasi dubbio
relativo ai servizi offerti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Biblioteca di
Pordenone

benvenuti alla
**BIBLIOTECA
DI PORDENONE**

Linee guida e regolamento



In collaborazione con



SEDE DELLA BIBLIOTECA

Presso il Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca

via Prasecco 3/A, 33170 Pordenone
T. 0434 239427 (prestiti e rinnovi)
T. 0434 239423 (ufficio)
fax: 0434 239429
mailto: bibliocepo@uniud.it
http://www.uniud.it/didattica/servizi_studenti/
consultazione/biblioteche/cepo

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Da lunedì a giovedì: dalle 9 alle 18
Venerdì: dalle 9 alle 13

L'accesso ai servizi della Biblioteca è consentito, con modalità diverse, a studenti, docenti e personale dell'Università di Udine e a persone esterne all'Università.

ALCUNE REGOLE DA RISPETTARE

La Biblioteca è luogo di studio e ricerca: va osservato il **silenzio** e un comportamento consono al luogo.

Borse e zaini vanno depositati negli armadietti, le chiavi si possono richiedere al banco prestiti.

L'utilizzo dei posti a sedere è riservato alla consultazione dei materiali della Biblioteca: solo in caso di posti disponibili sarà possibile studiare materiale proprio.

Una volta prelevati o al termine della consultazione, libri e riviste **non vanno rimessi a posto o lasciati sugli scaffali**, ma vanno riconsegnati al banco prestito: provvede il personale a ricollocarli al loro posto!

I libri della biblioteca servono a tutti, perciò **non vanno sottolineati o annotati**.

È vietato fumare e i telefoni cellulari devono essere tenuti silenziosi!

CATALOGO

Il catalogo on line fornisce informazioni su tutto il patrimonio posseduto, comprese riviste, tesi di dottorato, pubblicazioni elettroniche, e sulle opere in via di acquisizione delle Biblioteche dell'Ateneo. Accedendo al catalogo come "Utente Registrato" si può verificare la situazione dei prestiti ed avere accesso ad altri servizi. Il catalogo è consultabile in Internet all'indirizzo: <http://www.uniud.it/primo>.

CONSULTAZIONE

Tutti i libri della Biblioteca sono collocati per discipline secondo il sistema di Classificazione Decimale Dewey, sono disponibili a scaffale e liberamente consultabili da tutti gli utenti.

Il materiale audio, audiovisivo e multimediale ha una collocazione a parte, si può consultare nelle postazioni disponibili in biblioteca o richiedere per un prestito breve. Le Banche dati si possono consultare nell'apposito PC presente in biblioteca.

PRESTITO

Per accedere ai servizi deve essere abilitata la tessera del servizio sanitario nazionale, previa compilazione di un'autocertificazione in biblioteca. La tessera è personale e non cedibile e vale per tutte le Biblioteche dell'Ateneo.

I prestiti si possono rinnovare accedendo al catalogo, inviando una mail a bibliocepo@uniud.it o telefonicamente (allo 0434 239427) purché **prima** della loro scadenza.

Il ritardo nella restituzione dei prestiti comporta automaticamente il blocco della tessera e quindi dell'accesso ad altri prestiti, perciò: **non lasciare che il prestito scada!**

Sono esclusi dal prestito tutti i periodici, le opere di consultazione corrente (dizionari, enciclopedie, codici) e i volumi contrassegnati dal bollino rosso.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il prestito interbibliotecario è rivolto agli utenti della biblioteca, per soddisfare le richieste di libri e/o articoli di riviste non disponibili nelle biblioteche dell'Ateneo. Le richieste vanno caricate nel catalogo <http://www.uniud.it/primo>

ALTRI SERVIZI

È possibile effettuare fotocopie self-service nei locali del Consorzio, con le fotocopiatrici a disposizione, previo acquisto di una tessera.

Computer a disposizione: per la consultazione del catalogo in linea, delle banche dati, dei CD-Rom e dei floppy disk della Biblioteca.

Consultazione dei libri di testo dell'anno accademico corrente per i corsi di Economia, Infermieristica, Scienze e Tecnologie multimediali e Comunicazione Multimediale e Tecnologie dell'Informazione attivati a Pordenone

Sito web della Biblioteca e casella di posta elettronica.

Servizio di prestito e consultazione del materiale di proprietà del Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca

PATRIMONIO

Monografie e periodici

Il patrimonio si caratterizza per la presenza di testi di natura prettamente didattica: raccoglie infatti i testi segnalati dai docenti e necessari agli studenti per la preparazione agli esami.

La Biblioteca raccoglie attualmente oltre 13.000 volumi riguardanti le discipline attinenti ai corsi attivati a Pordenone.

Banche dati e periodici in linea

Possibilità di accesso a banche dati e periodici on line di Ateneo.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE

Presso la Biblioteca di Pordenone è presente anche la biblioteca del Polo di Pordenone dell'Università di Trieste; è possibile accedere ai servizi di questa biblioteca, al prestito e alla consultazione dei volumi ivi depositati.