

## REGOLAMENTO PER IL PRESTITO LIBRARIO

Comunità universitaria  
Studenti dell'Università di Udine  
Personale dell'Università di Udine

1. La durata del prestito è di **30 giorni** (eventualmente rinnovabile), per un massimo di **venti volumi** contemporaneamente.
2. Chi non avrà restituito il materiale entro la scadenza verrà *sospeso* dal prestito fino alla restituzione.

### Utenti esterni e laureati

1. Si intendono utenti esterni: gli studenti e cittadini interessati ai servizi della biblioteca; gli studenti dell'Università di Trieste che frequentano a Pordenone sono assimilati agli studenti dell'Università di Udine; altre categorie di professionisti e persone interessate ai servizi della biblioteca.
2. Il prestito è consentito per un periodo di **30 giorni** per un massimo di **cinque** volumi.

Università degli Studi di Udine  
Biblioteca di Pordenone

[bibliocepo@uniud.it](mailto:bibliocepo@uniud.it)

a disposizione per qualsiasi dubbio  
relativo ai servizi offerti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

Biblioteca di  
Pordenone

benvenuti alla  
**BIBLIOTECA  
DI PORDENONE**

Linee guida e regolamento



In collaborazione con



## SEDE DELLA BIBLIOTECA

Presso il Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca

via Prasecco 3/A, 33170 Pordenone  
T. 0434 239427 (prestiti e rinnovi)  
T. 0434 239423 (ufficio)  
fax: 0434 239429  
mailto: bibliocepo@uniud.it  
http://www.uniud.it/didattica/servizi\_studenti/  
consultazione/biblioteche/cepo

## ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Da lunedì a giovedì: dalle 9 alle 18  
Venerdì: dalle 9 alle 13

L'accesso ai servizi della Biblioteca è consentito, con modalità diverse, a studenti, docenti e personale dell'Università di Udine e a persone esterne all'Università.

## ALCUNE REGOLE DA RISPETTARE

La Biblioteca è luogo di studio e ricerca: va osservato il **silenzio** e un comportamento consono al luogo.

Borse e zaini vanno depositati negli armadietti, le chiavi si possono richiedere al banco prestiti.

L'utilizzo dei posti a sedere è riservato alla consultazione dei materiali della Biblioteca: solo in caso di posti disponibili sarà possibile studiare materiale proprio.

Una volta prelevati o al termine della consultazione, libri e riviste **non vanno rimessi a posto o lasciati sugli scaffali**, ma vanno riconsegnati al banco prestito: provvede il personale a ricollocarli al loro posto!

I libri della biblioteca servono a tutti, perciò **non vanno sottolineati o annotati**.

**È vietato fumare e i telefoni cellulari devono essere tenuti silenziosi!**

## CATALOGO

Il catalogo on line fornisce informazioni su tutto il patrimonio posseduto, comprese riviste, tesi di dottorato, pubblicazioni elettroniche, e sulle opere in via di acquisizione delle Biblioteche dell'Ateneo. Accedendo al catalogo come "Utente Registrato" si può verificare la situazione dei prestiti ed avere accesso ad altri servizi. Il catalogo è consultabile in Internet all'indirizzo: <http://www.uniud.it/primo>.

## CONSULTAZIONE

Tutti i libri della Biblioteca sono collocati per discipline secondo il sistema di Classificazione Decimale Dewey, sono disponibili a scaffale e liberamente consultabili da tutti gli utenti.

Il materiale audio, audiovisivo e multimediale ha una collocazione a parte, si può consultare nelle postazioni disponibili in biblioteca o richiedere per un prestito breve. Le Banche dati si possono consultare nell'apposito PC presente in biblioteca.

## PRESTITO

Per accedere ai servizi deve essere abilitata la tessera del servizio sanitario nazionale, previa compilazione di un'autocertificazione in biblioteca. La tessera è personale e non cedibile e vale per tutte le Biblioteche dell'Ateneo.

I prestiti si possono rinnovare accedendo al catalogo, inviando una mail a [bibliocepo@uniud.it](mailto:bibliocepo@uniud.it) o telefonicamente (allo 0434 239427) purché **prima** della loro scadenza.

Il ritardo nella restituzione dei prestiti comporta automaticamente il blocco della tessera e quindi dell'accesso ad altri prestiti, perciò: **non lasciare che il prestito scada!**

Sono esclusi dal prestito tutti i periodici, le opere di consultazione corrente (dizionari, enciclopedie, codici) e i volumi contrassegnati dal bollino rosso.

## PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il prestito interbibliotecario è rivolto agli utenti della biblioteca, per soddisfare le richieste di libri e/o articoli di riviste non disponibili nelle biblioteche dell'Ateneo. Le richieste vanno caricate nel catalogo <http://www.uniud.it/primo>

## ALTRI SERVIZI

È possibile effettuare fotocopie self-service nei locali del Consorzio, con le fotocopiatrici a disposizione, previo acquisto di una tessera.

Computer a disposizione: per la consultazione del catalogo in linea, delle banche dati, dei CD-Rom e dei floppy disk della Biblioteca.

Consultazione dei libri di testo dell'anno accademico corrente per i corsi di Economia, Infermieristica, Scienze e Tecnologie multimediali e Comunicazione Multimediale e Tecnologie dell'Informazione attivati a Pordenone

Sito web della Biblioteca e casella di posta elettronica.

Servizio di prestito e consultazione del materiale di proprietà del Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca

## PATRIMONIO

### Monografie e periodici

Il patrimonio si caratterizza per la presenza di testi di natura prettamente didattica: raccoglie infatti i testi segnalati dai docenti e necessari agli studenti per la preparazione agli esami.

La Biblioteca raccoglie attualmente oltre 13.000 volumi riguardanti le discipline attinenti ai corsi attivati a Pordenone.

### Banche dati e periodici in linea

Possibilità di accesso a banche dati e periodici on line di Ateneo.

## COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE

Presso la Biblioteca di Pordenone è presente anche la biblioteca del Polo di Pordenone dell'Università di Trieste; è possibile accedere ai servizi di questa biblioteca, al prestito e alla consultazione dei volumi ivi depositati.