

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO LIBRARIO

Comunità universitaria
Studenti dell'Università di Udine
Personale dell'Università di Udine

1. La durata del prestito è di **30 giorni** (eventualmente rinnovabile), per un massimo di **quaranta volumi** contemporaneamente.
2. Chi non avrà restituito il materiale entro la scadenza verrà **sospeso** dal prestito fino alla restituzione.

Utenti esterni e laureati

1. Si intendono utenti esterni: gli studenti e cittadini interessati ai servizi della biblioteca; gli studenti dell'Università di Trieste che frequentano a Pordenone sono assimilati agli studenti dell'Università di Udine; altre categorie di professionisti e persone interessate ai servizi della biblioteca.
2. Il prestito è consentito per un periodo di **30 giorni** per un massimo di **cinque** volumi contemporaneamente.

Università degli Studi di Udine
Sistema bibliotecario d'Ateneo
Biblioteca della sede di Pordenone

bibliocepo@uniud.it

a disposizione per qualsiasi dubbio
relativo ai servizi offerti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Sistema bibliotecario
di Ateneo

Guida ai servizi della

**BIBLIOTECA
DI PORDENONE**



In collaborazione con

 **Consorzio
Universitario
di Pordenone**

SEDE DELLA BIBLIOTECA

Presso il Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca

via Prasecco 3/A, 33170 Pordenone
edificio B – secondo piano
T. 0434 239427 (prestiti e rinnovi)
T. 0434 239423 (ufficio)
mailto: bibliocepo@uniud.it
www.uniud.it/biblioteche

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Da lunedì a giovedì: dalle 9 alle 18
Venerdì: dalle 9 alle 13

La Biblioteca è luogo di studio e ricerca: va osservato un comportamento consono al luogo.

Borse e zaini vanno depositati negli armadietti, le chiavi si possono richiedere al banco prestiti.

L'utilizzo dei posti a sedere è riservato alla consultazione dei materiali della Biblioteca.

Una volta prelevati o al termine della consultazione, libri e riviste **non vanno rimessi a posto o lasciati sugli scaffali**, ma vanno riconsegnati al banco prestito: provvede il personale a ricollocarli al loro posto!

I libri della biblioteca servono a tutti, perciò **non vanno sottolineati o annotati**.

È vietato fumare e i telefoni cellulari devono essere tenuti silenziosi!

CATALOGO

Il catalogo on line fornisce informazioni su tutto il patrimonio posseduto, comprese riviste, tesi di dottorato, pubblicazioni elettroniche, e sulle opere in via di acquisizione delle Biblioteche dell'Ateneo. Accedendo al catalogo come "Utente Registrato" si può verificare la situazione dei prestiti ed avere accesso ad altri servizi. Il catalogo è consultabile in Internet all'indirizzo: **primo.uniud.it**

CONSULTAZIONE

Tutti i libri della Biblioteca sono collocati per discipline secondo il sistema di Classificazione Decimale Dewey, sono disponibili a scaffale e liberamente consultabili da tutti gli utenti.

Il materiale audio, audiovisivo e multimediale ha una collocazione a parte, si può consultare nelle postazioni disponibili in biblioteca o richiedere per un prestito breve. Le Banche dati si possono consultare nell'apposito PC presente in biblioteca.

PRESTITO

Studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sono automaticamente abilitati al servizio.

Gli utenti esterni devono registrarsi presso il Banco prestiti presentando un valido documento di identità: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

La Tessera Sanitaria Regionale viene utilizzata come tessera della biblioteca.

I prestiti si possono rinnovare accedendo al catalogo, inviando una mail a bibliocepo@uniud.it o telefonicamente (allo 0434 239427) purché **prima** della loro scadenza.

Il ritardo nella restituzione dei prestiti comporta automaticamente il blocco della tessera e quindi dell'accesso ad altri prestiti, perciò: **non lasciare che il prestito scada!**

Sono esclusi dal prestito tutti i periodici, le opere di consultazione corrente (dizionari, enciclopedie, codici), i volumi contrassegnati dal bollino rosso e i testi d'esame.

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il prestito interbibliotecario è rivolto agli utenti della biblioteca, per soddisfare le richieste di libri e/o articoli di riviste non disponibili nelle biblioteche dell'Ateneo. Le richieste vanno caricate nel catalogo primo.uniud.it

ALTRI SERVIZI

È possibile effettuare **fotocopie self-service** nei locali del Consorzio, con le fotocopiatrici a disposizione, previo acquisto di una tessera al bar.

Computer a disposizione: per la consultazione del catalogo in linea, delle banche dati, dei CD-Rom e dei floppy disk della Biblioteca.

Consultazione dei libri di testo dell'anno accademico corrente per i corsi di Banca e Finanza, Infermieristica, Scienze e Tecnologie multimediali e Comunicazione Multimediale e Tecnologie dell'Informazione attivati a Pordenone.

Servizio di prestito e consultazione del materiale di proprietà del Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca.

PATRIMONIO

Monografie e periodici

Il patrimonio si caratterizza per la presenza di testi di natura prettamente didattica: raccoglie infatti i testi segnalati dai docenti e necessari agli studenti per la preparazione agli esami. La Biblioteca conta attualmente oltre 13.000 volumi riguardanti le discipline attinenti ai corsi attivati a Pordenone.

Banche dati e periodici in linea

Possibilità di accesso a banche dati e periodici on line di Ateneo.

COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE

Presso la Biblioteca di Pordenone è presente anche la biblioteca del Polo di Pordenone dell'Università di Trieste; è possibile accedere ai servizi di questa biblioteca, al prestito e alla consultazione dei volumi ivi depositati.