

REGOLAMENTO PER IL PRESTITO LIBRARIO

Comunità universitaria
Studenti dell'Università di Udine
Personale dell'Università di Udine

1. La durata del prestito è di **30 giorni** (eventualmente rinnovabile), per un massimo di **quaranta volumi** contemporaneamente.
2. Chi non avrà restituito il materiale entro la scadenza verrà **sospeso** dal prestito fino alla restituzione.

Utenti esterni e laureati

1. Si intendono utenti esterni: gli studenti e cittadini interessati ai servizi della biblioteca; gli studenti dell'Università di Trieste che frequentano a Gorizia sono assimilati agli studenti dell'Università di Udine; altre categorie di professionisti e persone interessate ai servizi della biblioteca.
2. Il prestito è consentito per un periodo di **30 giorni** per un massimo di **cinque** volumi contemporaneamente.

Catalogo online **PRIMO**
www.primo.uniud



A disposizione per la
consulenza bibliografica
tesisti
grazia.puiatti@uniud.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Sistema bibliotecario
di Ateneo

Guida ai servizi della BIBLIOTECA DI GORIZIA



I nostri servizi sono aperti a tutti

SEDE DELLA BIBLIOTECA

Via Santa Chiara, 1
34170 Gorizia

ORARIO DI APERTURA

Lun.-giov. 9.00-17.00
Venerdì 9.00-13.00

CONTATTI

biblioteca.cego@uniud.it

0481.580163

Referente

grazia.puiatti@uniud.it

0481.580164

La Biblioteca è luogo di studio e ricerca: va osservato un comportamento consono al luogo.

Borse e zaini vanno tenuti alle postazioni.

L'utilizzo dei posti a sedere è riservato alla consultazione dei materiali della Biblioteca e allo studio.

Una volta prelevati o al termine della consultazione, libri e riviste **non vanno rimessi a posto o lasciati sugli scaffali**, ma vanno riconsegnati al banco prestito: provvede il personale a ricollocarli al loro posto!

I libri della biblioteca servono a tutti, perciò **non vanno sottolineati o annotati**.

I telefoni cellulari devono essere tenuti silenziosi!

CATALOGO

Il catalogo online fornisce informazioni su tutto il patrimonio posseduto.

Accedendo al catalogo come tramite login si può verificare la situazione dei prestiti ed avere accesso ad altri servizi. Il catalogo è consultabile in Internet all'indirizzo: **primo.uniud.it**

CONSULTAZIONE

Tutti i libri della Biblioteca sono disponibili a scaffale e liberamente consultabili da tutti gli utenti.

Le Banche dati si possono consultare nell'apposito PC presente in biblioteca.

PRESTITO

Studenti, docenti o personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sono automaticamente abilitati al servizio.

Gli utenti esterni devono registrarsi presso il Banco prestiti presentando un valido documento di identità in orario di biblioteca. La Tessera Sanitaria Regionale viene utilizzata come tessera della biblioteca.

Il ritardo nella restituzione dei prestiti comporta automaticamente il blocco della tessera e quindi dell'accesso ad altri prestiti, perciò: **non lasciare che il prestito scada!**

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il prestito interbibliotecario è rivolto agli utenti della biblioteca, per soddisfare le richieste di libri e/o articoli di riviste non disponibili nelle biblioteche dell'Ateneo. Le richieste vanno caricate nel catalogo primo.uniud.it

ALTRI SERVIZI

Computer a disposizione: per la consultazione

Possibilità di accesso a banche dati e periodici o line di Ateneo.

Consultazione dei libri di testo dell'anno accademico corrente per i corsi di laurea attivati a Gorizia

Incontri periodici per studenti e laureandi

PATRIMONIO

Monografie e periodici

Il patrimonio si caratterizza per la presenza di testi di natura prettamente didattica: raccoglie infatti i testi segnalati dai docenti e necessari agli studenti per la preparazione agli esami.

La Biblioteca conta attualmente oltre 15.000 volumi riguardanti le discipline attinenti ai corsi attivati a Gorizia, 2000 audiovisivi; circa 4000 tesi, un fondo bibliografico con materiale teatrale: Fondo Duse.

Banche dati e periodici in linea

IN COLLABORAZIONE CON



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Gorizia