

## SERVIZI OFFERTI

### Orario di apertura

**Monografie Mantica** - via Mantica, 3  
tel. 0432 556730  
lun-ven ore 9-17

### Modalità di accesso ai servizi

Per accedere ai servizi della biblioteca è necessario essere iscritti al Sistema Bibliotecario d'Ateneo.

Per gli studenti, docenti e il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Udine l'iscrizione è automatica.

Per gli utenti esterni è necessario presentare un valido documento di identità, il codice fiscale e compilare l'apposito modulo.

Come tessera della biblioteca si utilizza per tutti gli utenti la Tessera Sanitaria Regionale.

### Catalogo

Il catalogo online del Sistema bibliotecario d'Ateneo è consultabile all'indirizzo:

[www.uniud.it/primo](http://www.uniud.it/primo)

Esso fornisce informazioni sia sul patrimonio posseduto (libri, riviste, tesi di dottorato, risorse elettroniche, e-book) che sulle opere in via di acquisizione di tutte le biblioteche dell'Ateneo.

Accedendo all'area personale è possibile verificare la situazione dei prestiti, fare le prenotazioni sui volumi in prestito ed avere accesso ad altri servizi quali ad esempio l'inoltro delle richieste di prestito interbibliotecario e fornitura documenti.

### Prestito intrateneo

E' possibile richiedere volumi presenti nelle biblioteche dell'Ateneo con sede a Gorizia e a Pordenone e ritirarli presso le sezioni

Monografie Mantica e Margreth a Udine. Il servizio è gratuito.

Per inoltrare la richiesta è necessario prenotare il libro dall'area personale del catalogo selezionando il luogo di ritiro oppure direttamente presso il Servizio prestiti della biblioteca nelle varie sedi.

### Prestito interbibliotecario e fornitura documenti

Il servizio offre la possibilità di richiedere materiale bibliografico non posseduto dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.

È aperto al pubblico presso la sezione Monografie Mantica dal mar al gio dalle ore 10.00 alle 12.00.

Le richieste vanno inoltrate dall'area personale del catalogo Primo oppure all'indirizzo email [ill.umanistica@uniud.it](mailto:ill.umanistica@uniud.it)

Maggiori informazioni al sito:

[www.uniud.it/sba/biblioteche/umanistica/servizi](http://www.uniud.it/sba/biblioteche/umanistica/servizi)

### Banche dati e risorse bibliografiche online

Il Sistema Bibliotecario mette a disposizione dell'utente il discovery tool Primo per la ricerca bibliografica su varie tipologie di risorse bibliografiche a stampa ed elettroniche nonché sulle banche dati dell'Ateneo all'indirizzo:

[www.uniud.it/primo](http://www.uniud.it/primo)

### Connessione di rete WiFi

Presso la sezione è disponibile la connessione di rete WiFi (Eduroam) per pc portatili. Istruzioni su [ainf.uniud.it/reti/wi-fi/](http://ainf.uniud.it/reti/wi-fi/)

**CHIEDI**  
**@LLA TUA BIBLIOTECA**  
**[info.umanistica@uniud.it](mailto:info.umanistica@uniud.it)**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

## Biblioteca Umanistica e della Formazione

## Breve guida alla nuova sede della sezione MONOGRAFIE MANTICA



Sito web

[www.uniud.it/sba/biblioteche/umanistica](http://www.uniud.it/sba/biblioteche/umanistica)

Email

[info.umanistica@uniud.it](mailto:info.umanistica@uniud.it)

## LE COLLEZIONI NELLA NUOVA SEDE

Lunedì 22 febbraio 2016 la sezione Monografie Mantica della biblioteca riapre al pubblico nella rinnovata sede del **chiostro dell'ex Convento degli Agostiniani** in via Mantica, 3 a Udine.

Il progetto di allestimento dei nuovi spazi ha previsto il ricompattamento di **circa 5.000 metri lineari di monografie** provenienti dalle sedi di Monografie Petracco, Monografie Mantica, Italianistica, Periodici e Zanon e il trasferimento della Biblioteca Austriaca.

L'intento, da anni anticipato dalla scelta di collocare secondo la **Classificazione Decimale Dewey** il materiale di nuova acquisizione e il materiale già posseduto e ricollocato con la nuova segnatura, è quello di presentare all'utenza il notevole patrimonio della biblioteca suddiviso per materie e argomenti indipendentemente dalla collocazione attribuita in passato ai diversi nuclei bibliografici.

Per facilitare la comprensione dell'appartenenza ad una determinata classe Dewey di un volume **sono stati utilizzati dei colori** che permettono all'utente di orientarsi visivamente all'interno degli scaffali della biblioteca. Si è cercato di attribuire il più possibile il materiale bibliografico ad una determinata classe disciplinare, ma per quanto riguarda le vecchie collocazioni non sempre è stato possibile determinare l'esatta corrispondenza tra collocazione e classe Dewey.

La disposizione dei volumi **inizia dalla stanza A e si conclude nella stanza P** nel piano interrato nei precedenti spazi della sezione, a sinistra rispetto all'ingresso della biblioteca, dopo l'ascensore.

Adiacente alla stanza A è collocata la **Biblioteca Austriaca**, un prestigioso fondo - continuamente aggiornato - donato all'Università degli studi di Udine dalla Repubblica austriaca.

Nelle stanze le collezioni iniziano dallo **scaffale contrassegnato con il numero 1** (es. A1, B1, ecc.) e proseguono in senso orario armonizzando la presenza di scaffali compatibili con la scaffalatura a parete.

Nel corridoio principale sono stati collocati repertori e le opere di reference ovvero enciclopedie, dizionari e testi utili per la ricerca bibliografica, nonché il materiale con grandi formati.

Appena entrati in biblioteca, di fronte all'area di prima accoglienza, è stata allestita la zona adibita alle ricerche bibliografiche, con l'offerta al pubblico di **14 postazioni per la consultazione del catalogo e delle banche dati** che in questi anni sono state potenziate e costituiscono una notevole opportunità per l'utenza.

Proseguendo nel corridoio è stato allestito uno **spazio per il materiale musicale** che presenta al pubblico le partiture e i quasi 1.700 CD musicali patrimonio della biblioteca.

E' stata inoltre allestita una sala per gli incontri con l'utenza (information literacy) a vari livelli (di base per le matricole, intermedio per studenti degli anni successivi al primo e avanzati per laureandi e dottorandi).

Degna cornice dell'offerta bibliografica e dei servizi della biblioteca, i **45 posti a sedere** allestiti nei nuovi spazi e il **giardino del chiostro** liberamente accessibile.

## SCHEMA DELLA DISPOSIZIONE A SCAFFALE DELLE COLLEZIONI

Materie/ argomenti	Stanza	Classe Dewey	Colore
INFORMATICA	A	000	Grigio
FILOSOFIA	A, B	100	Blu
RELIGIONE	C, D	200	Lilla
SCIENZE SOCIALI	D, E	300	Magenta
LINGUISTICA	E, F	400	Verde
SCIENZE PURE	F	500	Arancione
TECNOLOGIE	F	600	Marrone
ARTE, CINEMA, MUSICA	F, G, H	700	Verde Fluorescente
LETTERATURE	I, L, M, N, O P	800	Rosso
GEOGRAFIA E STORIA	P	900	Giallo

