

## FORMAZIONE

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo promuove attività di informazione e formazione per far conoscere ai suoi utenti il patrimonio bibliografico e i servizi resi disponibili dalle biblioteche dell'Università per le diverse esigenze di ricerca e documentazione.

Maggiori informazioni al sito:

[www.uniud.it/biblioteche](http://www.uniud.it/biblioteche)

## INFORMAZIONE E CONSULENZA BIBLIOGRAFICA

Il personale offre un servizio di orientamento per l'utilizzo degli strumenti di ricerca bibliografica messi a disposizione dall' Ateneo. Il servizio offre anche assistenza nello svolgimento di ricerche di ambito biomedico rivolta soprattutto agli studenti in tesi. Il servizio viene erogato secondo modalità e tempi da concordare con il personale.

Per maggiori informazioni rivolgersi al servizio informazioni o inviare una mail a

[biblioteca.medica@uniud.it](mailto:biblioteca.medica@uniud.it)

## ALTRI SERVIZI

- Gli utenti possono effettuare fotocopie del materiale bibliografico nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore. E' necessario prelevare una tessera prepagata erogata dal distributore collocato in prossimità dell'ingresso della biblioteca.
- Il servizio di connessione Wi-Fi (rete Eduroam) è attivo per gli utenti con credenziali di posta elettronica UNIUD.

## SEDE

via Colugna, 44 – 33100 Udine

tel. 0432 494860 (informazioni e prestito)

fax 0432 494854

mailto: [biblioteca.medica@uniud.it](mailto:biblioteca.medica@uniud.it)

sito: [www.uniud.it/biblioteche](http://www.uniud.it/biblioteche)

## CONSULTAZIONE, PRESTITO E PRESTITO INTRATENE0

Lunedì-Venerdì: 9.00 – 19.00

## CONSEGNA ARTICOLI DOCUMENT DELIVERY

Lunedì-Venerdì: 9.00 – 19.00

## PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Lunedì—Venerdì: 9.00 - 13.00

## ISCRIZIONE AI SERVIZI E ATTIVAZIONE POSTAZIONI INTERNET

Lunedì—Venerdì: 9.00–13.00

## SALA STUDIO

Lunedì-Venerdì: 9.00–23.45

Guida a cura dell'Area Biblioteche  
Ufficio Servizi al pubblico  
Febbraio 2020



## Guida ai servizi della

## BIBLIOTECA MEDICA



### Pagina web

[www.uniud.it/biblioteche](http://www.uniud.it/biblioteche)

### Email

[biblioteca.medica@uniud.it](mailto:biblioteca.medica@uniud.it)

## GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA MEDICA

La Biblioteca Medica è rivolta a soddisfare in primo luogo le esigenze di studio, di ricerca e di aggiornamento professionale degli studenti e docenti dell'Università di Udine e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASU FC).

Gli studiosi esterni accedono a tutti i servizi eccetto l'accesso alle risorse elettroniche da remoto.

## ISCRIZIONE AI SERVIZI

- studenti e docenti dell'Università di Udine sono automaticamente abilitati al servizio;
- i dipendenti dell'Azienda Sanitaria e gli utenti esterni per iscriversi devono compilare un'autocertificazione e allegare copia del documento d'identità.

**Con l'iscrizione la tessera sanitaria regionale viene utilizzata come tessera di riconoscimento valida in tutte le biblioteche dell'Ateneo.**

## IL CATALOGO

Per reperire tutte le informazioni sulle risorse possedute dalle biblioteche di Ateneo è possibile consultare il nostro catalogo:

[www.uniud.it/primo](http://www.uniud.it/primo)

Con l'iscrizione ai servizi della Biblioteca è possibile accedere all'area personale del catalogo da cui prenotare i libri, rinnovare i prestiti in corso e inoltrare richieste di fornitura documenti e prestito interbibliotecario.

Gli studenti e il personale dell'Università di Udine possono accedere all'area personale con le credenziali di posta elettronica rilasciate dall'Università.

Il personale dell'Azienda Sanitaria e gli utenti esterni accedono con le credenziali ricevute nella conferma d'iscrizione ai servizi.

## CONSULTAZIONE

Tutti gli iscritti possono consultare il patrimonio della Biblioteca.

Sono liberamente consultabili i libri e i periodici collocati in sala lettura.

I libri sono ordinati per disciplina secondo la Classificazione Decimale Dewey mentre i periodici in abbonamento cartaceo sono disposti per titolo e in ordine alfabetico. Le annate pregresse dei periodici e i libri appartenenti a fondi speciali sono depositati in magazzino e sono consultabili facendone richiesta al banco prestiti.

## LE RISORSE ELETTRONICHE

I periodici elettronici, le banche dati e il catalogo sono consultabili tramite le postazioni internet della Biblioteca. Gli studenti accedono alle postazioni tramite le credenziali di posta elettronica UNIUD mentre gli utenti esterni per l'accesso devono rivolgersi al banco prestiti.

Tutte le risorse elettroniche sono consultabili dal catalogo del Sistema Bibliotecario di Ateneo

[www.uniud.it/primo](http://www.uniud.it/primo)

Per accedere alle banche dati e al full text degli articoli dei periodici elettronici è necessario connettersi tramite la rete di Ateneo o da remoto autenticandosi con le credenziali di posta elettronica istituzionale per gli utenti UNIUD e ASU FC.

## PRESTITO

Il servizio di prestito è consentito a tutti gli iscritti al servizio.

La durata e il numero massimo di prestiti contemporanei varia in base al **Regolamento di prestito** adottato dalle biblioteche di Ateneo:

- **utenti istituzionali 20 volumi per 30 gg.**
- **utenti esterni 5 volumi per 30 gg.**

E' possibile **rinnovare** un prestito e prenotare libri

in prestito autenticandosi sul catalogo, dall'area personale o rivolgendosi al servizio prestiti via mail ([biblioteca.medica@uniud.it](mailto:biblioteca.medica@uniud.it)) o per telefono (0432/494860).

Il **rinnovo** va effettuato o richiesto sempre prima che il prestito scada ed è consentito se il libro non è prenotato da altro utente.

La **prenotazione** dei libri in prestito consente di essere avvisati tramite mail appena il libro rientra in biblioteca.

Sono esclusi dal prestito i periodici, le opere di consultazione generale (enciclopedie, dizionari e repertori) e alcune opere di pregio.

## PRESTITO INTRATENE0

Questo servizio consente di richiedere e riconsegnare presso la Biblioteca Medica i libri conservati nelle biblioteche dell'Ateneo che hanno sede a Gorizia e a Pordenone.

Il servizio è gratuito.

Per inoltrare la richiesta è necessario prenotare il libro dall'area personale del catalogo selezionando il luogo di ritiro oppure rivolgersi al servizio prestiti.

## DOCUMENT DELIVERY E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di reperire articoli scientifici (DD) e libri (ILL) non posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo. Il materiale viene richiesto a biblioteche esterne ed è gratuito o soggetto ad un eventuale rimborso spese secondo il **Regolamento unico per il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti**. Per usufruire del servizio è necessario inoltrare la richiesta tramite il modulo **Richiesta fornitura documenti** del catalogo dopo essersi autenticati.