



### Acquisizione di nuove risorse bibliografiche

Il Sistema acquisisce regolarmente libri, periodici, banche dati e documenti di altro tipo per uno sviluppo coerente delle raccolte bibliografiche, nei limiti previsti dagli stanziamenti di bilancio e tenuto conto dell'analisi del fabbisogno.

Il servizio è rivolto ai docenti e ricercatori afferenti ad uno dei **Dipartimenti** dell'Università di Udine. Le proposte di acquisto di libri e ebook vanno inoltrate all'Ufficio Acquisizioni e cataloghi compilando una **form**.

Il Sistema valuta ed apprezza anche le proposte di **donazione** di materiale bibliografico che provengano da Enti e privati cittadini. Le proposte sono valutate con la riserva di accettare o meno l'intera donazione o di accettarne solo una parte per ragioni di interesse scientifico e/o di disponibilità di spazi adeguati. La proposta deve essere inoltrata al Responsabile dell'Area Biblioteche utilizzando l'apposita **form**.

Per informazioni [acquisizioni.biblioteche@uniud.it](mailto:acquisizioni.biblioteche@uniud.it)

### Il Sistema bibliotecario di Ateneo è social!

Scopri online la pagina Facebook e il profilo Instagram delle biblioteche UNIUD e seguici per aggiornamenti e novità:



[@bibliotecheuniud](https://www.instagram.com/bibliotecheuniud)

[@Sistema Bibliotecario Uniud](https://www.facebook.com/SistemaBibliotecarioUniud)

### SEDI: CONTATTI E ORARI

#### Biblioteca umanistica e della formazione

Santa Lucia e Biblioteca Austriaca  
via Mantica, 3, tel. 0432 556730  
e-mail: [info.umanistica@uniud.it](mailto:info.umanistica@uniud.it)

#### Periodici

via Petracco, 8, tel. 0432 556712  
e-mail: [info.umanistica@uniud.it](mailto:info.umanistica@uniud.it)

#### Fondi speciali

via Petracco, 8, tel. 0432 556722  
e-mail: [info.umanistica@uniud.it](mailto:info.umanistica@uniud.it)

#### Margreth

via Margreth, 3, tel. 0432 249861  
e-mail: [info.umanistica@uniud.it](mailto:info.umanistica@uniud.it)

#### Cinemantica (sezione audiovisivi)

Palazzo Caiselli, vicolo Florio, 2, tel. 0432 556648  
e-mail: [cinemantica@uniud.it](mailto:cinemantica@uniud.it)

#### Biblioteca scientifica e tecnologica

via Fausto Schiavi, 44, tel. 0432 558561  
e-mail: [scienze@uniud.it](mailto:scienze@uniud.it)

#### Biblioteca economica e giuridica

via Tomadini, 30, tel. 0432 249610  
e-mail: [cib3@uniud.it](mailto:cib3@uniud.it)

#### Biblioteca medica

via Colugna, 44, tel. 0432 494860  
e-mail: [biblioteca.medica@uniud.it](mailto:biblioteca.medica@uniud.it)

#### Biblioteca della sede di Gorizia

via Santa Chiara, 1, tel. 0481 580163  
e-mail: [biblioteca.cego@uniud.it](mailto:biblioteca.cego@uniud.it)

#### Biblioteca della sede di Pordenone

via Prasecco, 3/a, tel. 0434 239427  
e-mail: [biblio.cepo@uniud.it](mailto:biblio.cepo@uniud.it)

#### Biblioteca Florio

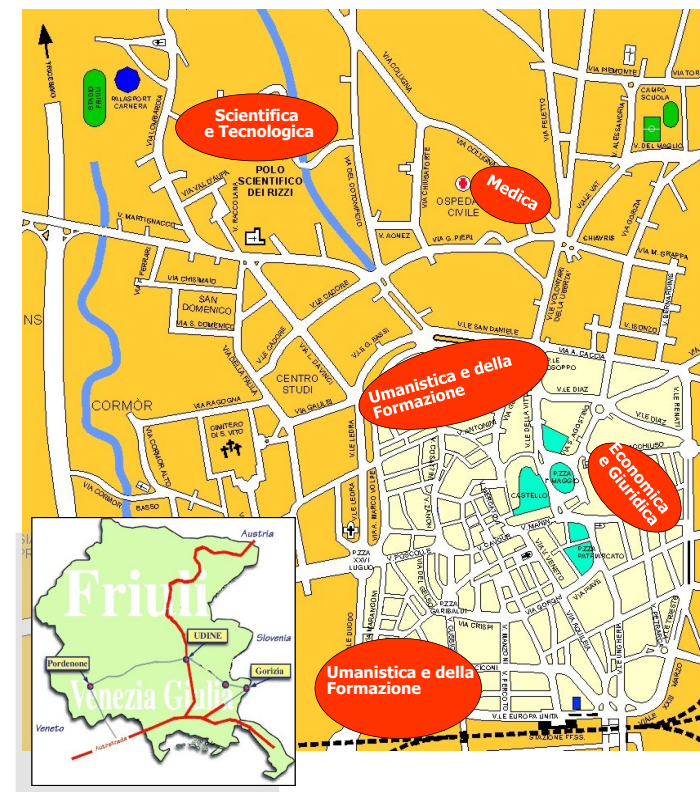
via Palladio, 8, tel. 0432 556731  
e-mail: [biblioteca.florio@uniud.it](mailto:biblioteca.florio@uniud.it)

Guida a cura dell'Area Biblioteche  
Ufficio Servizi al pubblico  
novembre 2024

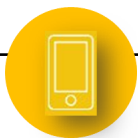


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

## GUIDA ALLA CARTA DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO



Sito web  
[www.uniud.it/biblioteche](http://www.uniud.it/biblioteche)

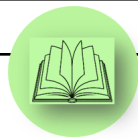


### Accesso ai servizi

L'**accesso ai servizi** del Sistema bibliotecario di Ateneo è consentito sia agli utenti interni (coloro che fanno parte della comunità universitaria) che agli utenti esterni purché maggiorenni.

Gli utenti interni già in possesso di credenziali istituzionali fornite dall'Ateneo (dominio @uniud.it o @spes.uniud.it) sono iscritti automaticamente al Sistema. Gli altri soggetti devono rivolgersi alla biblioteca di riferimento per le indicazioni su come perfezionare l'iscrizione.

Gli utenti esterni possono iscriversi compilando e sottoscrivendo un'autocertificazione, che va inviata all'indirizzo mail di una delle biblioteche assieme alla copia di un documento di riconoscimento valido. Maggiori info [www.uniud.it/biblioteche](http://www.uniud.it/biblioteche)



### Consultazione e Prestito

Il Sistema assicura il **prestito** e la consultazione del patrimonio bibliografico e documentario dell'Ateneo. Il materiale bibliografico non disponibile a scaffale aperto è richiedibile online, tramite il catalogo delle biblioteche all'indirizzo [udiscover.uniud.it](http://udiscover.uniud.it), dopo aver effettuato il login, o al servizio prestiti della biblioteca.

Gli utenti interni possono prendere in prestito fino a 40 volumi per trenta giorni.  
Gli utenti esterni possono prendere in prestito fino a 5 volumi per trenta giorni.

Sono esclusi dal prestito e consultabili in biblioteca:

- il materiale bibliografico edito da almeno 70 anni;
- le opere di consultazione;
- **i materiali rari e di pregio;**
- **i fondi speciali;**
- i testi indicati nei programmi dei corsi dei Dipartimenti
- ogni altra tipologia di opera o materiale per la quale si ravvisi la necessità – anche temporanea – di limitare la consultazione alla sola lettura in sede.

Gli utenti possono rinnovare i prestiti direttamente dall'area personale del catalogo, all'indirizzo [udiscover.uniud.it](http://udiscover.uniud.it), previo accesso tramite login, a condizione che:

- il prestito da rinnovare non sia già scaduto;
- il materiale non sia stato prenotato da altro utente;
- l'utente non abbia attive ulteriori irregolarità.

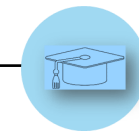
Il materiale bibliografico va restituito direttamente nella biblioteca di riferimento.



### Consulenza bibliografica

Questo **servizio** offre assistenza a chi cerca informazioni bibliografiche per la propria attività di studio e ricerca e fornisce un supporto per costruire una bibliografia aggiornata attraverso l'utilizzo di banche dati e altre fonti bibliografiche disponibili in biblioteca e online.

Il servizio è gratuito ed è rivolto a tutti gli utenti regolarmente iscritti al Sistema bibliotecario di Ateneo.

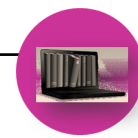


### Formazione

Il Sistema promuove ed organizza periodicamente **incontri di formazione**, con diversi livelli di approfondimento, per far conoscere il patrimonio bibliografico, gli strumenti e i servizi delle biblioteche. Favorisce inoltre negli utenti la competenza informativa, ovvero l'utilizzo delle fonti informative disponibili nel modo più esteso, consapevole ed efficace possibile.

Le attività formative si svolgono in due periodi dell'anno accademico: ottobre-dicembre e febbraio-aprile.

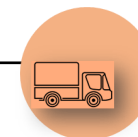
Per informazioni e specifiche esigenze dei corsi di studio [formazione.biblioteche@uniud.it](mailto:formazione.biblioteche@uniud.it)



### Biblioteca digitale

La **Biblioteca digitale** è l'insieme degli strumenti e dei servizi messi a disposizione dall'Area Biblioteche per selezionare, organizzare, dare accesso a oggetti e collezioni digitali, banche dati, e-journals, ebook ed archivi.

La Biblioteca digitale offre, oltre a UDiscover, la piattaforma **TECHE** e servizi a supporto della produzione accademica e della ricerca in modalità **OPEN ACCESS**.



### Prestito interbibliotecario (ILL) Fornitura documenti (DD)

Con il servizio di Prestito interbibliotecario e Fornitura documenti gli **utenti del Sistema bibliotecario di Ateneo** possono richiedere libri e articoli non disponibili nelle biblioteche dell'Ateneo.

Le richieste vanno inoltrate esclusivamente dal catalogo [UDiscover](http://UDiscover) tramite l'apposito modulo di Richiesta fornitura documenti, dopo aver effettuato il login con le credenziali istituzionali (dominio @uniud.it o @spes.uniud.it).

Il servizio è gratuito. E' tuttavia previsto il rimborso delle spese eventualmente richieste dalla biblioteca fornitrice.

La biblioteca comunicherà via mail le modalità per il pagamento del rimborso.

Il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti è rivolto anche alle **biblioteche esterne** ed è svolto in regime di reciprocità gratuita.

Per le biblioteche che non garantiscono tale reciprocità il servizio di prestito interbibliotecario è soggetto a rimborso forfettario delle spese pari a 8,00 euro per ogni singolo volume.

Per il document delivery le richieste possono essere inoltrate via **Nilde**.