



## Istruzioni relative alla compilazione della nuova distinta di spedizione della corrispondenza in vigore dal 2 luglio 2018

Dal 2 luglio 2018 il servizio di affrancatura della corrispondenza di ateneo sarà effettuato dalla ditta SAILPOST e non più da Poste italiane.

Si indicano di seguito le principali novità del servizio:

1. **sulle buste** consegnate al servizio corrispondenza, debitamente compilate, dovrà essere indicato il **tipo di spedizione** (Ordinaria, Raccomandata, Raccomandata RR, ecc.);
2. **non sarà più necessario** distinguere tra spedizioni in Italia e spedizioni all'estero;
3. **non sarà più necessario** compilare le ricevute di ritorno (RR) delle raccomandate e del piego libri raccomandato, che saranno stampate ed apposte dal nuovo gestore; basterà l'indicazione sulla busta di cui al punto n.1;
4. la distinta delle spedizioni precedentemente utilizzata, andrà sostituita con la nuova distinta, allegata alle presenti istruzioni;
5. la nuova distinta è composta dalle seguenti sezioni:
  - a) **nr. \_\_\_\_\_ cui segue la tipologia di spedizione**: ogni ufficio dovrà indicare il totale delle buste spedite, per ogni specifica tipologia di spedizione;
  - b) **Destinatario**: dovrà essere indicato il **nome e cognome** del destinatario o l'ente o azienda/impresa, **solo per le spedizioni "tracciate"** (Raccomandate, Raccomandate RR, Assicurate, Pacco ordinario e Piego di libri raccomandato), **non è necessario** indicare l'indirizzo, il CAP o altre informazioni desumibili dalla busta;
  - c) **Pratica**: potrà essere indicato il numero di protocollo del documento contenuto nella busta, per garantire una maggiore accuratezza nel tracciamento della spedizione (l'uso del campo è opzionale);
  - d) **Ufficio mittente**: dovrà essere indicato l'**acronimo** dell'ufficio mittente. Si raccomanda l'**uso degli acronimi ufficiali**, in quanto eventuali sigle difformi non saranno riconosciute dal fornitore del servizio di affrancatura;
6. per le tipologie **Posta ordinaria** e **Piego di libri** è sufficiente indicare il **numero totale delle buste** di cui al punto 5.a);
7. ogni distinta va consegnata al servizio corrispondenza in **triplice copia**.

Al fine di agevolare l'adozione della nuova distinta di spedizione, sulla stessa sono riassunte, in colore rosso, le indicazioni di cui ai punti 4 e 5.