



Linee guida per la regolamentazione delle modalità di selezione per la partecipazione di studenti e laureati dell'Università degli Studi di Udine ai Career Tour per l'a.a. 2019/2020

1. Oggetto

Con lo scopo di istituzionalizzare e strutturare iniziative che consentano di supportare gli studenti e i laureati nella ricerca attiva di lavoro attraverso modalità e modelli di intervento idonei, l'Università di Udine promuove l'iniziativa denominata "Career Tour", che prevede la partecipazione organizzata a Fiere del Lavoro nazionali ed estere. Le presenti linee guida intendono regolamentare la selezione e la partecipazione dei candidati interessati alle Fiere del Lavoro individuate per l'a.a. 2019/2020.

2. Destinatari

I destinatari dell'iniziativa sono:

- a) gli studenti regolarmente iscritti a qualsiasi corso di laurea, triennale magistrale o a ciclo unico dell'Università degli Studi di Udine per l'anno accademico 2019/2020 (o comunque in fase di perfezionamento della domanda di iscrizione secondo i termini previsti dall'Avviso aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2019/2020 relativo a tasse contributi ed esoneri);
- b) agli studenti iscritti a Master di I e II livello, a scuole di specializzazione e gli studenti dei corsi di dottorato dell'Università degli Studi di Udine per l'anno accademico 2019/2020;
- c) gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine in qualità di laureandi per l'anno accademico 2019/2020;
- d) i laureati dell'Università degli studi di Udine, triennali, magistrali e del vecchio ordinamento, nonché quanti abbiano conseguito il titolo di dottore di ricerca presso l'Università di Udine.

Lo status deve essere posseduto al momento di presentazione della domanda di partecipazione all'iniziativa e fino alla data di realizzazione della stessa.

3. Adesione all'iniziativa

Per aderire alle singole trasferte gli interessati dovranno di volta in volta candidarsi compilando la domanda di partecipazione, da presentare tramite apposito form on line entro il termine di volta in volta comunicato mediante il materiale promozionale dell'iniziativa stessa. Tale materiale promozionale sarà disponibile, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nella pagina web



www.uniud.it/careercenter e sui principali profili dei social network curati dal Career Center. A seguito delle verifiche formali sulla rispondenza ai criteri di cui al punto successivo, i candidati che riceveranno conferma di accettazione della domanda di partecipazione (la conferma avviene via email) dovranno formalizzare l'iscrizione all'iniziativa tramite l'apposita documentazione (modulo di adesione, come indicato nell'art. 5) da presentare via mail all'indirizzo careercenter@uniud.it o a mano presso la sede del Career Center, via Petracco 4 – Udine, entro i termini fissati per ciascuna trasferta e comunicati mediante l'email di conferma di accettazione della domanda di partecipazione.

4. Criteri di scelta dei partecipanti

Per ognuna delle trasferte di cui al punto 1. delle presenti linee guida sono disponibili complessivamente 50 posti.

Le domande di ammissione verranno accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo.

In caso di trasferte all'estero, verrà data priorità ai candidati che dichiarino la conoscenza della lingua del Paese di destinazione.

L'Università si riserva la facoltà di annullare le trasferte nel caso non si raggiunga il numero minimo di 10 partecipanti. Dell'annullamento verrà data comunicazione con congruo anticipo a quanti abbiano presentato richiesta di partecipazione.

5. Obblighi dei partecipanti

I candidati selezionati, prima della trasferta, dovranno compilare e sottoscrivere l'apposito MODULO DI ADESIONE, allegato alle presenti linee guida, aderendo preventivamente all'iniziativa e accettando tutte le clausole in esso contenute. Il modulo deve essere consegnato prima dell'evento unitamente a copia della ricevuta di versamento dell'assicurazione, qualora necessaria, entro la data indicata.

Con la consegna del MODULO DI ADESIONE, il partecipante manifesta la propria volontà e dichiara il proprio impegno a partecipare alla trasferta. Eventuali sopravvenute impossibilità a partecipare alla stessa, vanno comunicate appena la causa determinante l'impossibilità si manifesta e vanno adeguatamente motivate. Nel caso in cui si fosse già pagata l'assicurazione e il partecipante fosse impossibilitato a parteciparvi, la quota assicurativa non è rimborsabile.

6. Copertura dei costi



L'iniziativa prevede la copertura diretta da parte dell'Università delle spese di trasporto da e per la sede della fiera per i partecipanti.

Sono carico dei partecipanti rimangono gli eventuali costi di trasporti in loco e il vitto. Laddove sia previsto il pernottamento, l'Università potrà segnalare alcune strutture funzionali da un punto di vista logistico; la scelta e la relativa spesa di pernottamento per i partecipanti resta in ogni caso a carico degli stessi.

7. Coperture assicurative

Gli studenti beneficiano delle coperture assicurative RC (Responsabilità civile verso terzi) e INAIL (infortuni). La partecipazione dei laureati di cui al punto c) dell'art.2 è subordinata alla stipula di apposita assicurazione per RC e infortuni a carico del partecipante stesso.

8. Riservatezza dei dati

Fatta salva la normativa vigente in materia di accesso, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni delle pubbliche amministrazioni, tutta la documentazione e le informazioni, di cui le parti verranno in possesso durante l'esecuzione delle attività di cui al presente Avviso, potranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per attività rientranti nell'ambito di attività istituzionali, nel rispetto degli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali.

Per consultare l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 si rimanda alla pagina web: <https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

9. Titolare del procedimento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine nella persona del legale rappresentante Rettore pro-tempore, domiciliato per la sua carica in via Palladio, 8 33100 Udine; il responsabile del trattamento è la dott.ssa Sandra Salvador, responsabile dell'Area Servizi per la Ricerca, domiciliata per la sua carica in via Palladio, 8 - 33100 Udine.

10. Richiesta di Informazioni

Informazioni relative ai contenuti del presente Avviso possono essere richieste a Career Center Uniud (tel. 0432 556388; email: careercenter@uniud.it; sito www.uniud.it/careercenter).



*Trasferta all'esterno dei locali dell'ATENEO
ADESIONE da parte di STUDENTE*

L'Università degli Studi di Udine propone la seguente iniziativa denominata "Career Tour", affinché gli studenti/laureati di tutti i Corsi dell'Università degli studi di Udine, possano partecipare alla Fiera del lavoro a il giorno

Il sottoscritto (*scrivere in stampatello*) nato/a a (.....) il e residente a (.....) CAP via n. tel. e-mail

selezionato per la partecipazione all'iniziativa "Career Tour" del giorno di cui sopra, aderisce all'iniziativa stessa e a tal fine

dichiara:

di essere informato dello scopo e delle condizioni della trasferta ed in particolare:

- l'attività di cui sopra avrà inizio alle ore del giorno e terminerà intorno alle del giorno
- l'iniziativa è rivolta alla partecipazione alla Fiera del Lavoro: l'Università provvede a trasportare i partecipanti solamente verso e dalla Fiera del Lavoro;
- gli studenti sono assicurati per i soli infortuni, come previsto dal T.U. 1124/1965 INAIL, che dovessero accadere durante le attività formative connesse alle esercitazioni pratiche, visite guidate o tecniche;
- gli studenti sono assicurati per quanto relativo al trasporto in pullman, che rappresenta altresì la sola attività per la quale l'Ateneo si rende intermediaria;
- l'Università degli studi di Udine è coperta da assicurazione per Responsabilità Civile;
- gli studenti sollevano l'Università degli studi di Udine da qualunque responsabilità per danni arrecati a cose o persone durante l'intera durata dell'attività in trasferta.

Scelta del luogo di ritrovo per il pullman (barrare la casella):

Parcheggio del Teatro Nuovo Giovanni da Udine – viale Trieste ore

Parcheggio del Polo Scientifico dei Rizzi – via delle Scienze ore

Udine,

Cognome, nome

Firma



*Trasferta all'esterno dei locali dell'ATENEO
ADESIONE da parte di ESTERNO (ai sensi lett.d art. 2 delle linee guida)*

L'Università degli Studi di Udine propone la seguente iniziativa denominata "Career Tour", affinché gli studenti/laureati di tutti i Corsi dell'Università degli studi di Udine, possano partecipare alla Fiera del lavoro a il giorno

Il sottoscritto (*scrivere in stampatello*) nato/a a
..... (.....) il e residente a
(.....) CAP via n. tel. e-mail
.....

selezionato per la partecipazione all'iniziativa "Career Tour" del giorno di cui sopra, aderisce all'iniziativa stessa e a tal fine

dichiara:

di essere informato dello scopo e delle condizioni della trasferta ed in particolare:

- l'attività di cui sopra avrà inizio alle ore del giorno e terminerà intorno alle del giorno
- l'iniziativa è rivolta alla partecipazione a: l'Università provvede solamente a trasportare i partecipanti verso e dalla Fiera del Lavoro;
- i partecipanti esterni sono assicurati per quanto relativo al trasporto in pullman, che rappresenta altresì la sola attività per la quale l'Ateneo si rende intermediaria;
- l'Università degli studi di Udine è coperta da assicurazione per Responsabilità Civile;
- i partecipanti esterni sollevano l'Università degli studi di Udine da qualunque responsabilità per danni arrecati a cose o persone e per eventuali infortuni durante l'intera durata dell'attività in trasferta e si impegnano a stipulare un'apposita assicurazione per la trasferta al prezzo convenzionato di € 12,00.

Scelta del luogo di ritrovo per il pullman (barrare la casella):

- Parcheggio del Teatro Nuovo Giovanni da Udine – viale Trieste ore
- Parcheggio del Polo Scientifico dei Rizzi – via delle Scienze ore

Udine,

Cognome, nome

Firma