



**BANDO INTERNO A SPORTELLO PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE PROPEDEUTICHE ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PRIMO PILASTRO DEL PROGRAMMA QUADRO PER LA RICERCA "HORIZON EUROPE" – CUP G25F21003390007**

In attuazione del Decreto Ministeriale n. 737 del 25/06/2021 "Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)", l'Università di Udine ha emanato il presente bando per il finanziamento delle seguenti azioni volte a migliorare la competitività delle attività di ricerca dell'ateneo a livello internazionale, in coerenza con le priorità del PNR 2021-2027.

**ART. 1 – TIPOLOGIE DI AZIONI**

**AZIONE 1 - SOSTEGNO ALLA PARTECIPAZIONE A MSCA STAFF EXCHANGES, MSCA DOCTORAL NETWORKS ED ERC**

Sono azioni **destinate ai professori, ordinari/straordinari e associati e ai ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Udine** e dirette a stimolare la ricerca scientifica, promuovendo la capacità di accedere a finanziamenti su bandi HE. In particolare, si prevede l'assegnazione di voucher a copertura delle spese per la presentazione di proposte MSCA Staff Exchanges e Doctoral Networks (Azione 1.a.), ed ERC (Azione 1.b.), su temi coerenti con il PNR, nelle call in scadenza nel 2022 e nel 2023.

**Azione 1.a.** - Le **MSCA Staff Exchanges** si configurano come progetti collaborativi che favoriscono la costruzione di reti internazionali con istituzioni scientifiche e con il mondo delle imprese di Paesi membri e Paesi terzi. La linea **MSCA Doctoral Networks** associa questa finalità all'impostazione di percorsi dottorali di eccellenza.

L'azione di supporto è volta alla copertura delle spese per la presentazione di proposte progettuali (sia in qualità di partner che di coordinatore), anche nel caso di re-submission<sup>1</sup> di proposte già presentate.

**L'output richiesto al singolo beneficiario del voucher è la presentazione della proposta progettuale nelle call in scadenza nel 2022 e nel 2023.**

---

<sup>1</sup> Il Work Programme 2021-2022 per le azioni MSCA Doctoral Networks prevede che le proposte che abbiano ricevuto un punteggio inferiore all'80% non possano essere ripresentate l'anno successivo. La soglia di ammissibilità è il 70%.

**Azione 1.b.** - L'ERC - European Research Council finanzia progetti di ricerca di elevata eccellenza scientifica, presentati da un singolo professore/ricercatore.

L'azione di supporto è volta alla copertura delle spese per la presentazione di proposte progettuali, anche nel caso di re-submission<sup>2</sup> di proposte già presentate.

**L'output richiesto al singolo beneficiario del voucher è la presentazione della proposta progettuale avente l'Università di Udine come Hosting Institution nelle call in scadenza nel 2022 e nel 2023.**

## **AZIONE 2 - SOSTEGNO ALLA PARTECIPAZIONE A MSCA POSTDOCTORAL FELLOWSHIP - GLOBAL FELLOWSHIP**

L'azione **MSCA Postdoctoral Fellowship - Global Fellowship (MSCA-PF-GF)** finanzia la mobilità di ricercatori diretta a sviluppare un'idea progettuale, in un primo periodo presso un'istituzione scientifica sita in Paesi terzi e nel secondo periodo presso l'Hosting Institution di un Paese membro.

L'azione di supporto è volta alla copertura delle spese per la presentazione di proposte progettuali da parte di **assegnisti di ricerca** già reclutati e in servizio presso l'Università degli Studi di Udine. Non possono richiedere il voucher gli assegnisti di ricerca beneficiari di altri fondi a valere sul finanziamento ex DM 737/2021. L'assegnazione formale del finanziamento avverrà a nome del responsabile scientifico dell'assegnista.

**L'output richiesto ai beneficiari è la presentazione di una proposta progettuale avente l'Università di Udine come Hosting Institution nelle call in scadenza nel 2022 e nel 2023.**

## **ART. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria disponibile per il presente bando è pari complessivamente a **208.000 euro**, così suddivisi:

- Azione 1.a.: 104.000 euro
- Azione 1.b.: 64.000 euro
- Azione 2: 40.000 euro

Per le Azioni 1.a. e 1.b., in caso di nuova proposta l'importo del singolo voucher è pari a 8.000 euro, mentre in caso di re-submission è pari a 4.000 euro.

---

<sup>2</sup> Il Work Programme 2022 per le azioni ERC prevede le seguenti restrizioni:

- una proposta che abbia ottenuto il punteggio B nella fase 1 non può essere ripresentata nella call successiva;
- una proposta che abbia ottenuto il punteggio C nella fase 1 non può essere ripresentata nelle due call successive.

2/5

Per l’Azione 2 l’importo del singolo voucher è pari a 5.000 euro.

### **ART. 3 - SPESE AMMISSIBILI**

Tra le spese ammissibili si citano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sviluppo di attività di ricerca per la definizione dell'idea progettuale, prototipazione, Proof of Concept, partecipazione a meeting tecnici finalizzati alla preparazione della proposta, partecipazione a conferenze per l'aggiornamento scientifico, acquisto di software o attrezzature per approfondire le analisi funzionali a perfezionare la proposta, consultazione di archivi, accesso a strutture e infrastrutture di ricerca, visiting presso Principal Investigator grantees di finanziamenti ERC (nel caso dell’azione 1.b.).

Sono ammissibili anche eventuali costi già sostenuti nell’anno 2021, in data antecedente all’emanazione del presente bando, purché correlati alla presentazione di una proposta progettuale nelle call oggetto delle azioni di sostegno.

Tutta la documentazione comprovante le spese sostenute deve riportare il CUP G25F21003390007 (fatto salvo quelle sostenute in data antecedente all’emanazione del presente bando).

### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando è un bando a sportello, senza graduatoria, e viene pubblicato sul sito dell’Università di Udine all’indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/ricerca/opportunita-finanziamento/bandi-specifici/bando-interno-horizon-europe-a-sportello>

**Le domande di voucher dovranno essere trasmesse all’Area Servizi per la Ricerca – Ufficio Progettazione e Gestione Ricerca tramite interoperabilità con il seguente oggetto “Domanda per voucher Azione 1.a./Azione 1.b./Azione 2. – responsabile scientifico ...”.**

**Ciascun proponente potrà beneficiare di un solo voucher.**

Lo sportello per la presentazione delle domande resterà aperto fino all’esaurimento dei fondi disponibili. Verrà data comunicazione della chiusura dello sportello nella stessa pagina web di pubblicazione del bando.

Le domande, redatte utilizzando il modello allegato, dovranno contenere, pena esclusione, i seguenti elementi:

- nome e cognome del proponente;
- qualifica (assegnista di ricerca/ricercatore/professore);
- curriculum vitae;
- tipologia di azione per la quale si richiede il voucher (Azione 1.a, Azione 1.b, oppure Azione 2);
- indicazione della call in cui si intende applicare, specificando se si tratta di nuova

3/5

- proposta o di re-submission;
- abstract della proposta progettuale.

#### **ART. 5 - SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione Ricerca, che mensilmente valuterà le proposte pervenute, **in ordine cronologico**, sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza del curriculum vitae con la proposta progettuale e con gli standard previsti dalle linee di finanziamento europee;
- coerenza con il PNR 2021-2027;
- rispetto del principio DNSH (“Do Not Significant Harm”, ovvero non arrecare un danno significativo all'ambiente).

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER**

L'ammissione della domanda al finanziamento sarà comunicata direttamente agli assegnatari del voucher ed agli uffici di riferimento dei relativi dipartimenti. A seguito di tale comunicazione, l'amministrazione metterà a disposizione dell'assegnatario l'importo previsto dal voucher.

#### **ART. 7 - RENDICONTAZIONE**

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione della proposta progettuale, il beneficiario del voucher dovrà inviare a [progettazione.aric@uniud.it](mailto:progettazione.aric@uniud.it) il progetto presentato e il rendiconto economico dei costi sostenuti, assieme ad una relazione che espliciti il nesso fra tali costi e le attività svolte ai fini della predisposizione della proposta progettuale.

La Commissione Ricerca valuterà la coerenza delle spese con le attività svolte per la redazione del progetto e disporrà eventualmente la restituzione all'amministrazione delle somme non spese o spese in maniera non conforme.

**Nel caso in cui il beneficiario non presenti la proposta progettuale oggetto del voucher, dovrà restituire all'amministrazione l'intero importo ricevuto.**

#### **ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per chiarimenti e altre informazioni inerenti il presente bando, è possibile contattare l'Ufficio progettazione e gestione ricerca, scrivendo all'indirizzo: [progettazione.aric@uniud.it](mailto:progettazione.aric@uniud.it).

#### **ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

4/5

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Sandra Salvador - [sandra.salvador@uniud.it](mailto:sandra.salvador@uniud.it)  
**Compilatore del procedimento:** dott.ssa Erica Ietri - [erica.ietri@uniud.it](mailto:erica.ietri@uniud.it)  
via F. Mantica 31, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556391 - +39 0432 556299 – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)  
CF80014550307 P.IVA 01071600306



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Udine, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine, con sede legale in Udine, via Palladio 8. I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: [datipersonali@uniud.it](mailto:datipersonali@uniud.it), [rpd@uniud.it](mailto:rpd@uniud.it). Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Servizi per la ricerca dell'Università degli Studi di Udine.