

**BANDO INTERNO A SPORTELLO PER IL FINANZIAMENTO DI
INIZIATIVE PROPEDEUTICHE ALLA PRESENTAZIONE DI
PROGETTI DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PRIMO PILASTRO DEL
PROGRAMMA QUADRO PER LA RICERCA "HORIZON EUROPE" -
CUP G25F21003390007**

In attuazione del Decreto Ministeriale n. 737 del 25/06/2021 "Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)", l'Università di Udine ha emanato il presente bando per il finanziamento delle seguenti azioni volte a migliorare la competitività delle attività di ricerca dell'ateneo a livello internazionale, in coerenza con le priorità del PNR 2021-2027.

ART. 1 - TIPOLOGIE DI AZIONI**SOSTEGNO ALLA PARTECIPAZIONE A MSCA STAFF EXCHANGES
(MSCA SE) ED ERC Consolidator Grant (CoG)**

Sono azioni **destinate ai professori, ordinari/straordinari e associati e ai ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Udine** e dirette a stimolare la ricerca scientifica, promuovendo la capacità di accedere a finanziamenti su bandi HE.

In particolare, si prevede l'assegnazione di voucher a copertura delle spese per la presentazione di proposte MSCA Staff Exchanges (Azione 1.a.) ed ERC Consolidator Grant (Azione 1.b.), su temi coerenti con il PNR, limitatamente alle seguenti call:

Call	Scadenza call
ERC Consolidator Grant (CoG)	14/01/2025
MSCA Staff Exchanges	05/03/2025

Azione 1.a. - Le **MSCA Staff Exchanges** si configurano come progetti collaborativi che favoriscono la costruzione di reti internazionali con istituzioni scientifiche e con il mondo delle imprese di Paesi membri e Paesi terzi.

L'azione di supporto è volta alla copertura delle spese per la presentazione di proposte progettuali (sia in qualità di partner che di coordinatore), anche nel caso di re-submission di proposte già presentate.

L'output richiesto al singolo beneficiario del voucher è la presentazione della proposta progettuale nella call in scadenza entro il 5 marzo 2025.

Azione 1.b. - L'**ERC - European Research Council** finanzia progetti di ricerca di elevata eccellenza scientifica, presentati da un singolo professore/ricercatore.

L'azione di supporto è volta alla copertura delle spese per la presentazione di proposte progettuali, anche nel caso di re-submission di proposte già presentate.

L'output richiesto al singolo beneficiario del voucher è la presentazione della proposta progettuale avente l'Università di Udine come Hosting Institution nelle call in scadenza entro il 14 gennaio 2025.

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria disponibile per il presente bando è pari complessivamente a **32.000,00 euro**.

In caso di nuova proposta l'importo del singolo voucher è pari a 8.000 euro, mentre in caso di re-submission è pari a 4.000 euro.

ART. 3 - SPESE AMMISSIBILI

Tra le spese ammissibili si citano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: sviluppo di attività di ricerca per la definizione dell'idea progettuale, prototipazione, Proof of Concept, partecipazione a meeting tecnici finalizzati alla preparazione della proposta, partecipazione a conferenze per l'aggiornamento scientifico, acquisto di software o attrezzature per approfondire le analisi funzionali a perfezionare la proposta, consultazione di archivi, accesso a strutture e infrastrutture di ricerca, visiting presso Principal Investigator grantees di finanziamenti ERC (nel caso dell'azione 1.b.).

Tutta la documentazione comprovante le spese sostenute deve

2/8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Salvador - sandra.salvador@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Erica Ietri - erica.ietri@uniud.it

via F. Mantica 31, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556391 - +39 0432 556299 - www.uniud.it
CF80014550307 P.IVA 01071600306



riportare il CUP G25F21003390007.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è un bando a sportello, senza graduatoria, e viene pubblicato sul sito dell'Università di Udine all'indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/ricerca/opportunita-finanziamento/bandi-specifici/bando-interno-horizon-europe-a-sportello>

Le domande di voucher dovranno essere trasmesse all'Area Servizi per la Ricerca - Ufficio Progettazione e Gestione Ricerca tramite il protocollo tra uffici con il seguente oggetto "Domanda per voucher - responsabile scientifico ...", rispettando le seguenti scadenze:

Call	Scadenza call	Scadenza per la domanda voucher
ERC Consolidator Grant (CoG)	14/01/2025	10/11/2024
MSCA Staff Exchanges	05/03/2025	10/01/2025

Ciascun proponente potrà beneficiare di un solo voucher.

Il voucher è incompatibile con altre agevolazioni a valere su fondi del DM 737/2021, che siano finalizzate alla presentazione dello stesso progetto o alla sua re-submission.

Lo sportello per la presentazione delle domande resterà aperto fino all'esaurimento dei fondi disponibili e comunque **non oltre il 10/01/2025**. Verrà data comunicazione della chiusura dello sportello nella stessa pagina web di pubblicazione del bando.

Le domande, redatte utilizzando il modello allegato, dovranno contenere, pena esclusione, i seguenti elementi:

- nome e cognome del proponente;
- qualifica;
- curriculum vitae;
- tipologia di azione per la quale si richiede il voucher (Azione 1.a

3/8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Salvador - sandra.salvador@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Erica Ietri - erica.ietri@uniud.it

via F. Mantica 31, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556391 - +39 0432 556299 - www.uniud.it
CF80014550307 P.IVA 01071600306



- oppure Azione 1.b);
- indicazione della call in cui si intende applicare, specificando se si tratta di nuova proposta o di re-submission;
- abstract della proposta progettuale;
- dichiarazione di coerenza della proposta progettuale con il PNR 2021-2027 e del rispetto del principio DNSH (“Do Not Significant Harm”);
- **atto di approvazione della domanda di voucher da parte del Dipartimento di afferenza.**

ART. 5 - SELEZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione Ricerca, che mensilmente valuterà le proposte pervenute entro il 10 del mese, **in ordine cronologico**, sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza del curriculum vitae con la proposta progettuale e con gli standard previsti dalle linee di finanziamento europee;
- coerenza con il PNR 2021-2027;
- rispetto del principio DNSH (“Do Not Significant Harm”, ovvero non arrecare un danno significativo all'ambiente).

ART. 6 - COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER

L'ammissione della domanda al finanziamento sarà comunicata direttamente agli assegnatari del voucher ed agli uffici di riferimento dei relativi dipartimenti. A seguito di tale comunicazione, l'amministrazione metterà a disposizione dell'assegnatario l'importo previsto dal voucher.

ART. 7 - RENDICONTAZIONE

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione della proposta progettuale, il beneficiario del voucher dovrà inviare a progettazione.aric@uniud.it il progetto presentato e il rendiconto economico dei costi sostenuti, assieme ad una relazione che espliciti il nesso fra tali costi e le attività svolte ai fini della predisposizione della proposta progettuale.

La Commissione Ricerca valuterà la coerenza delle spese con le attività svolte per la redazione del progetto e disporrà eventualmente la

4/8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Salvador - sandra.salvador@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Erica Ietri - erica.ietri@uniud.it

via F. Mantica 31, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556391 - +39 0432 556299 - www.uniud.it
CF80014550307 P.IVA 01071600306



restituzione all'amministrazione delle somme non spese o spese in maniera non conforme.

Nel caso in cui il beneficiario non presenti la proposta progettuale oggetto del voucher, dovrà restituire all'amministrazione l'intero importo ricevuto.

ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per chiarimenti e altre informazioni inerenti il presente bando, è possibile contattare l'Ufficio progettazione e gestione ricerca, scrivendo all'indirizzo:

progettazione.aric@uniud.it.

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Udine, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine, con sede legale in Udine, via Palladio 8. I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: datipersonali@uniud.it, rpd@uniud.it. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Servizi per

5/8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Salvador - sandra.salvador@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Erica Ietri - erica.ietri@uniud.it

via F. Mantica 31, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556391 - +39 0432 556299 - www.uniud.it
CF80014550307 P.IVA 01071600306



la ricerca dell'Università degli Studi di Udine.

6/8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Salvador - sandra.salvador@uniud.it
Compilatore del procedimento: dott.ssa Erica Ietri - erica.ietri@uniud.it
via F. Mantica 31, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556391 - +39 0432 556299 - www.uniud.it
CF80014550307 P.IVA 01071600306



BANDO INTERNO A SPORTELLO PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE PROPEDEUTICHE ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA NELL'AMBITO DEL PRIMO PILASTRO DEL PROGRAMMA QUADRO PER LA RICERCA "HORIZON EUROPE"

Modello per la presentazione della domanda di voucher

1. Dati soggetto proponente:

Nome e cognome

.....

Afferenza

.....

Qualifica

.....

E-mail

.....

Telefono

.....

2. Tipologia di azione per la quale si richiede il voucher (barrare l'opzione che interessa):

	Azione	Scadenza call	Scadenza per la domanda di voucher
<input type="checkbox"/>	1.a MSCA Staff Exchanges	05/03/2025	10/01/2025
<input type="checkbox"/>	1.b ERC Consolidator Grant (CoG)	14/01/2025	10/11/2024

Nuova proposta progettuale

re-submission

Allegati:

- curriculum vitae;
- abstract della proposta progettuale;
- dichiarazione di coerenza della proposta progettuale con il PNR 2021-2027 e del rispetto del principio DNSH ("Do Not Significant Harm");

7/8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Salvador - sandra.salvador@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Erica Ietri - erica.ietri@uniud.it

via F. Mantica 31, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556391 - +39 0432 556299 - www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



- **atto di approvazione della domanda di voucher da parte del Dipartimento di afferenza.**

Firma
