

# 1. COME ISCRIVERSI AL CONCORSO

1. Collegarsi da qualsiasi postazione Internet al seguente indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> e selezionare Login. Inserire username (nome.cognome) e password scelta in fase di registrazione.



2. Selezionare la voce "Concorsi di Ammissione" dal menu di destra sotto "Segreteria" per accedere alla sezione dedicata ai concorsi.



3. Selezionare "Iscrizione concorsi".



Home Uniucl.it HelpDesk di Esse3

## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

[Iscrizione Concorsi](#)

4. La maschera propone un elenco di corsi. Selezionare il Corso di Dottorato.



Scegli la tipologia corso

Post Riforma\*  Specializzazione di attività di Sostegno  
 Corso di Dottorato (D.M.206/2021)

[Indietro](#) [Avanti](#)

5. La maschera propone l'elenco di Corsi di dottorato per i quali è attivo un concorso di ammissione. Scegliere il corso di dottorato di ricerca al quale si intende accedere.



Corsi di Dottorato

Selezionare il Corso di Dottorato al quale si intende accedere.

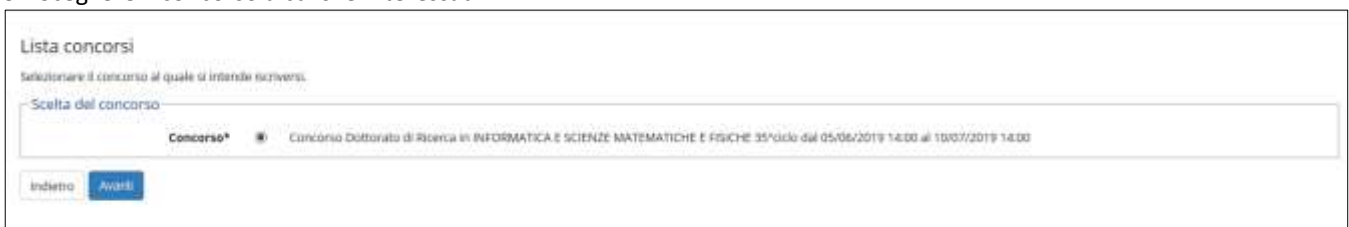
Scegli:

**Corsi di Dottorato\***

- ALIMENTI E SALUTE UMANA
- INFORMATICA E SCIENZE MATEMATICHE E FISICHE
- INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE
- SCIENZE BIOMEDICHE E BIOTECNOLOGICHE
- SCIENZE DELL'INGEGNERIA ENERGETICA E AMBIENTALE
- SCIENZE E BIOTECNOLOGIE AGRARIE
- SCIENZE GIURIDICHE
- SCIENZE MANAGERIALI E ATTUARIALI
- STORIA DELL'ARTE, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVI E MUSICA
- STUDI LINGUISTICI E LETTERARI

[Indietro](#) [Avanti](#)

6. Scegliere il concorso a cui si è interessati.



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scegli del concorso

**Concorso\***  Concorso Dottorato di Ricerca in INFORMATICA E SCIENZE MATEMATICHE E FISICHE 35° ciclo dal 05/06/2019 14:00 al 10/07/2019 14:00

[Indietro](#) [Avanti](#)

7. Vengono visualizzati i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione sui quali è possibile apportare delle modifiche e/o integrazioni cliccando su “Modifica dati Personali” o sulla matita. Seleziona “Conferma” per procedere.

**Dati Anagrafici**  
 In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Dati Personali**

Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Sesso	Femminile
Data di nascita	[REDACTED]
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	[REDACTED]
Comune/Città di nascita	[REDACTED]

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	[REDACTED]
CAP	[REDACTED]
Frazione	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
N° Civico	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Domicilio coincidente con residenza	Sì

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

Recapito Documenti	Residenza
Indirizzo	[REDACTED]
Celulare	[REDACTED]
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR)	No

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**Dati Rimborsi**

Tipologia Rimborsi	[REDACTED]
--------------------	------------

[Modifica Dati di Rimborsi](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborsi

Inchiesta

8. La maschera “Tipologie di concorso” permette di selezionare la tipologia di concorso che interessa: Generale o per Posti Riservati (leggere attentamente il bando per verificare le caratteristiche dei posti riservati). Nel caso il concorso NON preveda posti riservati è comunque necessario selezionare dal menu a tendina il corso di dottorato per proseguire.

**Tipologie di concorso**  
 Aggruppare le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta della tipologia di concorso:

Tipologia di concorso\*

Inchiesta

9. Se il corso prevede più curriculum, selezionare quello di interesse.

**Preferenze curriculum**  
 Seleziona il curriculum

Curriculum\*

Inchiesta

- Curricolo Generale
- Metodi e procedure ingegneristiche
- Metodi e attrezzature animali
- Metodi di patogeni e difesa dei vegetali

10. Confermare la tipologia di concorso scelto (Generale/posti riservati). In caso di necessità di ausili seleziona “Sì” (diversamente, lasciare selezionato “No”) e selezionare “Avanti”.

**Scelta tipologia di concorso ed ausili di invalidità**  
 I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSAP) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti tecnologici per lo svolgimento delle prove, attraverso la procedura di ammissione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare, in formato pdf, i documenti necessari a verificare la situazione (certificati di disabilità o di DSAP) in corso di validità ai sensi delle normative, qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con DSAP.

Servizio assistenza studenti disabili:  
 viale inghiera 45  
 tel 0432 556864  
 e-mail: servizi.studenti@univud.it e dsap@univud.it

Le modalità differenziate di svolgimento delle prove saranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione presentata. In particolare, agli studenti con disturbo specifico dell'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione e, in caso di particolari difficoltà, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Per info su ogni caso specifico, leggere i documenti: [Disabilità e DSAP](#), [Formulario](#), [Avviso](#), [Protocollo degli elementi](#), [Regole concorsuali](#), [personali](#), [computer](#), [elenco](#) da quello fornito in occasione dell'accesso: [dsap@univud.it](#)

Tipologia di concorso:

Tipologia di concorso\*

Ausili allo svolgimento delle prove:

(L. 104/90 e succ. modifiche e L. 178/2010)  Sì  No  
o Decreto MUR 26/03/2017

Inchiesta

Se non si intende comunicare nessuna Dichiarazione di Invalidità/DSA, selezionare “Avanti”.

11. Inserire il titolo di scuola superiore e il titolo di studio accademico che consente di partecipare al concorso (nel caso si possieda una laurea triennale (L2) e una laurea magistrale (LM) oppure specialistica (LS) si deve inserire **SOLO** la LM (o LS) e non la laurea triennale).

\*\*\*\*\*

### SEZIONE - TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore:  Italiano  Estero

Conseguito presso:  Istituto Italiano  Istituto Estero

- Inserire città e provincia e selezionare “Cerca istituto”. Viene proposto un elenco di istituti tra cui scegliere quello frequentato.

**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguimento Titolo e poi cliccare su Cerca Istituto.

Parametri di ricerca dell'Istituto superiore

Provincia:

Comune:

Comune titolo libero:

Tipologia:

Nominativo scuola:

Criteri di ordinamento

Ordine Per:

Ordinamento:

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco (apertore se l'istituto non risulta presente in elenco)

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	ACC. DI BELLE ARTI ACCADEMIA DELLE ARTI BOLOGNA	VIA BELLE ARTI 84	Bologna (BO)	Accademia di belle arti	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ALFIERI VALSARNAI	V.SASSARHELLI 9/11	Bologna (BO)	ISI Tec. Industriale	
<input type="radio"/>	ALFIERI	V.D'ARZELLE 47	Bologna (BO)	Liceo Classico	

- Inserire i dati relativi al TSS

**Dati del Titolo di scuola superiore**

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo completa anche i seguenti campi:

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Data conseguimento

Voto\*

Leffe

Indirizzo

Anno integrativo

Nessuno

Anno integrativo in questo istituto

Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

- Quando il titolo è stato inserito compare il flag verde e le azioni possibili sono “modifica”, “cancella” e “visualizza”.

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno richiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non valdano la commissione", NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

**Titoli di Studio Obbligatori**

Per proseguire è necessario compilare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato	Titolo	Nome	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore		si	

\*\*\*\*\*

### TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO

**INSERIRE SOLO IL TITOLO UNIVERSITARIO CHE CONSENTE L'ACCESSO AL DOTTORATO DI RICERCA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA, LAUREA MAGISTRALE o TITOLO ESTERO).**

Per informazioni su come inserire i titoli di studio conseguiti in Italia vedi sezione **A** “Candidati con titolo di studio **CONSEGUITO (o NON ANCORA CONSEGUITO) IN ITALIA**”.

Per informazioni su come inserire i titoli di studio conseguiti all'estero vedi sezione **B** “Candidati con titolo di studio **CONSEGUITO (o NON ANCORA CONSEGUITO) ALL'ESTERO**”.

#### A. CANDIDATI CON TITOLO CONSEGUITO (oppure NON ANCORA CONSEGUITO) IN ITALIA

Inserire i parametri di ricerca (regione Italiana) e selezionare “Cerca Ateneo”. Compare un elenco di Atenei presenti nella regione selezionata.

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'iscrizione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione

Criteri di ordinamento

Ordine Fai

Ordinamento

**Sceita dell'Ateneo**

Selezione	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di UDINE	UDINE	UD
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "GIUSEPPE TARTAGLIA"	TRIESTE	TS
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "GIACOMO TOMADINI"	UDINE	UD
<input type="radio"/>	Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di TRIESTE	TRIESTE	TS
<input checked="" type="radio"/>	Università degli Studi di TRIESTE	TRIESTE	TS

Scegliendo l'Ateneo di conseguimento titolo, viene proposto un elenco di Corsi di studio attivati nell'Ateneo prescelto. Scegliere il proprio corso di studi e proseguire.

**Selezione Corso di Studio**

Questa pagina consente l'accesso e selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei paesi stranieri. Scegliere il tipo di corso di studio, in seguito scegliere della lista il corso di studio.

Selezione Corso di Studio:

- [334300001] Architettura (Classe LM-4) (fine al 2013 / 2014)
- [334300002] Architettura (Classe LM-4 C.U.)
- [334300003] Astronomia e Cosmologia (Classe LM-8) (fine al 2009 / 2010)
- [334300004] Beni Archeologici e Storia Antica (Classe LM-2) (fine al 2009 / 2010)
- [334300005] Beni Archeologici e Storia Antica (Classe LM-8) (fine al 2009 / 2010)
- [334300006] Biologia Ambientale (Classe LM-6) (fine al 2014 / 2015)
- [334300007] Biologia Ambientale (Classe LM-6) (fine al 2012 / 2013)
- [334300008] Biotecnologie Mediche (Classe LM-8)
- [334300009] Chimica (Classe LM-9)
- [334300010] Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe LM-13)
- [334300011] Cooperazione Interculturale allo Sviluppo (Classe LM-8) (fine al 2013 / 2014)
- [334300012] Data Science And Scientific Computing (Classe LM-4)
- [334300013] Diplomacy And International Cooperation Studies (Classe LM-52) (fine al 2017 / 2018)
- [334300014] Diplomacy And International Cooperation Studies (Classe LM-51) (fine al 2017 / 2018)
- [334300015] Diplomacy e Cooperazione Internazionale (Classe LM-52) (fine al 2016 / 2017)
- [334300016] Diplomacy e Cooperazione Internazionale (Classe LM-51) (fine al 2016 / 2017)
- [334300017] Discipline del Pensiero e della Società (Classe LM-70) (fine al 2011 / 2012)

Inserire le informazioni relative al titolo:

- conseguito o non conseguito
- (se conseguito) data di conseguimento, anno accademico, voto, ecc.

**Titolo di studio Laurea Magistrale**

Per proseguire nell'immatricolazione di corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale:

**Situazione Titolo\***

conseguito  
 non ancora conseguito

**Data Conseguimento\***

30/09/2020  
 (GG/MM/YYYY)

**Anno\***

2020  
 (es. per indicare l'anno accademico 2001/2002 inserire 2001)

**Settore**

**Voto\***

110/110  
 (es. 90/110)

**Lode**

**Studio**

**Percorso di studio**

Inietro **Titolo**

Dopo aver inserito le informazioni sul titolo di studio in possesso, il sistema riporta alla maschera precedente, dove il titolo inserito ha la spunta verde e sono disponibili le azioni di "modifica", "cancella" e "visualizza".

**Titoli di Studio Alternativi**

Per proseguire è necessario compilare l'elenco di tutti i titoli di studio di almeno un ateneo straniero. Le varie opzioni mostrate non che sono disponibili. Per fare

Opzione 1:

Stato	Nome	Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea				<a href="#">Elimina</a>

Opzione 2:

Stato	Nome	Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale				<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a> <a href="#">Visualizza</a>

Opzione 3:

Stato	Nome	Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica				<a href="#">Elimina</a>

\*\*\*\*\*

## B. CANDIDATI CON TITOLO CONSEGUITO (oppure NON ANCORA CONSEGUITO) ALL'ESTERO

Se il candidato ha conseguito (o è in attesa di conseguire) il titolo di studio in un Ateneo straniero deve compilare tutti i campi obbligatori.

**Titolo di studio Universitario straniero**  
 Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero:

Situazione Titolo\*  collegato  non ancora collegato

Matrice

Ateneo

Ateneo (Descrizione libera)

Ha un contratto di ricerca accademica/Research fellow/area collabora

Titolo\*

Corso di studio

Durata Anni

Data conseguimento\*

Voto

Stadino

Inchiesta

Terminato il caricamento dei dati relativi al titolo di studio straniero, selezionare “Procedi”. Si ritorna alla maschera precedente: il titolo appena inserito ha la spunta verde e sono disponibili le azioni di “modifica”, “cancella” e “visualizza”.

Stato	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Visualizza"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

\*\*\*\*\*

12. La tabella riassume la documentazione – obbligatoria e facoltativa - da allegare alla domanda di partecipazione al concorso secondo quanto previsto dal bando (vedi schede allegate al bando).

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**  
 Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.  
 ATTENZIONE: Al DOC "Altri documenti" è da utilizzare esclusivamente per allegare la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale per coloro che effettuano il pagamento tramite servizio bancario.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli:

Tipologia titolo	Min.	Max.
Altri documenti		5
Stato di Studio		5
Certificato/Auto-certificazione titolo	5	5
Curriculum vitae et studiorum	5	5
Documenti di identificazione	5	5
Lettera motivazionale		5
Progetto di ricerca	5	5
Pubblicazioni		5
Richiesta aiuti per mobilità		5
Richiesta personale in videoconferenza		5
Tesi di Laurea		5

Titoli dichiarati:  
 Non è stato inserito alcun documento allo stato di valutazione.

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?  Sì  No

Inchiesta

I titoli che hanno Min. 1 sono obbligatori per tutti i candidati. Per alcuni documenti (es.: pubblicazioni) è indicato un numero Max di allegati caricabili. Per iniziare l’inserimento dei documenti è necessario scegliere “Sì” alla domanda “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda d’ammissione?” e selezionare “Avanti”.

13. Si apre la maschera relativa al “Dichiarazione titolo di valutazione”. Selezionare “Tipologia” usando il menu a tendina, inserire il “Titolo” del documento e la “Descrizione”. Allegare il file recuperandolo con “Sfoggia” e selezionare “Avanti” (il sistema riporta alla maschera precedente).

14. In “Gestione titoli e documenti” appare il documento appena inserito sotto la voce “Titoli dichiarati”. Sui titoli inseriti sono disponibili le azioni di “modifica”, “cancella” e “visualizza”.

Per inserire un ulteriore documento selezionare nuovamente “Sì”. Terminato il caricamento dei documenti, selezionare “No” e procedere.

Tipologia	Min	Max
Allegato A	1	1
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Progetto di ricerca		
Documento di identificazione	1	1
Tesi di laurea		
Pubblizzazioni		9
Altri titoli di studio		
Attestato esami per disabili		

Tipologia	Titolo	Azioni
Allegato A	Allegato A	[Icone]
Curriculum vitae et studiorum	curriculum	[Icone]
Documento di identificazione	documento	[Icone]

Se non si inserisce il numero corretto di documenti obbligatori il sistema dà un messaggio di errore.

Il sistema richiede la conferma dei documenti inseriti nella procedura on line.

Tipologia	Titolo
Curriculum vitae et studiorum	cv
Documento di identificazione	documento
Progetto di ricerca	

15. Se previsto dal concorso (vedi schede allegate al bando di concorso), è possibile inviare una **richiesta di referenza** ad un docente/esperto (nella scheda è specificato il numero massimo di referenze inseribili).



16. Inserire i dati del referente (cognome, nome e indirizzo mail sono obbligatori).

**Inserimento referenza**

Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza

Qualifica: Dottoressa

Cognome\*: [redacted]

Nome\*: [redacted]

Email\*: [redacted]

Recapito telefonico: [redacted]

Istituzione di riferimento: UNIUD

Indietro **Avanti**

17. "Aggiungi richiesta di referenza" consente di aggiungere un ulteriore richiesta.

**Elenco richieste di referenza**

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 10 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]		UNIUD	Inserita	[refresh] [delete]

**Aggiungi richiesta referenza**

Indietro **Avanti**

**Inserimento referenza**

Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza

Qualifica: Dottoressa

Cognome\*: [redacted]

Nome\*: [redacted]

Email\*: [redacted]

Recapito telefonico: [redacted]

Istituzione di riferimento: UNIUD

Indietro **Avanti**

18. Il sistema riassume le richieste di referenza inserite.

**Elenco richieste di referenza**

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 10 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]		UNIUD	Inserita	[refresh] [delete]
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]			Inserita	[refresh] [delete]

Indietro **Avanti**

\*\*\*\*\*

**GESTIONE DELLA RICHIESTA DI REFERENZA INSERITA**

Dopo l'inserimento di una richiesta di referenza, il sistema consente di:

a) inviare un sollecito ai referee inseriti (risulterà lo status di "sollecito inviato").

**Sollecito referenza**

Sollecitare la referenza per [redacted]?

Indietro **Sollecita referenza**

Nominativo	Lettera referenza	Sollecito	Invio sollecito
[redacted]	Non inviata	Sollecito inviato	[icon]
[redacted]	Non inviata	Sollecito non inviato	[icon]

Home concorsi Stampa domanda di ammissione Modifica istruzione

Se il referee ha inviato la lettera di referenza, questa risulta come "Inviata".

Nominativo	Lettera referenza	Sollecito	Invio sollecito
[redacted]	Non inviata	Sollecito inviato	
[redacted]	Inviata	Sollecito inviato	

Home concorsi Stampa domanda di ammissione Modifica istruzione

**b) cancellare un referee**

Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 10 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	UNIUD	Inserita	[icon] [icon]
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Inserita	[icon]

Indietro Avanti

**Elimina richiesta referenza**

Eliminare la richiesta referenza per [redacted] ?

Indietro **Elimina richiesta referenza**

In tal caso il sistema invia una Email al referee interessato per informarlo che il suo nominativo è stato cancellato.

**c) Inserire un nuovo nominativo di referee al posto di quello cancellato oppure riabilitare la richiesta verso il referee cancellato.**

Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 10 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Inserita	[icon]
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	UNIUD	Annulata	[icon]

Indietro Avanti

Aggiungi richiesta referenza (green box)

Inserisce un nuovo referente (green box)

Riabilita la richiesta per il referente appena eliminato (green box)

\*\*\*\*\*

**19. Procedere con la compilazione del QUESTIONARIO.**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilati.

Questionario	Status	Azioni
Questionario concorsi di dottorato *	[redacted]	Compila

Indietro

Compilazione del questionario "Questionario dottorandi"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

CORSO DI DOTTORATO:

non già frequentato / non frequentato un corso di dottorato di ricerca? \*

Si

No

Indietro Avanti

## Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Denominazione del corso di Dottorato a sede\*

corso dottorato

Hai percepito / Stai percependo una borsa di Dottorato?\*

Sì

No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

## Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

ATTIVITA' LAVORATIVA

Alla data di avvio del corso (1° novembre) avevi un'attività lavorativa in essere?\*

Sì

No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

## Compilazione del questionario "Questionario dottorandi"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Tipologia di rapporto di lavoro - (a tempo pieno, a tempo determinato, a tempo indeterminato, ecc)\*

Espresso orario settimanale\*

10 (numero -)

Datore di lavoro\*

Data del rapporto: DAL\*

01/01/2018 (gg/mm/aaaa -)

AL\*

31/12/2018 (gg/mm/aaaa - Se a tempo INDETERMINATO indicare 01/01/1980)

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

## Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"

La domanda contrassegnata con (\*) sono obbligatorie.

PROVA ORALE IN MODALITA' TELEMATICA

Intendi avvalerti della possibilità di sostenere la prova orale in modalità telematica?\*

Sì

No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

## Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

La motivazione per la quale si chiede di sostenere la prova orale in videoconferenza (art. 6 comma 4 del bando di concorso) è la seguente\*

stabilmente residente all'estero

senza documenti mobili

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

## Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Specificare quali\*

Risposta libera

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

**Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"**

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**CONTATTO TELEMATICO**

Utilizzi già qualche piattaforma per effettuare videochiamate?\*

Sì  
 No

Indietro **Avanti**

**Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"**

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Specifica tipologia di piattaforma e indirizzo\***

Risposta libera:

Indietro **Avanti**

Il sistema avvisa se il questionario è completo. Le informazioni del questionario vengono recepite solo nel momento in cui si **CONFERMA** il questionario. Dopo la conferma non è possibile modificare le informazioni inserite nelle pagine del questionario.

**Riepilogo Questionario concorsi di dottorato**

**Il questionario non è stato CONFERMATO**

Tutte le domande del questionario sono complete

Conferma **Esci** **Stampa**

**PAGINA 1**

**CORSO DI DOTTORATO**

Nel già frequentato / stai frequentando un corso di Dottorato di Ricerca?  No

Indietro alla Pagina 1

**PAGINA 2**

**ATTIVITA' LAVORATIVA**

Alla data di avvio del corso (\*) hai svolto attività lavorativa in essere?  No

Indietro alla Pagina 2

Conferma **Esci** **Stampa**

Solo dopo aver confermato il questionario è possibile concludere la domanda di ammissione al concorso.

**Riepilogo Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21**

**Il questionario è stato CONFERMATO**

20. Confermare la domanda di ammissione al concorso cliccando "Completa ammissione al concorso".

**Conferma scelta concorso**

Verificare le informazioni inserite e, se tutte soddisfacenti, cliccare sulla pagina precedente.

**Concorso**

Tipologia titolo di studio:   
 Descrizione:   
 Nota:

**Tipologia di concorso**

Tipologia di concorso:

**Preferenze Curriculum**

DOTTORATI - STORIA DELL'ARTE, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVA E MUSICA, via aerea, 90 - Concorso Generale

**Tipologia di concorso e analisi di invalidità**

Tipologia di concorso:   
 Numero analisi invalidità:

Indietro **Completa ammissione al concorso**

21. L'ultima maschera permette 4 azioni (in blu in fondo alla schermata).

- a) **Home concorsi** - permette di ritornare nella maschera iniziale di iscrizione ai Concorsi dove è possibile:
- iscriversi ad un nuovo concorso (Procedi con l'iscrizione)
  - visualizzare la lista dei Concorsi cui si è iscritti ed accedere alla domanda di iscrizione on line ad essi relativa.

- b) **Stampa domanda di ammissione** - Permette di stampare la domanda di ammissione al concorso (da conservare cura del candidato)
- c) **Pagamenti** - Si accede alla sezione dei pagamenti (effettuare pagamenti e/o visualizzare pagamenti già effettuati).
- d) **Modifica Iscrizione** - Permette di rientrare nella domanda on line per apportare modifiche. Selezionando "Iscrizione concorso", il sistema ripropone i dati anagrafici (da modificare o confermare) e di seguito tutte le sezioni del processo web.

**\*ATTENZIONE\***

Nel caso il candidato apporti delle modifiche alla domanda di ammissione, è necessario proseguire fino al termine della procedura on line e selezionare nuovamente **“Completa ammissione al concorso”** affinché vengano recepite le modifiche apportate.

Conferma scelta concorso	
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.	
<b>Concorso</b>	
Tipologia titolo di studio	Dottorato
Descrizione	Concorso Dottorato di Ricerca in Informatica e scienze matematiche e fisiche 30° ciclo
Note	Il candidato è tenuto a leggere con attenzione il bando e i relativi allegati. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione dei contenuti del bando stesso. (The applicant should carefully read the announcement and its annexes. Submission of the application for participation in the competition implies the acceptance of the content of the notice.)
<b>Tipologie di concorso</b>	
Tipologia di concorso	DOT1134000 - INFORMATICA E SCIENZE MATEMATICHE E FISICHE
<b>Tipologia di concorso e ausili di invalidità</b>	
Richiesta ausilio handicap	No
Inoltre <input type="button" value="Completa ammissione al concorso"/>	

La stampa della domanda di ammissione al concorso deve contemplare tutti gli aggiornamenti presenti nell'ultima versione della procedura on line.