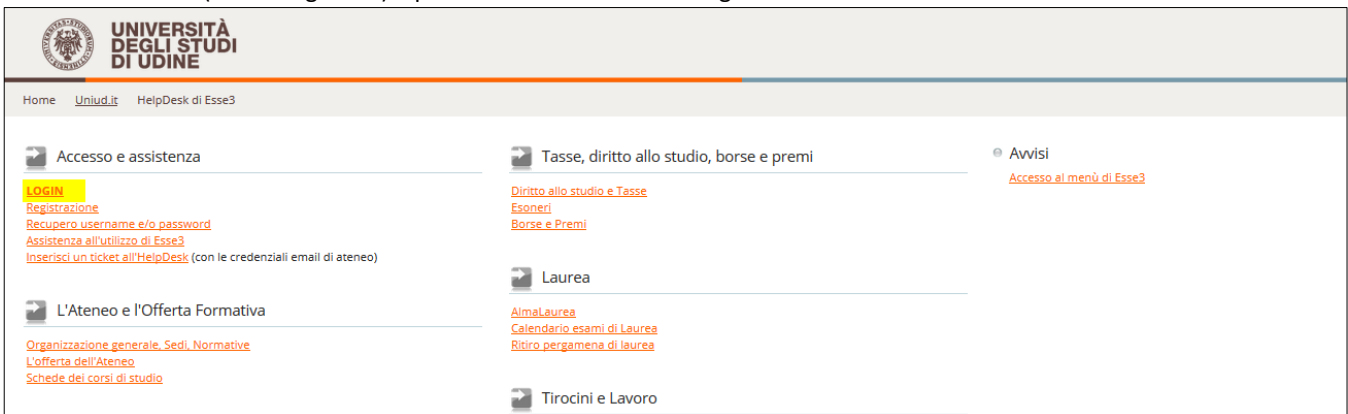


# 1. COME ISCRIVERSI AL CONCORSO

1. Collegarsi da qualsiasi postazione Internet al seguente indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> e selezionare Login. Inserire username (nome.cognome) e password scelta in fase di registrazione.



The screenshot shows the homepage of the University of Udine's Esse3 portal. At the top left is the university logo and name. Below it are navigation links: Home, Uniud.it, and HelpDesk di Esse3. The main content area is divided into three columns. The first column, 'Accesso e assistenza', contains a 'LOGIN' button and links for registration, password recovery, assistance, and helpdesk tickets. The second column, 'Tasse, diritto allo studio, borse e premi', includes links for study rights, exemptions, and scholarships. The third column, 'Avvisi', has a link to the Esse3 menu. Below these are sections for 'L'Ateneo e l'Offerta Formativa' (with links for general organization, seats, norms, offers, and courses) and 'Tirocini e Lavoro'.

## Rilascio Dichiarazioni

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio delle dichiarazioni.

[Rilascio Dichiarazioni](#)

## Privacy Policy

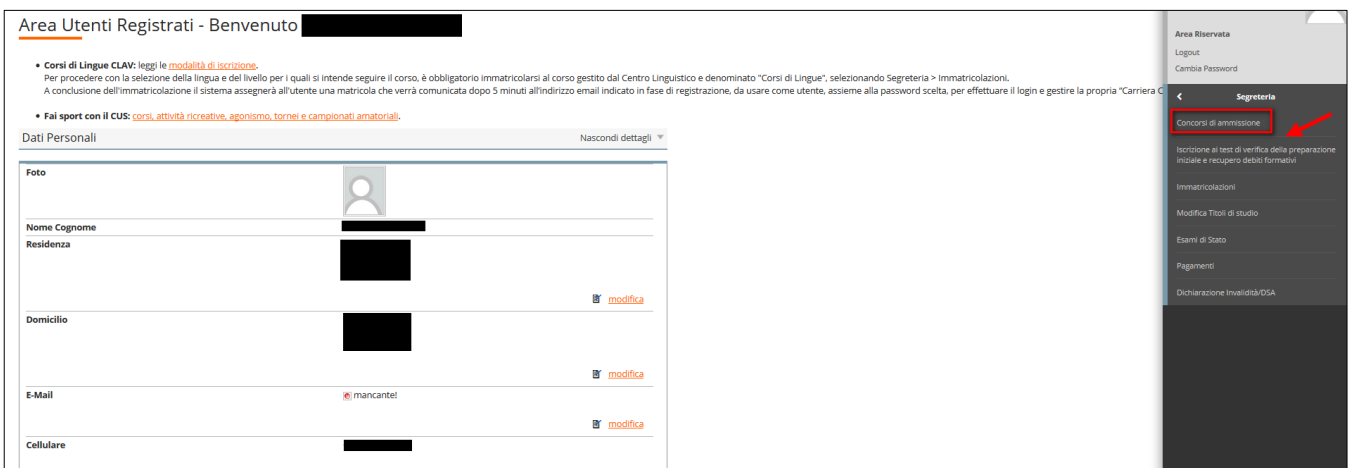
– Informativa 679-2016 –

**Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Sì  No

Maggiori informazioni relative alle informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

2. Selezionare la voce "Concorsi di Ammissione" dal menu di destra sotto "Segreteria" per accedere alla sezione dedicata ai concorsi.



The screenshot shows a user profile page titled 'Area Utenti Registrati - Benvenuto [redacted]'. It contains information about language courses and sports activities. Below this is a 'Dati Personali' section with fields for Foto, Nome Cognome, Residenza, Domicilio, E-Mail (with a 'mancantel' icon), and Cellulare. Each field has a 'modifica' link. On the right side, there is a vertical menu with the title 'Segreteria'. The menu items are: Area Riservata, Logout, Cambia Password, Concorsi di ammissione (highlighted with a red box and arrow), Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale e recupero debito formativo, Immatricolazioni, Modifica Titoli di studio, Esami di Stato, Pagamenti, and Dichiarazione Invalidità/DSA.

### 3. Selezionare "Iscrizione concorsi".

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

[Iscrizione Concorsi](#)

### 4. La maschera propone un elenco di corsi. Selezionare il Corso di Dottorato.

Scelta tipologia corso:

**Post Riforma\***  Specializzazione di attività di Sostegno  
 Corso di Dottorato (D.M.226/2021)

[Indietro](#) [Avanti](#)

### 5. La maschera propone l'elenco di Corsi di dottorato per i quali è attivo un concorso di ammissione. Scegliere il corso di dottorato di ricerca al quale si intende accedere.

Corsi di Dottorato

Selezionare il Corso di Dottorato al quale si intende accedere.

Scelta:

**Corsi di Dottorato\***

- ALIMENTI E SALUTE UMANA
- INFORMATICA E SCIENZE MATEMATICHE E FISICHE
- INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE
- SCIENZE BIOMEDICHE E BIOTECNOLOGICHE
- SCIENZE DELL'INGEGNERIA ENERGETICA E AMBIENTALE
- SCIENZE E BIOTECNOLOGIE AGRARIE
- SCIENZE GIURIDICHE
- SCIENZE MANAGERIALI E ATTUARIALI
- STORIA DELL'ARTE, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVI E MUSICA
- STUDI LINGUISTICI E LETTERARI

[Indietro](#) [Avanti](#)

### 6. Scegliere il concorso a cui si è interessati.

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso:

**Concorso\***  Concorso Dottorato di Ricerca in INFORMATICA E SCIENZE MATEMATICHE E FISICHE 35°ciclo dal 05/06/2019 14:00 al 10/07/2019 14:00

[Indietro](#) [Avanti](#)

7. Vengono visualizzati i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione sui quali è possibile apportare delle modifiche e/o integrazioni cliccando su “Modifica dati Personali” o sulla matita. Seleziona “Conferma” per procedere.

**Dati Anagrafici**  
In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Dati Personali**

Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Sesso	Femmina
Data di nascita	[REDACTED]
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	[REDACTED]
Comune/Città di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	[REDACTED]
CAP	[REDACTED]
Frazione	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
N° Civico	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

Recapito Documenti	Residenza
Email	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 676/2016 (GDPR)	No

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**Dati Rimborsi**

Tipo Rimborso

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Indietro Conferma

8. La maschera “Tipologie di concorso” permette di selezionare la tipologia di concorso che interessa: Generale o per Posti Riservati (leggere attentamente il bando per verificare le caratteristiche dei posti riservati). Nel caso il concorso NON preveda posti riservati è comunque necessario selezionare dal menu a tendina il corso di dottorato per proseguire.

**Tipologie di concorso**  
Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta della tipologia di concorso

Tipologia di concorso\*: DOT1334003 - INFORMATICA E SCIENZE MATEMATICHE E FISICHE

Indietro Avanti

9. Se il corso prevede più curriculum, selezionare quello di interesse.

**Preferenze curriculum**  
Scegliere il curriculum

DOT1334003 - SCIENZE E BIOTECNOLOGIE AGRARIE, cat. amm. 966 - Concorso Generale

Curriculum\*: -

- Biologia e produzione vegetale
- Biologia e allevamento animale
- Biologia dei patogeni e difesa dei vegetali

Indietro Avanti

10. Confermare la tipologia di concorso scelto (Generale/posti riservati). In caso di necessità di ausili seleziona “Si” (diversamente, lasciare selezionato “No”) e selezionare “Avanti”.

**Scelta tipologia di concorso ed ausili di invalidità**

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa in corso di validità ai sensi della normativa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

**Servizio assistenza studenti disabili**  
viale ungheria 45  
tel 0432 556804  
e-mail servizi.disabili@uniud.it o dsa@uniud.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Tipologia di concorso

Tipologia di concorso\*: Concorso Generale

Ausilio allo svolgimento delle prove

(L. 104/92 e succ. modifiche o L. 170/2010 e Decreto MIUR 5669/2011)\*  Si  No

Indietro Avanti

Se non si intende comunicare nessuna Dichiarazione di Invalidità/DSA, selezionare “Avanti”.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA

Indietro **Avanti**

- Legenda
- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

11. Inserire il titolo di scuola superiore e il titolo di studio accademico che consente di partecipare al concorso (nel caso si possieda una laurea triennale (L2) e una laurea magistrale (LM) oppure specialistica (LS) si deve inserire **SOLO** la LM (o LS) e non la laurea triennale).

\*\*\*\*\*

### SEZIONE - TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		e	<b>Inserisci</b>

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore:

Conseguito presso:

- Italiano
- Estero
- Istituto Italiano
- Istituto Estero

Indietro **Procedi**

• Inserire città e provincia e selezionare “Cerca istituto”. Viene proposto un elenco di istituti tra cui scegliere quello frequentato.

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo e poi cliccare su Cerca Istituto.

Parametri di ricerca dell'istituto superiore

Provincia: Bologna

se in Italia

Comune/Città: Bologna

Comune testo libero

Tipologia: Selezionare un tipologia

Nominitativo scuola

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

**Cerca Istituto**

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco (spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	ACC. DI BELLE ARTI ACCADEMIA BELLE ARTI BOLOGNA	VIA BELLE ARTI 54	Bologna (BO)	Accademia di belle arti		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ALDINI VALERIANI	V.BASSANELLI 9/11	Bologna (BO)	Ist. Tec. Industriale		
<input type="radio"/>	ALFIERI	V.D'AZEGLIO 47	Bologna (BO)	Liceo Classico		

- Inserire i dati relativi al TSS

**Dati del Titolo di scuola superiore**

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità\* Maturità professionale industriale: Tecnico delle industrie chimiche

Anno conseguimento\* 2000

Data conseguimento

(gg/MM/yyyy)

Voto\* 90

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo

Nessuno

Anno integrativo in questo istituto

Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro Procedi




- Quando il titolo è stato inserito compare il flag verde e le azioni possibili sono “modifica”, “cancella” e “visualizza”.

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

\*\*\*\*\*

## TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO

**INSERIRE SOLO IL TITOLO UNIVERSITARIO CHE CONSENTE L'ACCESSO AL DOTTORATO DI RICERCA (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA, LAUREA MAGISTRALE o TITOLO ESTERO).**

Per informazioni su come inserire i titoli di studio conseguiti in Italia vedi sezione **A** “Candidati con titolo di studio **CONSEGUITO (o NON ANCORA CONSEGUITO) IN ITALIA**”.

Per informazioni su come inserire i titoli di studio conseguiti all'estero vedi sezione **B** “Candidati con titolo di studio **CONSEGUITO (o NON ANCORA CONSEGUITO) ALL'ESTERO**”.

### A. CANDIDATI CON TITOLO CONSEGUITO (oppure NON ANCORA CONSEGUITO) IN ITALIA

Inserire i parametri di ricerca (regione Italiana) e selezionare “Cerca Ateneo”. Compare un elenco di Atenei presenti nella regione selezionata.

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione Friuli Venezia Giulia

Criteri di ordinamento

Ordina Per Ateneo

Ordinamento Ascendente

Cerca Ateneo

Sceita dell'Ateneo

Selezione	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di UDINE	UDINE	UD
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "GIUSEPPE TARTINI"	TRIESTE	TS
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "JACOPO TOMADINI"	UDINE	UD
<input type="radio"/>	Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di TRIESTE	TRIESTE	TS
<input checked="" type="radio"/>	Università degli Studi di TRIESTE	TRIESTE	TS

Indietro Procedi

Scegliendo l'Ateneo di conseguimento titolo, viene proposto un elenco di Corsi di studio attivati nell'Ateneo prescelto. Scegliere il proprio corso di studi e proseguire.

**Selezione Corso di Studio**

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

— Selezione Corso di Studio —

- [33A3005C01] Architettura (Classe LM-4) ( fino al 2013 / 2014)
- [33U024577] Architettura (Classe LM-4 C.U.)
- [33A3059C01] Astrofisica e Cosmologia (Classe LM-58) ( fino al 2009 / 2010)
- [33A3003C03] Beni Archeologici e Storico-Artistici (Classe LM-2) ( fino al 2009 / 2010)
- [33A3090C03] Beni Archeologici e Storico-Artistici (Classe LM-89) ( fino al 2009 / 2010)
- [33A3007C04] Biologia Ambientale (Classe LM-6) ( fino al 2014 / 2015)
- [33A3061C04] Biologia Ambientale (Classe LM-60) ( fino al 2012 / 2013)
- [333010C01] Biotecnologie Mediche (Classe LM-9)
- [33A3055C01] Chimica (Classe LM-54)
- [33A3014C02] Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe LM-13)
- [333082C03] Cooperazione Interculturale allo Sviluppo (Classe LM-81) ( fino al 2013 / 2014)
- [33U041364] Data Science And Scientific Computing (Classe LM-44)
- [33U041357] Diplomacy And International Cooperation Studies (Classe LM-52) ( fino al 2017 / 2018)
- [33U040887] Diplomacy And International Cooperation Studies (Classe LM-81) ( fino al 2017 / 2018)
- [33U040283] Diplomazia e Cooperazione Internazionale (Classe LM-52) ( fino al 2016 / 2017)
- [33U040745] Diplomazia e Cooperazione Internazionale (Classe LM-81) ( fino al 2016 / 2017)
- [33A3079C01] Discipline del Pensiero e della Società (Classe LM-78) ( fino al 2011 / 2012)

Inserire le informazioni relative al titolo:

- conseguito o non conseguito
- (se conseguito) data di conseguimento, anno accademico, voto, ecc.

**Titolo di studio Laurea Magistrale**

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

**Situazione Titolo\***

conseguito  
 non ancora conseguito

**Data Conseguimento\***   
(gg/MM/yyyy)

**Anno\***   
(es. per indicare l'anno accademico 2001/2002 inserire 2001)

**Sessione**

**Voto\***   
(es: 98/110)

**Lode**

**Giudizio**

**Percorso di studio**

Dopo aver inserito le informazioni sul titolo di studio in possesso, il sistema riporta alla maschera precedente, dove il titolo inserito ha la spunta verde e sono disponibili le azioni di "modifica", "cancella" e "visualizza".

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		e	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale		e	<input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica		e	<input type="button" value="Inserisci"/>

\*\*\*\*\*

## B. CANDIDATI CON TITOLO CONSEGUITO (oppure NON ANCORA CONSEGUITO) ALL'ESTERO

Se il candidato ha conseguito (o è in attesa di conseguire) il titolo di studio in un Ateneo straniero deve compilare tutti i campi obbligatori.

**Titolo di studio Universitario straniero**  
 Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero

Situazione Titolo\*  conseguito  
 non ancora conseguito

Nazione

Ateneo

Ateneo (descrizione libera)

Da utilizzare se non si seleziona l'Ateneo nella lista codificata

Titolo\*

Corso di studio

Durata Anni

Data conseguimento\*

(gg/MM/yyyy)

Voto

(ES: 98/110)

Giudizio

[Indietro](#) [Procedi](#)

Terminato il caricamento dei dati relativi al titolo di studio straniero, selezionare "Procedi". Si ritorna alla maschera precedente: il titolo appena inserito ha la spunta verde e sono disponibili le azioni di "modifica", "cancella" e "visualizza".

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a> <a href="#">Visualizza</a>

\*\*\*\*\*

12. La tabella riassume la documentazione – obbligatoria e facoltativa - da allegare alla domanda di partecipazione al concorso secondo quanto previsto dal bando (vedi schede allegato al bando).

Gestione titoli e documenti per la valutazione  
 Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.  
 ATTENZIONE: AL\_DOC "Altri documenti" è da utilizzare esclusivamente per allegare la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale per coloro che effettuano il pagamento tramite bonifico bancario

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli.

Tipo titolo	Min	Max
Altri documenti		1
Borsa di Studio		1
Certificato/Autocertificazione titolo	1	1
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Documento di identificazione	1	1
Lettera motivazionale		1
Progetto di ricerca	1	1
Pubblicazioni		5
Richiesta ausili per disabilità		1
Richiesta prova orale in videoconferenza		1
Tesi di Laurea		1

Titoli dichiarati  
 Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?  Sì  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

I titoli che hanno Min. 1 sono obbligatori per tutti i candidati. Per alcuni documenti (es.: pubblicazioni) è indicato un numero Max di allegati caricabili. Per iniziare l'inserimento dei documenti è necessario scegliere "Sì" alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda d'ammissione?" e selezionare "Avanti".

13. Si apre la maschera relativa al “Dichiarazione titolo di valutazione”. Selezionare “Tipologia” usando il menu a tendina, inserire il “Titolo” del documento e la “Descrizione”. Allegare il file recuperandolo con “Sfoggia” e selezionare “Avanti” (il sistema riporta alla maschera precedente).

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* Certificato/Autocertificazione titolo

Titolo:\* aaaaaa

Descrizione: aaaaaa

Allegato: [+Seleziona file](#)  
Guida\_Docente\_-\_Registro\_Lezioni.pdf

Indietro Avanti

14. In “Gestione titoli e documenti” appare il documento appena inserito sotto la voce “Titoli dichiarati”. Sui titoli inseriti sono disponibili le azioni di “modifica”, “cancella” e “visualizza”.

Per inserire un ulteriore documento selezionare nuovamente “Sì”. Terminato il caricamento dei documenti, selezionare “No” e procedere.










Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli.

Tipo titolo	Min	Max
Allegato A	1	1
Curriculum vitae et studiorum	1	1
Progetto di ricerca		
Documento di identificazione	1	1
Tesi di Laurea		
Pubblicazioni		5
Altri titoli di studio		
Richiesta ausili per disabilità		

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Allegato A	Allegato A	  
Curriculum vitae et studiorum	curriculum	  
Documento di identificazione	documento	  

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì







No

Indietro Avanti

Se non si inserisce il numero corretto di documenti obbligatori il sistema dà un messaggio di errore.

Segreteria

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Curriculum Vitae et studiorum	CV	  
Pubblicazioni	Articolo XXX	  

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì

No

È necessario inserire un numero corretto di titoli di valutazione per ogni tipo

Indietro Avanti

Il sistema richiede la conferma dei documenti inseriti nella procedura on line.

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.


Tipologia	Titolo
Certificato/Autocertificazione titolo	aaaa
Curriculum vitae et studiorum	cccc
Documento di identificazione	dddd
Progetto di ricerca	vvvv

Indietro Avanti

15. Se previsto dal concorso (vedi schede allegate al bando di concorso), è possibile inviare una richiesta di referenza ad un docente/esperto (nella scheda è specificato il numero massimo di referenze inseribili).

Elenco richieste di referenza

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. È possibile inserire fino a 2 referenze.

 Nessun dato da visualizzare  
Non è stata inserita alcuna richiesta di referenza.

[Aggiungi richiesta referenza](#)

Indietro Avanti



16. Inserire i dati del referente (cognome, nome e indirizzo mail sono obbligatori).

**Inserimento referenza**

Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza

Qualifica: Dottoressa

Cognome\*: [redacted]

Nome\*: [redacted]

Email\*: [redacted]

Recapito telefonico: [redacted]



Istituzione di riferimento: UNIUD

Indietro **Avanti**

17. "Aggiungi richiesta di referenza" consente di aggiungere un ulteriore richiesta.

**Elenco richieste di referenza**

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 10 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]		UNIUD	Inserita	 

**Aggiungi richiesta referenza**

Indietro **Avanti**

**Inserimento referenza**

Inserimento di un docente/esperto indicato dal candidato a fornire una lettera di referenze.

Referenza

Qualifica: Dottoressa

Cognome\*: [redacted]

Nome\*: [redacted]

Email\*: [redacted]

Recapito telefonico: [redacted]





Istituzione di riferimento: UNIUD

Indietro **Avanti**

18. Il sistema riassume le richieste di referenza inserite.

**Elenco richieste di referenza**

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 10 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]		UNIUD	Inserita	 
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]			Inserita	 

Indietro **Avanti**

\*\*\*\*\*

**GESTIONE DELLA RICHIESTA DI REFERENZA INSERITA**

Dopo l'inserimento di una richiesta di referenza, il sistema consente di:

a) inviare un sollecito ai referee inseriti (risulterà lo status di "sollecito inviato").

**Sollecito referenza**

Sollecitare la referenza per [redacted] ?

Indietro **Sollecita referenza**

Richieste di referenza			
Nominativo	Lettera referenza	Sollecito	Invio sollecito
[redacted]	Non inviata	Sollecito inviato	[yellow box]
[redacted]	Non inviata	Sollecito non inviato	[mail icon]

Home concorsi | Stampa domanda di ammissione | Modifica Iscrizione

Se il referee ha inviato la lettera di referenza, questa risulta come "Inviata".

Nominativo	Lettera referenza	Sollecito	Invio sollecito
[redacted]	Non inviata	Sollecito inviato	
[redacted]	Inviata	Sollecito inviato	

Home concorsi | Stampa domanda di ammissione | Modifica Iscrizione

## b) cancellare un referee

**Elenco richieste di referenza**

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 10 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	UNIUD	Inserita	[mail icon] [refresh icon]
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		Inserita	

Indietro | Avanti

**Elimina richiesta referenza**

Eliminare la richiesta referenza per [redacted] ?

Indietro | **Elimina richiesta referenza**

In tal caso il sistema invia una Email al referee interessato per informarlo che il suo nominativo è stato cancellato.

## c) Inserire un nuovo nominativo di referee al posto di quello cancellato oppure riabilitare la richiesta verso il referee cancellato.

**Elenco richieste di referenza**

Verifica l'elenco delle richieste di referenza. E' possibile inserire fino a 10 richieste.

Qualifica	Cognome	Nome	Email	Recapito telefonico	Istituzione di riferimento	Stato	Azioni
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		Inserita	
Dottoressa	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	UNIUD	Annullata	[refresh icon]

Aggiungi richiesta referenza (green box) Inserisce un nuovo referente (green box) Riabilita la richiesta per il referente appena eliminato (green box)

Indietro | Avanti

\*\*\*\*\*

## 19. Procedere con la compilazione del QUESTIONARIO.

**Elenco questionari**

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario concorsi di dottorato *	[red icon]	Compila

Indietro

**Compilazione del questionario "Questionario dottorandi"**

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**CORSO DI DOTTORATO**

Hai già frequentato / Stai frequentando un corso di Dottorato di Ricerca?\*

Sì  
 No

annulla | Esci | Indietro | Avanti



## Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

### CONTATTO TELEMATICO

Utilizzi già qualche piattaforma per effettuare videochiamate?\*

Sì

No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

## Compilazione del questionario "Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Specifica tipologia di piattaforma e indirizzo\*


Risposta libera

skype  
indirizzo skype.skype|

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Il sistema avvisa se il questionario è completo. Le informazioni del questionario vengono recepite solo nel momento in cui si **CONFERMA** il questionario. Dopo la conferma non è possibile modificare le informazioni inserite nelle pagine del questionario.

### Riepilogo Questionario concorsi di dottorato

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

[Conferma](#) [Esci](#) [Stampa](#)

PAGINA 1

#### CORSO DI DOTTORATO

Hai già frequentato / Stai frequentando un corso di Dottorato di Ricerca?

No

[Modifica della Pagina 1](#)

PAGINA 2

#### ATTIVITA' LAVORATIVA

Alla data di avvio dei corsi (1° novembre) avrai un'attività lavorativa in essere?


No

[Modifica della Pagina 2](#)

[Conferma](#) [Esci](#) [Stampa](#)

Solo dopo aver confermato il questionario è possibile concludere la domanda di ammissione al concorso.

### Riepilogo Questionario concorsi di dottorato dal 2020/21

 Il questionario è stato **CONFERMATO**.

20. Confermare la domanda di ammissione al concorso cliccando "Completa ammissione al concorso".

### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

#### Concorso

Tipologia titolo di studio	Dottorato
Descrizione	Concorso Dottorato di Ricerca in STORIA DELL'ARTE, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVI E MUSICA 35° ciclo
Nota	Il candidato è tenuto a leggere con attenzione il bando e i relativi allegati. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione dei contenuti del bando citato. (Applicant should carefully read the notice and its annexes. Submission of the application for participation in the competition implies the acceptance of the content of the notice.)

#### Tipologie di concorso

Tipologia di concorso	DOT1734111 - STORIA DELL'ARTE, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVI E MUSICA, cat. amm. 966 - Concorso Generale
-----------------------	--

#### Preferenze Curriculum

DOT1734111 - STORIA DELL'ARTE, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVI E MUSICA, cat. amm. 966 - Concorso Generale	Storia dell'Arte
--	------------------

#### Tipologia di concorso e ausili di invalidità

Tipologia di concorso	Concorso Generale
Richiesta ausilio handicap	No

[Indietro](#) [Completa ammissione al concorso](#)

21. L'ultima maschera permette 4 azioni (in blu in fondo alla schermata).

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

Descrizione	Concorso Dottorato di Ricerca in STORIA DELL'ARTE, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVI E MUSICA 35° ciclo		
Anno	2019/2020		
Premetricolazione	3		

**Tipologia di concorso e ausili di invalidità**

Tipologia di concorso	Concorso Generale
-----------------------	-------------------

**Preferenze**

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	DOT1734111 - STORIA DELL'ARTE, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVI E MUSICA, cat. ammi. 956 - Concorso Generale		

**PROVE**

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Publicazione esiti	Materia	Stato	Vota/Giustificato
Valutazione titoli concorso posti riservati	Valutazione				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
VALUTAZIONE TITOLI	Valutazione				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
PROVA ORALE	Prova orale			Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM) - vicolo Florio 2, 33100 Udine	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
					Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

**Titoli oggetto di valutazione**

Tipologia	Titolo
Certificato/Auto-certificazione titolo	XXXX
Curriculum vitae et studiorum	XXXX
Documento di identificazione	XXXX
Progetto di ricerca	XXXX

**Richieste di referenza**

Non è stata inserita alcuna richiesta di referenza.  
 Non tener conto di questo messaggio se il concorso e cui si è iscritti non prevede la valutazione delle lettere di referenza.

[Home concorsi](#)
[Stampa domanda di ammissione](#)
[Pagamenti](#)
[Modifica iscrizione](#)

- a) **Home concorsi** - permette di ritornare nella maschera iniziale di iscrizione ai Concorsi dove è possibile:
- iscriversi ad un nuovo concorso (Procedi con l'iscrizione)
  - visualizzare la lista dei Concorsi cui si è iscritti ed accedere alla domanda di iscrizione on line ad essi relativa.

**Concorsi di ammissione**

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni ai Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento e, per le graduatorie già pubblicate, l'esito della prova di ammissione effettuata.

**Per effettuare l'iscrizione ad un nuovo concorso di ammissione clicca su [Procedi con l'iscrizione](#).**

**Per effettuare la pre-Immatricolazione al corso di studio al quale risulti ammesso seleziona la voce "Segreteria > Immatricolazioni" nel menu in alto a destra.**

Clicca invece sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

**Lista concorsi a cui si è iscritti**

[Concorso Dottorato di Ricerca in ALIMENTI E SALUTE UMANA 37° ciclo TEST](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'iscrizione](#)

- b) **Stampa domanda di ammissione** - Permette di stampare la domanda di ammissione al concorso (da conservare cura del candidato)
- c) **Pagamenti** - Si accede alla sezione dei pagamenti (effettuare pagamenti e/o visualizzare pagamenti già effettuati).
- d) **Modifica Iscrizione** - Permette di rientrare nella domanda on line per apportare modifiche. Selezionando "Iscrizione concorso", il sistema ripropone i dati anagrafici (da modificare o confermare) e di seguito tutte le sezioni del processo web.

**Dati Anagrafici**

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Dati Personali**

Nome	AMAROK
Cognome	TAVICOR
Sexo	Maschio
Data di nascita	01/07/1980
Cittadinanza	FRANCIA
Nazione di nascita	FRANCIA
Città non in elenco	Parigi
Codice Fiscale	TYLMRK20A012110P

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Residenza**

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	via Udine
N° Civico	1
Telefono	0000000000
Domicilio coincide con residenza	SI

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

Recapito Documenti	Residenza
Email	amarok@amarok.it
Cellulare	+39 0000000000

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**Dati Rimborsi**

Tipo Rimborsio	Non Indicato
----------------	--------------

[Modifica Dati di Rimborsio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborsio

[Indietro](#)
[Conferma](#)

## \*ATTENZIONE\*

Nel caso il candidato apporti delle modifiche alla domanda di ammissione, è necessario proseguire fino al termine della procedura on line e selezionare nuovamente **“Completa ammissione al concorso”** affinché vengano recepite le modifiche apportate.

Conferma scelta concorso	
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.	
<b>Concorso</b>	
Tipologia titolo di studio	Dottorato
Descrizione	Concorso Dottorato di Ricerca in Informatica e scienze matematiche e fisiche 32° ciclo
Nota	Il candidato è tenuto a leggere con attenzione il bando e i relativi allegati. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione dei contenuti del bando citato. (The applicant should carefully read the announcement and its annexes. Submission of the application for participation in the competition implies the acceptance of the content of the notice.)
<b>Tipologie di concorso</b>	
Tipologia di concorso	DOT1334003 - INFORMATICA E SCIENZE MATEMATICHE E FISICHE
<b>Tipologia di concorso e ausili di invalidità</b>	
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	<b>Completa ammissione al concorso</b>

La stampa della domanda di ammissione al concorso deve contemplare tutti gli aggiornamenti presenti nell'ultima versione della procedura on line.