

**RIUNIONE SCOPRI martedì 17 settembre 2024 ore 9:00**  
**Riunione su piattaforma Teams – sede Aric**

PRESENTI
<p>ARIC: Sabrina Di Santolo, Elisabetta Grendene, Erica Ietri, Stefania Infanti, Michela Pin, Lorena Pizzale, Sandra Salvador, Barbara Zanier</p> <p>DISG: Elena Biasoni</p> <p>DAME: Petra De Lotto</p> <p>DIES: Diya Ranut, Alice Rosin</p> <p>DILL: Sandra Del Degan, Giovanna Sgro, Francesca Savastano</p> <p>DPIA: Simonetta Comand, Pierluigi Leban, Daniela Maciel, Giulia Tartaro</p> <p>DI4A: Tiziana Starc, Mara Bulfone, Krista Marangoni, Chiara Biasucci, Francesca Giordano</p> <p>DMIF: Francesca Baciga</p> <p>DIUM: Stefania Capellupo</p>

PUNTO AFFRONTATO	NOTA RIUNIONE	PROSSIMI STEP
<p><i>Dottorato di Ricerca: comunicazioni</i></p>	<p>Di Santolo fornisce alcune informazioni sul bando ordinario-FSE ed in particolare presenta un aggiornamento rispetto agli immatricolati. Le procedure concorsuali si sono concluse a luglio. Sono state assegnate tutte le borse eccetto una borsa tematica di Scienze dell'ingegneria energetica e ambientale. E' ancora in atto lo scorrimento del posto senza borsa per Ingegneria industriale e dell'informazione. Aric perfezionerà le immatricolazioni a fine settembre, seguiranno indicazioni precise ai dottorandi per la compilazione di UWEB.</p> <p>Illustra poi un aggiornamento pre-immatricolati al Bando PNRR. Si sono concluse le pre-immatricolazioni del Bando PNRR da parte dei candidati. Aric perfezionerà le immatricolazioni solo dopo aver ricevuto conferma del finanziamento da parte del MUR. Le prossime scadenze sono la compilazione della banca dati ministeriale e l'invio della presa d'atto delle graduatorie.</p> <p>Il MUR confermerà il finanziamento entro il 6 dicembre.</p> <p>La partenza dei corsi è prevista per il 13 dicembre 2024.</p>	
<p><i>Aggiornamento gestione PRIN 2022 PNRR</i></p>	<p>Prende la parola Zanier riassumendo alcuni punti importanti per quanto riguarda la rendicontazione delle spese e la documentazione da preparare alla luce di quanto comunicato durante l'incontro con l'Auditor.</p> <p>Tutti gli uffici hanno accesso a Teams al canale dedicato al proprio Dipartimento. Le cartelle all'interno sono divise per singolo progetto e rinominate con il codice di progetto ministeriale. Per comodità i Dipartimenti hanno la libertà di aggiungere il nome del responsabile scientifico.</p> <p>Zanier ricorda che per le retribuzioni dell'assegno di ricerca non è necessario caricare i mandati di pagamento confermando che la</p>	

	<p>dichiarazione sottoscritta da Marcella Pironio sostituisce tutti i singoli mandati. Ricorda inoltre di fare particolare attenzione alle mensilità esposte a rendiconto per le quali dovranno essere già stati versati anche gli oneri. Per quanto riguarda il costo del personale strutturato, considerata la rendicontazione a costi standard, è ammissibile anche l'ultima mensilità del quadrimestre di rendicontazione.</p> <p>Gli assegnisti di ricerca sono tenuti a compilare il timesheet solamente se imputati su più progetti o più fondi, nulla vieta ai responsabili scientifici di farne richiesta per monitorare l'attività.</p> <p>Si comunica che la DSAN richiesta dalle linee guida per il contratto del personale strutturato, è stata condivisa con i dipartimenti per essere compilata e firmata. Questo documento andrà a sostituire quanto richiesto dalle linee guida ministeriali a pag. 29.</p> <p>Al rendiconto va allegato il report di u-Gov con il dettaglio di tutte le spese sostenute. Inoltre, per il timesheet del personale strutturato, dovrà essere utilizzato il report "PRIN TIMESHEET AMMINISTRATIVO".</p> <p>Zanier condivide la comunicazione giunta dal Ministero sull'importanza della presenza del CUP su tutti i documenti ai fini dell'ammissibilità della spesa, ricordando che non sarà possibile sanare l'irregolarità con una DSAN.</p> <p>Si segnala inoltre che le bozze delle check-list per gli assegnisti di ricerca finanziati con fondi PRIN 2022 PNRR (fino a marzo 2024), sono state predisposte da Aric e saranno trasmesse il prima possibile ai dipartimenti interessati.</p> <p>La delega al Direttore del Dipartimento per la sottoscrizione dell'allegato 3 è alla firma del Rettore, non appena disponibile sarà trasmessa ai Dipartimenti.</p> <p>Capellupo chiede la parola per fare una specifica sulla compilazione del Campo Contratto u-Gov, interviene Ietri ricordando che affinché il codice progetto sia visibile nel timesheet deve essere inserito nel campo "NUMERO CONTRATTO".</p> <p>Biasoni chiede un chiarimento sulla firma richiesta al Direttore di dipartimento essendo in scadenza quello del suo dipartimento.</p> <p>Zanier specifica che la checklist attualmente in preparazione per il DNSH riguarderà il 1° quadrimestre pertanto sarà firmata dal direttore attualmente in carica. Le deleghe ai direttori di dipartimento non indicano il nome del direttore pertanto non è necessaria una ulteriore delega in caso di nuova nomina.</p> <p>Prende la parola De Lotto chiedendo una specifica sull'allegato 3. Si conferma che il documento sarà firmato dal Direttore del dipartimento dopo aver ricevuto da ACG l'allegato da loro sottoscritto. Su teams ai fini dell'audit sarà caricato in bozza (senza firma).</p>	
<p><i>Presentazione nuovo cedolino stipendiale</i></p>	<p>Prende la parola Caiffa informando che il programma CSA attualmente in uso sarà sostituito e di conseguenza cambieranno anche i cedolini stipendiali del personale. Questa nuova funzionalità consente di ottenere dei cedolini personalizzati proponendo quindi un cedolino più semplice e sintetico per i rendiconti.</p> <p>Il cedolino si suddivide in 4 sezioni: dati anagrafici, dati riepilogativi cedolino, dettaglio oneri amministrazione e IRAP. Prende la parola</p>	



	<p>Baciga informando che per alcuni rendiconti l'importo richiesto è il costo complessivo aziendale. Caiffa risponde che al momento nel nuovo cedolino questo dato non è disponibile, bisogna sommare in autonomia i vari importi ma verificherà con Cineca un'eventuale integrazione. Il nuovo cedolino sarà disponibile da ottobre 2024. Da gennaio 2025 verranno date indicazioni ai dipartimenti per fare i download dei cedolini in autonomia.</p>	
<p><i>Condivisione fascicolo assegni di ricerca</i></p>	<p>Sulla piattaforma Titulus, le colleghe dell'ufficio formazione hanno reso disponibili in lettura, i fascicoli relativi agli assegni di ricerca banditi con fondi PRIN 2022 PNRR. Facendo la ricerca con il numero del DR del bando di concorso di riferimento, sarà possibile scaricare la referta di pubblicazione del bando di concorso e del D.R. di approvazione atti e nomina vincitore, le domande e i verbali delle commissioni di concorso. Non è possibile mettere a disposizione il bando di concorso e il DR di approvazione atti pertanto questi due documenti verranno trasmessi via email. Il fascicolo è disponibile in lettura al dipartimento dopo la nomina del vincitore.</p> <p>Per i progetti PRIN 2022, vista la rendicontazione a fine progetto, si procederà al caricamento dei documenti prossimamente.</p>	
<p><i>Comunicazioni</i></p>	<p><b>Compilazione istanze nuovi A.R.</b> Zanier ricorda gli elementi essenziali da inserire nella compilazione per le istanze dei nuovi assegni di ricerca finanziati con fondi di progetto. In particolare la certificazione deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• importo contratto;</li><li>• cup del progetto su cui graveranno i costi;</li><li>• titolo o acronimo del progetto;</li><li>• nome del responsabile scientifico;</li><li>• ogni altro elemento specifico richiesto dal bando.</li></ul> <p>Si ricorda inoltre di comunicare se il bando deve contenere loghi specifici di programma.</p> <p><b>Bozza conversione Decreto Legge 36/2022</b> Prende la parola Salvador informando che è in discussione una normativa che prevede nuove forme contrattuali (contratti post-doc, borse di assistenti all'attività di ricerca, contratti di professore aggiunto). Sentiti i colleghi della DARU si conferma che al momento non ci sono al momento indicazioni puntuali per poter approfondire la tematica. Interviene Comand condividendo che, alla luce della situazione attualmente incerta, il Dipartimento, per poter fare una programmazione sulle nuove proposte progettuali, cerca di attendersi a quella che è indicativamente la quota dell'assegno di ricerca e del contratto di ricerca.</p> <p><b>VQR 2020-2024</b> Salvador informa che l'Ateneo sarà valutato su 4 elementi: prodotti della ricerca, casi di terza missione, valorizzazione della conoscenza e progetti competitivi.</p>	



	<p>Per quanto riguarda i prodotti della ricerca si è tenuto un incontro operativo del Gruppo di lavoro, gruppo che coinvolge tutti i dipartimenti, il 9 settembre. Si attendono le indicazioni dell'ANVUR per stabilire quali documenti analizzare.</p> <p>Terza missione: sono stati individuati 11 casi che soddisfano gli elementi di valutazione dell'ANVUR e sui quali si lavorerà al fine di individuare i 7 da presentare entro il 28/02/2025.</p> <p>Progetti competitivi: ogni dipartimento sarà presentato con un elenco di proposte la cui fonte di finanziamento è internazionale (PNRR e Interreg non rientrano). Le proposte dovranno essere di importo &lt; 50.000€ e avviate dal 1/1/2020 al 31/12/2024. A novembre sarà trasmesso ai dipartimenti un primo file di controllo, seguirà un controllo sui dati definitivi a gennaio 2025.</p>	
--	---	--