

**RIUNIONE SCOPRI giovedì 9 Maggio 2024 ore 9.00**  
**Riunione su piattaforma Teams – sede Aric**

PRESENTI
<p>ARIC: Sabrina Di Santolo, Elisabetta Grendene, Erica Ietri, Stefania Infanti, Michela Pin, Lorena Pizzale, Sandra Salvador, Barbara Zanier</p> <p>DISG: Elena Biasoni, Paola Chiavone, Cristina Galliussi</p> <p>DAME: Maurizio Pisani, Petra De Lotto, Lorella Baron</p> <p>DIES: Diya Ranut, Alice Rosin</p> <p>DILL: Giovanna Sgro, Stella Silvestro, Francesca Savastano, Manuela Sbabo</p> <p>DPIA: Simonetta Comand, Pierluigi Leban, Daniela Maciel, Sandra Muzzin, Andrea Floreani, Giulia Tartaro, Roberta Fabbro, Daniel Bucovaz, Annalisa Giusti, Michela De Bortoli, De Colle Chiara, Giulia Rilievo, Enrico Tancon</p> <p>DI4A: Tiziana Starc, Mara Bulfone, Krista Marangoni</p> <p>DMIF: Francesca Baciga, Donatella Ceccolin</p> <p>DIUM: Stefania Capellupo, Rosana Poberaj, Francesca Farisco, Lisa Barbiani, Stefania Zimolo, Luisa Fari</p>

PUNTO AFFRONTATO	NOTA RIUNIONE	PROSSIMI STEP
<p><i>Aggiornamento gestione PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR</i></p>	<p>Salvador condivide quanto discusso negli ultimi incontri con il Direttore Generale e con le RESD specificando che in virtù delle attività di autocontrollo richieste dal Ministero per la fase di rendicontazione, ogni soggetto coinvolto, non solo amministrativo ma anche scientifico, deve essere consapevole delle procedure da seguire. Si è convenuto, pertanto, che il responsabile del controllo debba essere individuato nella persona responsabile della relativa procedura.</p> <p>Le linee guida ministeriali prevedono in modo dettagliato la documentazione di supporto che deve essere presentata per ciascuna spesa esposta a rendiconto. ARIC ha creato una sezione specifica PRIN 2022 PNRR in area riservata ricerca dove sono stati caricati gli allegati alle linee guida, nella forma di modelli di indirizzo con note utili alla compilazione. Trattandosi di un procedimento complesso, questi documenti potrebbero subire delle variazioni, viene pertanto suggerito di fare riferimento alla data di revisione.</p> <p>Su indicazione del Rettore, l'ufficio legale ha preparato le deleghe ai direttori di dipartimento per la sottoscrizione degli allegati 1 e 2 (le deleghe saranno inviate tramite interoperabilità nella giornata odierna, 9 maggio 2024). Si specifica inoltre, che le deleghe vanno a coprire anche l'atto di nomina del gruppo di ricerca già sottoscritto dal direttore di dipartimento ad avvio dei progetti.</p> <p>Rimanendo in tema DNSH (allegato 2), oltre agli incontri già organizzati, sono in fase di pianificazione incontri specifici con il consulente DNSH (2 entro luglio e altri 2 in autunno). Vista</p>	

	<p>l'importanza dell'argomento si renderanno disponibili le registrazioni per dar modo ad eventuali assenti di essere informati sulla materia.</p> <p>La relazione scientifica (allegato 1) dovrà essere sottoposta al Comitato Tecnico Scientifico (CTS), al momento ancora in fase di costituzione. Il Rettore ha chiesto ai Direttori di Dipartimento di indicare il nominativo di un possibile componente, con eccezione del DIUM che, vista la numerosità dei progetti, dovrà comunicarne due. Anche per il CTS è stata predisposta una bozza di verbale, prendendo a riferimento gli allegati 4 e 3 delle linee guida.</p> <p>Salvador precisa che il DG e il MR intendono organizzare un incontro con i responsabili scientifici e l'apparato amministrativo per specificare le questioni elencate da slide n.7 della presentazione allegata al verbale.</p> <p>Per quanto concerne la checklist all'allegato 6, relativa alle procedure per il personale esterno, è stata caricata in area riservata una bozza con note aventi a riferimento gli assegnisti di ricerca e, dove pertinente, ad altre tipologie di contratti. Le checklist di autocontrollo, per il principio di competenza, verranno sottoscritte da Sandra Salvador per gli assegni di ricerca, da Fabio Romanelli per eventuali Contratti di Ricerca e dal responsabile del procedimento per le collaborazioni gestite a livello di dipartimento.</p> <p>In analogia, la checklist all'allegato 7 è stata rivista con ARAS e caricata in area riservata. Oltre alla checklist sono stati caricati anche i modelli per le procedure di gara (modello email per richieste di preventivo da parte dei prof, modello per indagine di mercato dei dipartimenti, modello per l'autocertificazione del possesso dei requisiti). Su queste tematiche ARAS ha organizzato in collaborazione con ARIC, un incontro con i dipartimenti il 14 maggio p.v. alle ore 10:30 su Teams.</p> <p>I timesheet, di ogni componente del gruppo di ricerca, dovranno essere allegati e sottoscritti dall'interessato, dal responsabile dell'unità e dal responsabile amministrativo (RESA).</p> <p>Gli allegati 6 e 7, insieme alle certificazioni sul titolare effettivo, sono documentazioni che vengono a costituire il sistema di controllo coordinato dal DG. È in fase di predisposizione la delega del MR al DG per la firma dell'allegato 8 (attestazione dell'esito delle procedure di controllo predisposto dall'Unità di Audit) e all'allegato 3. L'allegato 3 e relativa checklist è il documento più complesso, come si evince da slide n.10 della presentazione allegata, perché coinvolge aree di diverse competenze. Per agevolare il processo di archiviazione è in fase di discussione con DISO, l'individuazione di un sistema informatico condiviso, utile alla rendicontazione e al controllo della documentazione.</p>	
<p><i>Dottorato di Ricerca: aggiornamento</i></p>	<p>Di Santolo presente il <b>Bando ordinario 40° ciclo</b>.</p> <p>La pubblicazione del bando ordinario che comprende anche le borse FSE verrà pubblicato entro il 14 maggio.</p> <p>Apertura delle iscrizioni su Esse3: 20 maggio 2024.</p> <p>Chiusura delle iscrizioni su Esse3: 20 giugno 2024.</p> <p>Le prove concorsuali terminano entro il 25 luglio perché entro il 31 luglio dobbiamo pubblicare le graduatorie. L'immatricolazione dei candidati ammessi sarà i primi giorni di agosto. Di Santolo presenta poi il <b>Bando PNRR DM 629 del 24.04.2024</b>.</p> <p>Abbiamo 5 borse: 1 transizioni digitali e ambientali, 1 ricerca PNRR,</p>	

	<p>2 pubblica amministrazione, 1 patrimonio culturale. Il MUR ha stanziato 70.000€ euro; il restante importo per coprire l'importo della borsa di dottorato spetta al Dipartimento. Il DR per le proposte sul DM 629/2024 prevede che il Collegio Docenti approvi le proposte. Potranno essere trasmesse solo 2 proposte per corso di dottorato. Il DIP dovrà trasmettere ad ARIC UFR l'estratto del verbale del Collegio Docenti corredato dalla certificazione finanziaria. Scadenza per la trasmissione, tramite protocollo tra Uffici: 23 maggio 2024. La Commissione ricerca seleziona al massimo 5 proposte tra quelle presentate. Le proposte ammesse saranno pubblicate all'albo ufficiale entro il 30 maggio. Di Santolo illustra anche il <b>Bando PNRR DM 630 del 24.04.2024</b>. Abbiamo 16 borse con un finanziamento da parte del MUR di 60.000€ euro; il restante ammontare per coprire l'importo della borsa di dottorato, con un surplus di 5.000€ (a titolo di spese di gestione), spetta all'azienda proponente. Le manifestazioni di interesse delle aziende dovranno arrivare tramite PEC entro le ore 12:00 del 20 maggio. Il DR per le proposte sul DM 630/2024 prevede che il Collegio Docenti valuti le proposte e indichi un ordine di priorità delle stesse. La valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio sulla base dei criteri indicati nel DR. Sono ammesse le proposte che ottengono un punteggio di almeno 70/100. La Commissione ricerca seleziona al massimo 16 proposte tra quelle presentate. Le proposte ammesse saranno pubblicate all'albo ufficiale entro il 30 maggio 2024.</p>	
<p><i>Comunicazioni</i></p>	<p>Vista la comunicazione giunta alla segreteria del Rettore dal Ministero, come da slide n. 13, Zanier ricorda l'obbligo di rispettare gli obblighi di pubblicazione e visibilità della natura del finanziamento, non solo per i progetti di ricerca, ma per qualsiasi iniziativa finanziata con fondi PNRR. Si rimanda alle indicazioni già comunicate nei mesi precedenti. Si comunica inoltre che il 4 giugno 2024 (dalle 10:00 alle 13:00) si terrà presso la Biblioteca dei Rizzi il corso, organizzato nell'ambito delle giornate riservate ai soci APRE, sul tema "Horizon Europe: trattamento degli aspetti etici nei progetti di R&amp;I", destinato a tutta la comunità accademica.</p>	