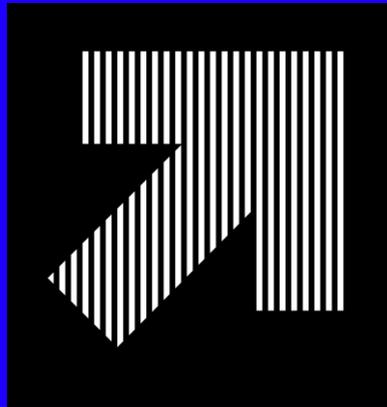




**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

AREA SERVIZI  
PER LA RICERCA



# INCONTRO TAVOLO SCOPRI

Udine, 2 marzo 2023



HR EXCELLENCE IN RESEARCH





# Ordine del Giorno

1. La Commissione didattica del corso di dottorato
2. AVA3 nel percorso dottorale
3. Comunicazioni
  - a) presentazione prossimi corsi
4. Varie ed eventuali

---

# AVA 3



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura



# AVA - Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento



**OBIETTIVO:** migliorare la qualità di

- didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale
- altre attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo

Attraverso l'applicazione di un **MODELLO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ)** fondato su

- procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche
- verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente (ANVUR)

La verifica si traduce in un **GIUDIZIO DI ACCREDITAMENTO**

→ all'Ateneo - e ai suoi Corsi di Studio - viene riconosciuto il possesso (**Accreditamento iniziale**) o la permanenza (**Accreditamento periodico**) dei Requisiti di Qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali

«Nel sistema AVA il termine "**QUALITÀ**" indica il grado con cui gli Atenei realizzano i propri obiettivi didattici, scientifici e di terza missione/impatto sociale.» (fonte: ANVUR Glossario)

## L'accreditamento

DM n. 1154/2021

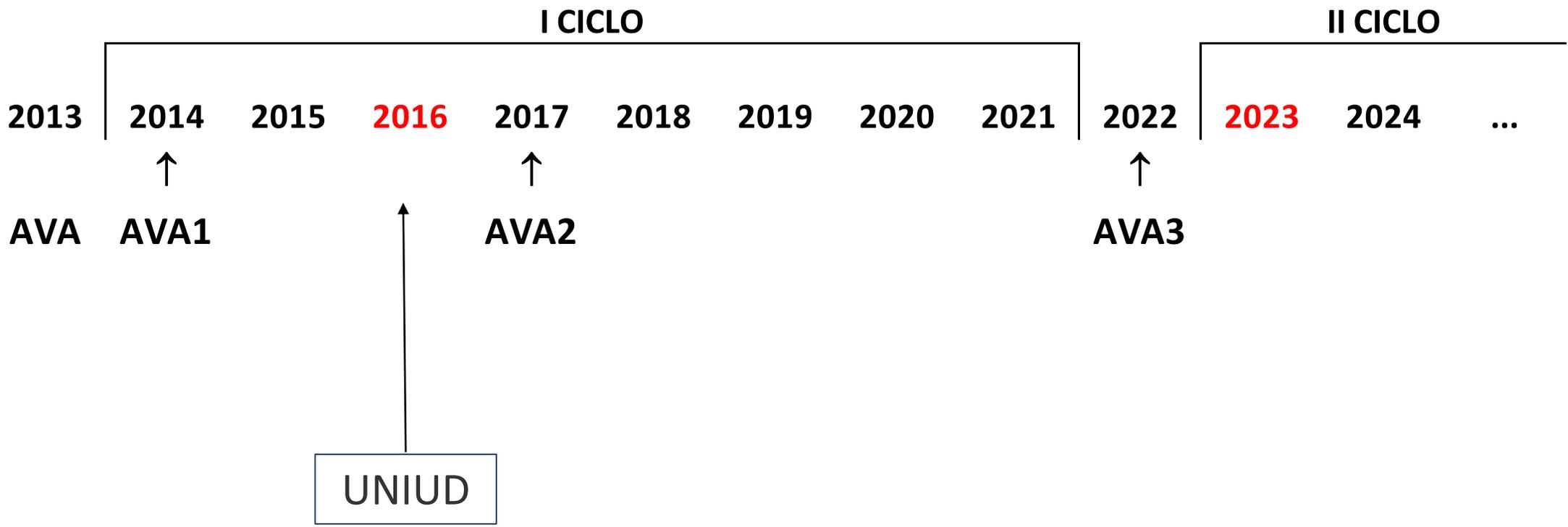
**ACCREDITAMENTO INIZIALE:** «si intende l'autorizzazione ad istituire e attivare sedi e corsi di studio universitari, a seguito della verifica del possesso dei requisiti didattici, di qualificazione dei docenti e della ricerca, strutturali, organizzativi e di sostenibilità economico – finanziaria di cui agli allegati A, B e D.»

**ACCREDITAMENTO PERIODICO:** «si intende la verifica, con cadenza almeno quinquennale per le sedi e almeno triennale per i corsi di studio, della persistenza dei requisiti di cui alla lettera a), del possesso di ulteriori requisiti di qualità, di efficienza e di efficacia delle attività svolte in relazione agli indicatori di Assicurazione della Qualità (AQ) di cui agli Allegati C ed E.»

## 3 OBIETTIVI del Sistema AVA

- 1) assicurare che le Istituzioni di formazione superiore operanti in Italia **eroghino uniformemente un servizio di qualità adeguata** ai propri utenti e alla società nel suo complesso;
- 2) l'esercizio da parte degli Atenei di un'**autonomia responsabile e affidabile nell'uso delle risorse pubbliche** e nei comportamenti relativi alle **attività di formazione e ricerca**;
- 3) il **miglioramento** della **qualità delle attività formative/di ricerca**.

AVA



## La visita istituzionale (12-16 dicembre 2016)

- valutazione del sistema AQ + 2 Dipartimenti (DAME, DIES) e 9 CdS
- ½ dei Dip e CdS scelti dall'Ateneo e ½ scelti da ANVUR **(in AVA 3 sceglie ANVUR)**
- valutazione della sede
  - ✓ 1 PdA (punto di attenzione) segnalato come prassi eccellente (A)
  - ✓ 34 PdA approvati (B)
  - ✓ 6 PdA accettati con una raccomandazione (C)
- peso sul punteggio finale: 14/20 punteggio di Sede, 3/20 punteggio dei CdS, 3/20 punteggio dei Dipartimenti
- valutazione dei CdS:
  - 3 giudizio soddisfacente
  - 6 giudizio condizionato

Giudizio di accreditamento periodico della sede:

**B – PIENAMENTE SODDISFACENTE (voto 6,52)**

# AVA 2 vs AVA 3

**DM 6/2019 – Allegato C**  
**Requisiti ed indicatori di Qualità**  
**delle Sedi e dei Corsi di Studio**

**DM 1154/2021 – Allegato C**  
**VALUTAZIONE DELLA**  
**QUALITÀ DELLE SEDI E**  
**DEI CORSI DI STUDIO**

**a) Requisiti di Qualità**

Requisito R1. Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca.

*R1.A – Visione, strategia e organizzazione della qualità della didattica e della ricerca; attribuzione agli studenti di un ruolo attivo e partecipativo a ogni livello; Tale visione è supportata da un'organizzazione che ne gestisca la realizzazione e verifichi periodicamente l'efficacia delle procedure.*

*R1.B - Progettazione, aggiornamento e revisione dei caS*

*R1.C - Risorse umane e fisiche per il supporto alle attività istituzionali (sostenibilità)*

Requisito R2. Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ.

Requisito R3. Qualità dei Corsi di Studio.

Requisito 4. Qualità della ricerca e della terza missione

**A. Strategia pianificazione e organizzazione**

**B. Gestione delle risorse**

**C. Assicurazione della qualità**

**D. Qualità della didattica e dei servizi agli studenti**

**E. Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale**



## Le novità di AVA3

1. Sguardo di insieme alla **concatenazione dei cicli formativi** (dalla Laurea di I livello al PhD)
2. Rivisti **REQUISITI DI QUALITÀ**
  - ❖ delle **SEDI**: **visione complessiva e unitaria** della **qualità** della **didattica**, della **ricerca**, della **terza missione/impatto sociale** e delle altre attività istituzionali e gestionali **a livello di Ateneo**
  - ❖ di **DIDATTICA, RICERCA E TM/IMPATTO SOCIALE**: **coerenza** con **requisiti di valutazione di CdS, PhD e DIP** + attenzione a
    - **pianificazione** e gestione dell'**offerta formativa**
    - gestione e monitoraggio della **pianificazione strategica dei DIP**
  - ❖ della **DIDATTICA DEI CdS**: maggior integrazione con la **progettazione del CdS**
5. **Introdotti REQUISITI DI QUALITÀ PER LA VALUTAZIONE DEI CORSI DI DOTTORATO**
6. Attenzione al **CONTESTO DI RIFERIMENTO**, ai **portatori di interesse** e alle specificità dell'Ateneo

VISIONE GLOBALE DELL'ATENE0

Progetto



Azione

COERENZA

# La struttura di AVA 3

5

Ambiti di  
valutazione (AdV)

Punti di  
attenzione (PdA)

Aspetti da  
considerare (AdC)

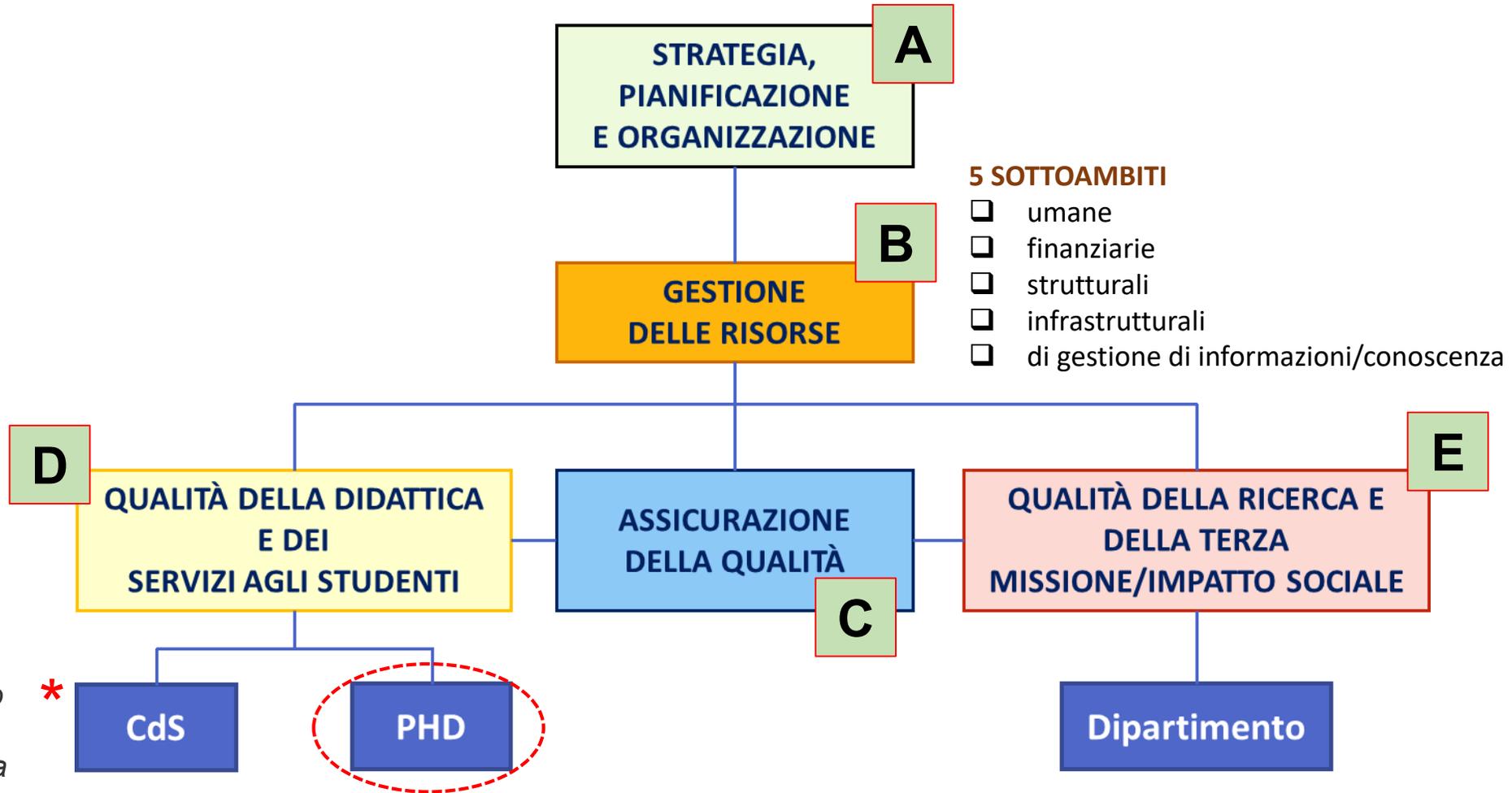
*«buona prassi da attuare per realizzare  
il Sistema AQ di Ateneo»*

DM 1154/2021

Valutazione della Qualità delle sedi e dei Corsi di Studio → 5 AMBITI

- A - Strategia pianificazione e organizzazione (5 indicatori)
- B - Gestione delle risorse (5 indicatori)
- C - Assicurazione della Qualità (8 indicatori)
- D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti (8 indicatori)
- E - Qualità della Ricerca e della Terza Missione/impatto sociale (9 indicatori)

# La struttura di AVA 3



Ambiti di valutazione	Punti di attenzione	Aspetti da considerare
A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione	5	16
B – Gestione delle risorse	10	35
C – Assicurazione della Qualità	3	9
D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti	3	16
D.CDS – Qualità dei Corsi di Studio	15	52
<b>D.PHD – Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
E – Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale	3	8
E.DIP – Qualità dei Dipartimenti	4	19
<b>TOTALE</b>	<b>46</b>	<b>171</b>

PhD

PdA	Descrizione PdA	N. AdC
D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	6
D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	7
D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività	3

Punto di Attenzione

Aspetti da considerare

D.PHD.1 **Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca**

- D.PHD.1.1 In fase di progettazione (iniziale e in itinere) vengono approfondite le motivazioni e le potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca, con riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento, anche attraverso consultazioni con le parti interessate (interne ed esterne) ai profili culturali e professionali in uscita.
- D.PHD.1.2 Il Collegio del Corso di Dottorato di Ricerca ha definito formalmente una propria visione chiara e articolata del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili.
- D.PHD.1.3 Le attività di formazione (collegiali e individuali) proposte ai dottorandi sono coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato di Ricerca e con i profili culturali e professionali in uscita e si differenziano dalla didattica di I e II livello, anche per il ricorso a metodologie innovative per la didattica e per la ricerca.
- D.PHD.1.4 Il progetto formativo include elementi di interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà, pur nel rispetto della specificità del Corso di Dottorato di Ricerca.
- D.PHD.1.5 Al progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca viene assicurata adeguata visibilità, anche di livello internazionale, su pagine web dedicate.
- D.PHD.1.6 Il Corso di Dottorato di Ricerca persegue obiettivi di mobilità e internazionalizzazione anche attraverso lo scambio di docenti e dottorandi con altre sedi italiane o straniere, e il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con altri Atenei.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

- ANVUR sceglie CdS, PhD e DIP allo scopo di ottenere la massima rappresentatività delle
  - aree disciplinari
  - tipologia dei corsi (L, LM, CU) ed eventuali sedi decentrate
  - performance carriere degli studenti (per CdS)
  - VQR (per Dip)
- no DIP/CdS già valutati nella prima visita (salvo criticità)
- per ogni DIP almeno 1 CdS oggetto di visita
- 1 PhD presente nei DIP selezionati (di norma)
- numerosità definita in base al numero di CdS presenti

AVA 3 - UNIUD

→ per UNIUD: 9 CdS – 3 DIP – 3 PhD

- il Dipartimento di eccellenza → DIUM
- il PhD in **Storia dell'arte, Cinema, Media audiovisivi e Musica**
- no DIES e DAME → 2 DIP tra DILL, DISG // DMIF, DPIA, DI4A
- il CLM a CU in **Medicina e Chirurgia**
- 1 CdS per Dipartimento, esclusi quelli valutati nel 2016 (forse)
  - *Economia Aziendale L18*
  - *Giurisprudenza LMG/01*
  - *Informatica L31 o Matematica L35*
  - .....

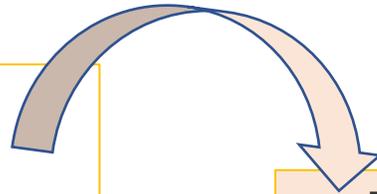
# Calendario AVA 3

date		eventi	soggetti e flussi		
-20 S	28/06/23	comunicazione dei CdS/DIP/PhD selezionati		ANVUR → Ateneo	
-10 S	06/09/23	caricamento documenti autovalutazione Sede/CdS/DIP/PhD			Ateneo
-8 S	20/09/23	inizio analisi documentale	CEV		
-4 S		comunicazione programma visita istituzionale <b>(IPOTESI)</b>		ANVUR → Ateneo	
-2 S	<b>01/11/23</b>	<b>visita istituzionale <u>a distanza</u> CdS/PhD</b>	CEV		Ateneo 1-3 d
-1 S	08/11/23	chiusura analisi documentale	CEV		
	<b>15/11/23</b>	<b>visita istituzionale <u>in loco</u> Sede/DIP</b>	CEV		Ateneo 3-4 d
+8 S	10/01/24	relazione preliminare	CEV → ANVUR		
+12 S	07/02/24	relazione preliminare		ANVUR → Ateneo	
+16 S	06/03/24	controdeduzioni alla relazione preliminare		ANVUR ← Ateneo	
+20 S	03/04/24	relazione finale	CEV → ANVUR		
+26 S	15/05/24	rapporto accreditamento periodico		ANVUR	

## Accreditamento periodico della sede

Ha come finalità misurare:

- efficienza
- sostenibilità economico-finanziaria delle attività
- risultati conseguiti



- DIDATTICA
- RICERCA
- TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

- concesso dal **MUR**, su proposta dell'ANVUR, a seguito dell'esito delle visite CEV
- durata massima **5 anni**
- durata **ridotta** se emergono **criticità** nell'esame periodico dei Corsi di Studio
- comporta l'**Accreditamento di tutti i suoi Corsi di Studio** e delle eventuali **sedi decentrate** (eccetto quelli valutati negativamente, che sono soppressi)
- tutti i **corsi di studio** attivi delle Università che hanno ottenuto l'accREDITAMENTO periodico, sono sottoposti a valutazione da parte dell'ANVUR con **periodicità almeno triennale**

# Le fasi del processo

## 1. Analisi documentale



1. Analisi documentale
2. Visita istituzionale (a distanza per CdS e PhD, in presenza per DIP e Sede)
3. Relazione della CEV
4. Rapporto ANVUR

Accreditamento  
periodico della  
sede

**AUTOVALUTAZIONE** → Entro 10 settimane dall'inizio della visita istituzionale, l'Ateneo deve caricare sulla piattaforma dedicata la **documentazione** relativa a Sede, CdS, PhD e DIP oggetto di visita (**secondo i PdA e AdC**)

**ANALISI DOCUMENTALE** → inizia di norma 8 settimane prima dell'inizio della visita istituzionale a distanza

- scopo: comprendere e valutare preliminarmente gli **elementi fondanti del Sistema di AQ** attraverso un attento esame della documentazione disponibile + **sito web dell'Ateneo**
- documenti già **disponibili** e **utilizzati** all'interno dell'Ateneo nell'ambito del **Sistema di AQ** al momento di avvio dell'esame documentale (no documenti predisposti successivamente all'avvio dell'esame documentale)
- la CEV può richiedere un supplemento di documentazione
- la CEV può proporre all'ANVUR di rimandare la visita se la documentazione presenta gravi lacune o problemi ritenuti non superabili nel breve periodo
- durante la visita, non potrà essere sottoposto alla CEV alcun documento ulteriore, se non espressamente richiesto

# La scheda di autovalutazione

<b>Autovalutazione (non più di 2.000 parole)</b>  ...
<b>Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 16 documenti):</b>  <b>Documenti chiave:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo / Breve Descrizione / Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.) / Upload - Link del documento</li> </ul> <b>Documenti a supporto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo / Breve Descrizione / Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.) / Upload - Link del documento:</li> </ul>
<b>Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul>
<b>Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul>
<b>Valutazione preliminare della CEV</b>  <b>Punti di forza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul> <b>Aree di miglioramento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul> <b>Fascia di valutazione:</b> .....
<b>Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):</b>  .....

<b>Controdeduzioni dell'Ateneo:</b>  ... ..
<b>Risposta della CEV alle Controdeduzioni:</b>  ... ..
<b>Valutazione finale della CEV</b>  <b>Punti di forza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul> <b>Aree di miglioramento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul> <b>Fascia di valutazione:</b> .....
<b>Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):</b>  ... ..



- Durante l'analisi documentale, gli esperti CEV redigono in piattaforma le *Schede di valutazione* - documenti *in progress* - che saranno parte integrante della
  - *Relazione preliminare* della CEV
  - *Relazione finale* (definitiva e visibile all'Ateneo)

## SCHEDE DI VALUTAZIONE

- i componenti della CEV annotano gli elementi da approfondire nel corso della visita istituzionale
- riportano un'indicazione provvisoria della *fascia di valutazione assegnata a ciascun PUNTO DI ATTENZIONE*

<b>Pienamente soddisfacente</b>	Le attività garantiscono <b>buoni o ottimi risultati</b> e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. In caso di ottimi risultati, la CEV esprime una " <i>Segnalazione di buona prassi</i> ".
<b>Soddisfacente</b>	Le attività garantiscono l' <b>assenza di criticità rilevanti</b> , o il loro <b>superamento</b> in tempi adeguati, non superiori a 1 anno dalla visita istituzionale. Tale giudizio può essere <b>associato alla presenza di criticità</b> , purché queste siano state rilevate dal <b>sistema di AQ</b> e per le quali siano state <b>poste in essere attività volte al loro superamento</b> .
<b>Non soddisfacente</b>	Le attività hanno un <b>fondamento logico non sufficientemente chiaro</b> , le <b>modalità di realizzazione non</b> risultano ancora compiutamente <b>definite</b> , le attività sono <b>implementate in maniera parziale</b> , non garantiscono dal verificarsi di criticità e presentano <b>criticità anche rilevanti</b> . <b>Il punto di attenzione viene approvato con riserve</b> . La CEV esprime una " <i>Raccomandazione</i> " o una " <i>Condizione</i> " in funzione del livello di strutturazione e della sistematicità delle attività esaminate e della rilevanza delle criticità riscontrate.

## FASCIA DI VALUTAZIONE di ogni PdA

- resa definitiva al momento dell'approvazione della *Relazione preliminare* della CEV
- può essere modificata in seguito alle eventuali controdeduzioni dell'Ateneo

Controdeduzioni dell'Ateneo:
.....

Accreditamento  
periodico della  
sede

## PROGRAMMA DI VISITA

Durante l'esame documentale, il Presidente della CEV predispose una bozza con

- dettaglio degli incontri e figure da incontrare
- visita **a distanza per CdS e PhD** + visita istituzionale **in presenza per Sede e DIP**
- inviata all'Ateneo in tempo per permettere di organizzare gli incontri e convocare i soggetti
- l'Ateneo deve restituire il *Programma di visita* compilato con i nomi delle persone che parteciperanno agli incontri

Il documento risultante da queste interazioni è un documento ufficiale, parte integrante della Relazione della CEV.

- Sulla base del *Programma di visita*, gli Esperti della CEV predispongono i **DIARI DI VISITA** - uno per la Sede e uno per ciascun CdS, PhD, DIP.

	Dates	Destination	
DAY 1	Time	Activity	Notes
DAY 2	Time	Activity	Notes
DAY 3	Time	Activity	Notes



## 2. Visita istituzionale

### SCOPO:

1. confronto tra gli esperti CEV e le varie componenti che caratterizzano la vita dell'Ateneo
2. CEV raccoglie informazioni, percezioni e punti di vista sugli ambiti oggetto di valutazione
3. CEV cerca conferme e raccoglie evidenze rispetto a quanto l'Ateneo dichiara nei documenti forniti
4. individuare i reali problemi organizzativi e gestionali

La visita istituzionale avviene in due momenti distinti:

- ❖ **Visita ai CdS e PhD → a distanza**
- ❖ **Visita alla Sede, DIP e strutture → in loco → dopo 15 gg**

date		eventi	soggetti e flussi		
-20 S	28/06/23	comunicazione dei CDS/DIP/PHD selezionati		ANVUR → Ateneo	
-10 S	06/09/23	caricamento documenti autovalutazione Sede/CdS/DIP/PhD		Ateneo	
-8 S	20/09/23	inizio analisi documentale	CEV		
		comunicazione programma visita istituzionale		ANVUR → Ateneo	
-2 S	01/11/23	visita istituzionale <u>a distanza</u> CdS/PhD	CEV	Ateneo	1-3 d
-1 S	08/11/23	chiusura analisi documentale	CEV		
	15/11/23	visita istituzionale <u>in loco</u> Sede/DIP	CEV	Ateneo	3-4 d

## Visita a distanza ai Corsi di Studio e ai Corsi di Dottorato

1-3 gg totali

Accreditamento  
periodico della  
sede

- in **modalità telematica**, su piattaforma predisposta dall'ANVUR
- l'Ateneo riceve il programma definito dalla CEV **almeno 1 mese prima della visita**
- verte sui relativi **ambiti di valutazione** (D.CDS e D.PHD)
- riguarda tutto ciò che non attiene alle strutture
- si svolge di norma **2 settimane prima della visita in loco**
- durata: **½ gg per ciascun CdS**, comprensiva dell'incontro con gli studenti
- nel corso della medesima giornata, **incontri con il PhD e il CdS afferente al DIP** visitato
- possibili **incontri contemporanei** con più Corsi di Dottorato da parte di sottoCEV diverse
- colloqui con **studenti/dottorandi** definiti anche sulla base del calendario delle lezioni → l'Ateneo deve predisporre un file excel contenente le lezioni previste nei giorni di visita di tutti i CdS/PhD valutati
- l' Ateneo deve predisporre collegamenti virtuali tramite Piattaforma di Ateneo in modo che la sottoCEV possa accedere virtualmente e incontrare gli studenti/dottorandi



Dopo la visita a distanza e **almeno 1 settimana prima della visita in loco**, la CEV **chiude l'analisi documentale** e condivide le prime risultanze della visita a distanza.

## Piano di visita per CdS e PhD (orientativo e non vincolante)

Giorno 1	Giorno 2	Giorno 3
SottoCEV A – Corso di Studio 1, <i>Corso di Dottorato 1</i>	SottoCEV A – Corso di Studio 4	SottoCEV A – Corso di Studio 7
SottoCEV B – Corso di Studio 2	SottoCEV B – Corso di Studio 5, <i>Corso di Dottorato 2</i>	SottoCEV B – Corso di Studio 8
SottoCEV C – Corso di Studio 3	SottoCEV C – Corso di Studio 6	SottoCEV C – Corso di Studio 9, <i>Corso di Dottorato 3</i>

## Programma tipo visita Corso di Dottorato di Ricerca (orientativo e non vincolante)

Incontri
Incontro con il Coordinatore del Dottorato.
Incontro con il Collegio dei docenti.
Incontro con il personale Tecnico Amministrativo di supporto laddove presente.
Colloqui con i dottorandi.
Incontro con le parti interessate, ove presenti, e con i dottori del Dottorato.
Incontro di chiusura con il Coordinatore del Dottorato e con il Collegio dei docenti.

## Visita in loco a Sede, DIP e strutture

2-4 gg totali



Accreditamento  
periodico della  
sede

- ✓ finalizzata a valutare:
  - permanenza requisiti per l'Accreditamento Iniziale
  - soddisfacimento dei requisiti di Qualità (allegato C del DM 1154/2021)
- ✓ consente di osservare direttamente le strutture che ospitano attività didattiche (spazi, sale studio, laboratori, aule, biblioteche, servizi di supporto, spazi esterni, strumenti e tecnologie a disposizione, ecc.)
- ✓ partecipa: Presidente e Coordinatore della CEV, Esperti di Sistema, Esperto di Sostenibilità economico-finanziaria, Esperti Telematici ove previsti e Esperti Studenti.

Gli Esperti Disciplinari partecipano se necessario, in funzione degli esiti della visita a distanza dei CdS e PhD.

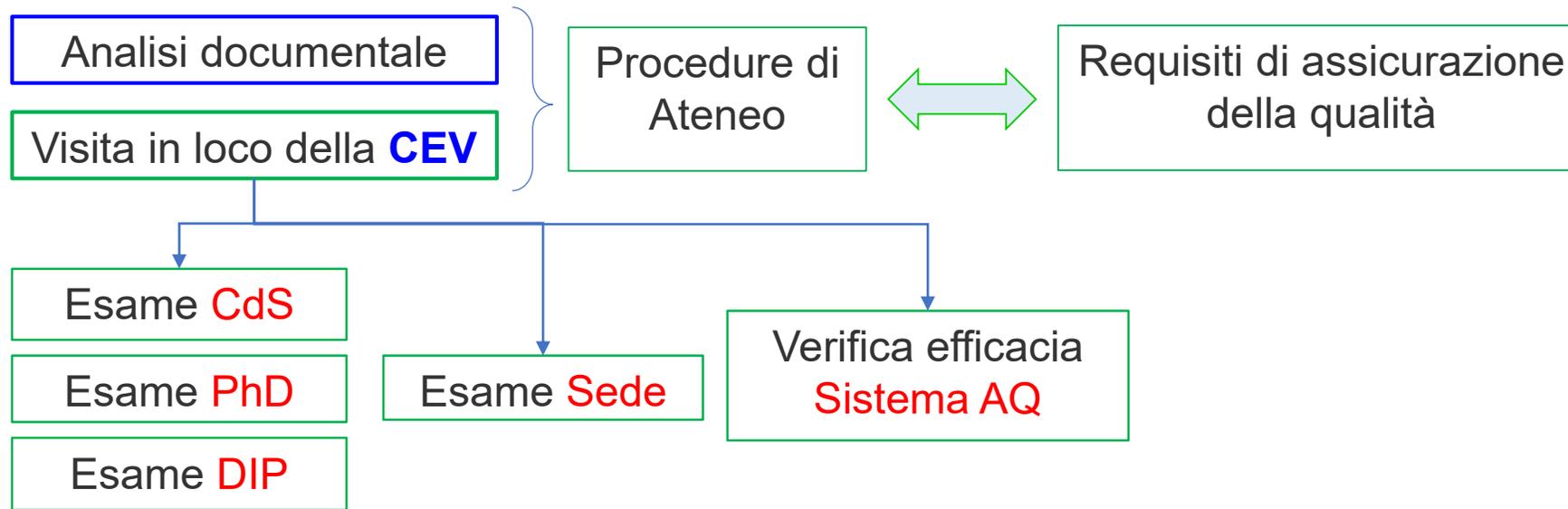
### PRIMA FASE (1-2 gg)

- incontri fra la Delegazione della CEV e i rappresentanti degli Organi di Ateneo, Presidio Qualità e Nucleo di Valutazione, rappresentanti degli studenti e dei responsabili dei servizi amministrativi
- Scopo: approfondire gli ambiti di valutazione

### SECONDA FASE (1-2 gg)

- incontri fra Delegazione della CEV e i rappresentanti dei DIP in valutazione + visita delle strutture
- Il Presidente o il Coordinatore della CEV prendono parte a tutti gli incontri.

A conclusione della visita in loco: incontro tra Presidente della CEV e Rettore + delegazione di Ateneo per una presentazione sintetica dei principali **punti di forza e aree di miglioramento** emersi durante la valutazione.



La verifica tiene conto anche dei seguenti elementi:

- a) analisi dei dati della [relazione annuale dei Nuclei di Valutazione \(NUVA\)](#) e delle risultanze [dell'attività di monitoraggio](#) e di [controllo della qualità delle attività dell'Ateneo](#);
- b) valutazione delle informazioni contenute nelle [SUA-CdS](#) e [SUA-RD/TM](#);
- c) [indicatori](#) previsti per la [valutazione periodica](#) (art. 6 D.M. 1154/2021) e [risultati](#) conseguiti in relazione agli obiettivi della [programmazione triennale](#)



### 3. Relazione della CEV

- composta dalle Schede di Valutazione compilate dalla CEV con riferimento a: Sede, CdS, PhD e DIP oggetto di visita
- per ogni punto di attenzione: analisi di **punti di forza** e **aree di miglioramento** riscontrati nella visita istituzionale
- è una **Relazione preliminare**
- responsabilità del Presidente della CEV → approvata collegialmente dalla CEV
- consegnata ad ANVUR entro 60 giorni dal termine della visita istituzionale

Entro 30 giorni dalla consegna, ANVUR invia ad Ateneo la *Relazione Preliminare* esaminata.

L'Ateneo ha 30 giorni di tempo per presentare le proprie **Controdeduzioni** che devono:

- contenere riferimenti a elementi concreti
- mirare a replicare a quanto riportato nelle *Schede di valutazione*
- riferirsi alla documentazione di Ateneo presentata per l'esame documentale e/o alle risultanze della visita

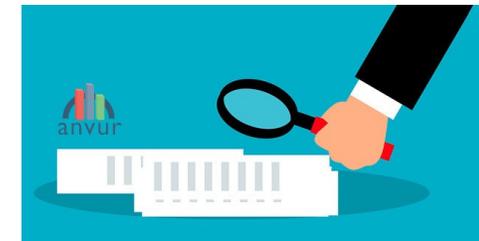
Dopo aver preso in considerazione le controdeduzioni dell'Ateneo, la CEV ha 30 gg per integrare le *Schede di valutazione* con le proprie **Risposte alle controdeduzioni** e modificare, eventualmente, la **Relazione finale** con approvazione collegiale.

## 4. Rapporto ANVUR

Maggio 2024

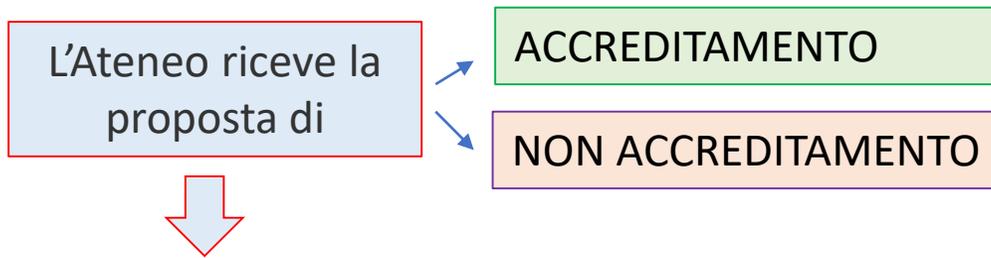
Accreditamento  
periodico della  
sede

Entro 45 gg dalla ricezione della relazione finale, ANVUR redige il **RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO PERIODICO** (= giudizio sull'accREDITAMENTO della sede)



LIVELLO	ACCREDITAMENTO	VALIDITÀ
A	PIENAMENTE SODDISFACENTE	5 anni con verifica intermedia del CdS alla fine del 3° anno
B	SODDISFACENTE	5 anni con verifica intermedia del CdS alla fine del 3° anno
C	CONDIZIONATO	1 o 2 anni, stabilito al momento della valutazione (max 4 anni)
D	NON SODDISFACENTE	Soppressione della sede

Il Rapporto ANVUR viene trasmesso al MUR. L'accREDITAMENTO è concesso con decreto ministeriale.

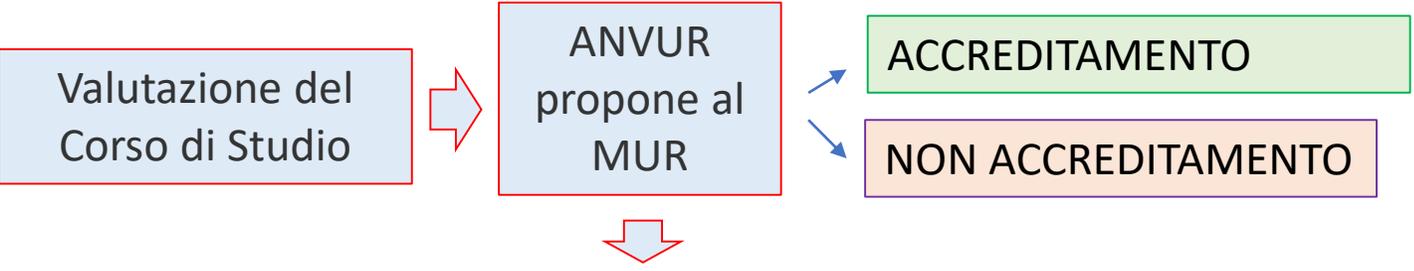


**Il giudizio di  
ATENEIO**

ESITO	DURATA	DESCRIZIONE
<i>Accreditamento pienamente soddisfacente</i> <b>Almeno il 75% dei punti di attenzione di sede con valutazione "Pienamente soddisfacente"</b>	5 anni	Accreditamento periodico di validità <b>quinquennale</b> con verifica intermedia dei Corsi di Studio alla fine del terzo anno.
<i>Accreditamento soddisfacente</i> <b>Almeno il 50% dei punti di attenzione di sede con valutazione "Soddisfacente" o "Pienamente soddisfacente"</b>	5 anni	Accreditamento periodico di validità <b>quinquennale</b> con verifica intermedia dell'Ateneo e dei Corsi di Studio alla fine del terzo anno.
<i>Accreditamento condizionato</i> <b>Tra il 25% e il 50% dei punti di attenzione di sede con valutazione "Soddisfacente" o "Pienamente soddisfacente" e non più del 50% con valutazione "Non soddisfacente"</b>	1,2 anni	Accreditamento temporalmente vincolato che: <ul style="list-style-type: none"> <li>in caso di superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta l'estensione del periodo di accreditamento per ulteriori 4 o 3 anni;</li> <li>in caso di mancato superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta, in relazione alla gravità di tali riserve, la ulteriore conferma del giudizio condizionato, ovvero la soppressione della sede.</li> </ul> In ogni caso lo stato di "accreditamento condizionato" non può durare per più di 4 anni, pena la proposta di soppressione della sede.
<i>Non accreditamento</i> <b>Almeno il 50% dei punti di attenzione di sede con valutazione "Non soddisfacente"</b>		Soppressione della sede

Nei RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO PERIODICO i corsi di studio ricevono una valutazione...

Il giudizio sul CORSO  
DI STUDIO



<i>Accreditamento pienamente soddisfacente</i>	Almeno il 75% dei PdA “Pienamente soddisfacente”
<i>Accreditamento soddisfacente</i>	Almeno il 50% dei PdA “Soddisfacente” o “Pienamente soddisfacente”
<i>Accreditamento condizionato</i>	Tra il 25% e il 50% dei PdA “Soddisfacente” o “Pienamente soddisfacente” e non più del 50% con valutazione “Non soddisfacente”
<i>Non accreditamento</i>	Almeno il 50% dei PdA “Non soddisfacente” (→ non si attivano altre coorti del CdS)

L’Ateneo riceve una **SCHEDA DI VALUTAZIONE** per ciascun corso di studio con

- la valutazione (fascia)
- punti di forza/aree da migliorare per ciascun PdA
- eventuali segnalazioni (buona prassi, raccomandazione, condizione)

## Preparazione alla visita istituzionale

Cosa fare	da	a	chi
Definizione gruppi di lavoro, compiti, calendario	1/1/23	15/1/23	<i>task force</i>
Studio approfondito documentazione ANVUR (testi + webinar)	15/1/23	15/2/23	<i>tutti</i>
Esame e aggiornamento sito Web	1/2/23	30/4/23	<i>DISO/APIC</i>
Ricognizione stato documentazione esistente	1/2/23	30/4/23	<i>APIC</i>
Predisposizione schede di autovalutazione Sede (Ambiti A, B, C, D, E)	1/5/23	1/9/23	<i>vari</i>
Predisposizione schede di autovalutazione CdS, DIP, PhD (Ambiti D.CDS, D.PHD, E.DIP)	1/7/23	1/9/23	<i>vari</i>
training soggetti interessati a incontri	1/9/23	30/9/23	<i>PQA</i>

## 1. Individuare i gruppi di lavoro

- Task Force (TaFAP) → MR, PRV, DG, Pres. NuVa, Delegati d'Area, Capi Area
- PQA
- raggruppamenti di soggetti
  - Gruppo Sede (Governance/Amministrazione)
  - Gruppo CDS
  - Gruppo DIP
  - **Gruppo PhD**
  - Altri soggetti

### PQA

- informazione/formazione soggetti interessati
- «consulenza» esperti valutazione
- check documentazione AQ
- aggiornamento linee guida AQ
- stesura linee guida AQ mancanti (es. PHD)
- simulazione visita
- stesura documento autovalutazione ambito C

### Gruppo

### PHD

- delegati alla ricerca
- coordinatori di PHD
- *componenti **TaFAP***
  - *delegato di settore alla qualità*
  - *delegati d'area alla ricerca*
  - *ARIC*
  - *APIC*
  - *PQA (...)*

## Gruppo PhD – compiti

- verifica e aggiornamento documentazione AQ e siti Web
- individuazione portatori di interessi e consultazioni
- autovalutazione/riesame
- Linee guida

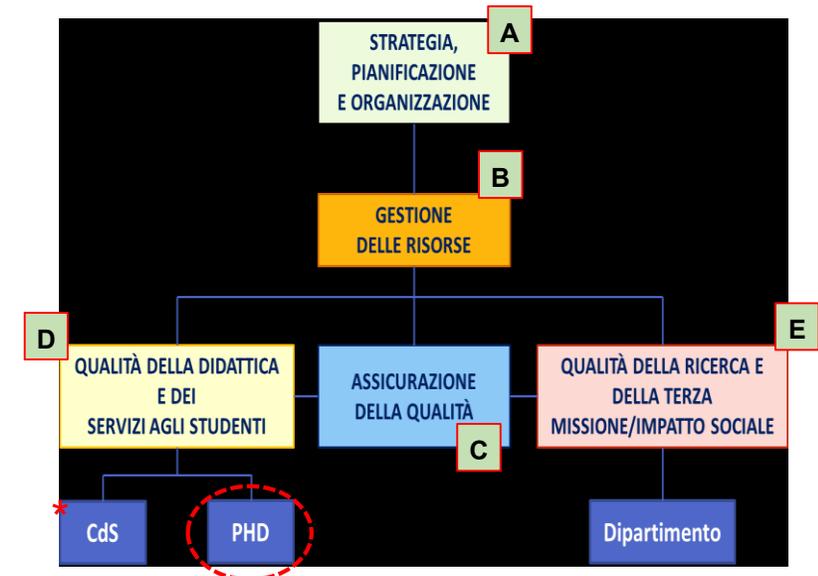
### perché tutti i PHD?

- allineamento procedure AQ
- raccolta elementi rilevanti per requisiti di sede
- preparazione alla compilazione della scheda di autovalutazione (ambito D.PHD)

## 2. predisposizione delle LINEE GUIDA

## 3. Individuare il responsabile della Scheda di autovalutazione

- *Ambiti A, B: DG*
- *Ambito C: Delegato alla Qualità*
- *Ambito D: Delegato alla Didattica (+ Internazionalizzazione)*
- *Ambito E: Delegato alla Ricerca (+TM)*
- *Ambiti D.CDS, D.PHD, E.DIP: Coordinatori di CdS + Delegato ricerca, Direttori dei Dip. selezionati*



## 4. Predisposizione delle Schede di autovalutazione

- 1 scheda per ogni Punto di Attenzione
- max 1500/2000 parole per scheda
- max 8 documenti per scheda (16 per i requisiti di sede)
- 24 schede per requisiti di sede (max 384 documenti)
- 15 schede per requisiti dei CdS \* 9 CdS = 135 schede (max 1080 documenti)
- 3 schede per requisiti dei PhD \* 3 PhD = 9 schede (max 56 documenti)
- 4 schede per requisiti dei Dip \* 3 Dip = 12 schede (max 96 documenti)

TOT 180 schede

max 1.616 documenti

## CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA:

- pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca
- aumentare la percentuale di dottorandi che trascorrono **periodi in Istituzioni pubbliche o private**
- stimolare partecipazione a **congressi, workshop, scuole di formazione** (*dottorandi=membri comunità scientifica*)
- mettere a disposizione **risorse finanziarie e strutturali** + eventuali **tutor esterni** di caratura nazionale/internazionale (*autonomia dottorando nello svolgimento delle attività di ricerca*)
- dispone di un **sistema di monitoraggio** di **processi** e di **risultati** relativi ad attività di
  - ✓ ricerca
  - ✓ didattica
  - ✓ terza missione
  - ✓ ascolto dei dottorandi (rilevazione e analisi delle opinioni)
- Linee Guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame

### **Predisporre ed aggiornare almeno la seguente documentazione**

1. documento di **progettazione iniziale** del Corso di Dottorato di Ricerca
2. **documento di autovalutazione** per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale)
3. documento di **analisi dei risultati** della compilazione dei **questionari** sulle **opinioni** dei dottorandi
4. documento di analisi dei **risultati relativi agli indicatori ANVUR**

# PhD

PdA	Descrizione PdA	N. AdC
D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	6
D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	7
D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività	3

D.PHD.1	Aspetti da considerare
Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	<p><b>D.PHD.1.1</b> In fase di progettazione (iniziale e in itinere) vengono approfondite le <b>motivazioni</b> e le <b>potenzialità</b> di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca, con riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento, anche attraverso <b>consultazioni con le parti interessate</b> (interne ed esterne) ai profili culturali e professionali in uscita.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare del punto di attenzione 1 servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2 -Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente]</i></p>

D.PHD.1	Aspetti da considerare
Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	<p><b>D.PHD.1.2</b> Il Collegio del Corso di Dottorato di Ricerca ha definito formalmente una propria <b>visione chiara e articolata del percorso di formazione</b> alla ricerca dei dottorandi, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare del punto di attenzione 1 servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2 -Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente]</i></p>
D.PHD.1	Aspetti da considerare
Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	<p><b>D.PHD.1.3</b> Le attività di formazione (collegiali e individuali) proposte ai dottorandi sono coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato di Ricerca e con i profili culturali e professionali in uscita e si differenziano dalla didattica di I e II livello, anche per il ricorso a metodologie innovative per la didattica e per la ricerca.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare del punto di attenzione 1 servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2 -Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente]</i></p>

D.PHD.1	Aspetti da considerare
Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	<p><b>D.PHD.1.4</b> Il progetto formativo include elementi di <b>interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà</b>, pur nel rispetto della specificità del Corso di Dottorato di Ricerca.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare del punto di attenzione 1 servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2 -Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente]</i></p>
D.PHD.1	Aspetti da considerare
Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	<p><b>D.PHD.1.5</b> Al progetto formativo e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca viene assicurata adeguata <b>visibilità</b>, anche di livello internazionale, su <b>pagine web dedicate</b>.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare del punto di attenzione 1 servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2 -Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente]</i></p>
D.PHD.1	Aspetti da considerare
Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	<p><b>D.PHD.1.6</b> Il Corso di Dottorato di Ricerca persegue obiettivi di <b>mobilità e internazionalizzazione</b> anche attraverso lo scambio di docenti e dottorandi con altre sedi italiane o straniere, e il rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con altri Atenei.</p> <p><i>[Tutti gli aspetti da considerare del punto di attenzione 1 servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2 -Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente]</i></p>

D.PHD.2	Aspetti da considerare
Pianificazione organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	<b>D.PHD.2.1</b> È previsto un <b>calendario di attività formative</b> (corsi, seminari, eventi scientifici...) adeguato in termini quantitativi e qualitativi, che preveda anche la partecipazione di studiosi ed esperti italiani e stranieri di elevato profilo provenienti dal mondo accademico, dagli Enti di ricerca, dalle aziende, dalle istituzioni culturali e sociali.

D.PHD.2	Aspetti da considerare
Pianificazione organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	<b>D.PHD.2.2</b> Viene garantita e stimolata la <b>crescita dei dottorandi come membri della comunità scientifica</b> , sia all'interno del corso attraverso il confronto tra dottorandi, sia attraverso la partecipazione dei dottorandi (anche in qualità di relatori) a congressi e/o workshop e/o scuole di formazione dedicate nazionali e internazionali. <i>[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione dei CdS oggetto di visita: D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita e D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili]</i>

D.PHD.2	Aspetti da considerare
Pianificazione organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	<b>D.PHD.2.3</b> L'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca crea i presupposti per <b>l'autonomia del dottorando</b> nel concepire, progettare, realizzare e divulgare programmi di ricerca e/o di innovazione e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei tutor, del Collegio dei Docenti e, auspicabilmente, da eventuali tutor esterni di caratura nazionale/internazionale e/o professionale con particolare riferimento ai dottorati industriali.
D.PHD.2	Aspetti da considerare
Pianificazione organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	<b>D.PHD.2.4</b> Ai dottorandi sono messe a disposizione <b>risorse finanziarie e strutturali adeguate</b> allo svolgimento delle loro attività di ricerca.
D.PHD.2	Aspetti da considerare
Pianificazione organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	<b>D.PHD.2.5</b> Il Corso di Dottorato di Ricerca consente e favorisce la partecipazione dei dottorandi ad <b>attività didattiche e di tutoraggio</b> nei limiti della coerenza e compatibilità con le attività di ricerca svolte.

D.PHD.2	Aspetti da considerare
Pianificazione organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	<b>D.PHD.2.6</b> Il Corso di Dottorato di Ricerca contribuisce al rafforzamento delle relazioni scientifiche nazionali e internazionali e assicura al dottorando periodi di <b>mobilità</b> coerenti con il progetto di ricerca e di durata congrua presso qualificate Istituzioni accademiche e/o industriali o presso <b>Enti di ricerca pubblici o privati, italiani o esteri</b> .
D.PHD.2	Aspetti da considerare
Pianificazione organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	<b>D.PHD.2.7</b> Il Corso di Dottorato di Ricerca garantisce che la ricerca svolta dai dottorandi generi <b>prodotti direttamente riconducibili al dottorando</b> (individualmente o in collaborazione) e che tali prodotti vengano adeguatamente resi accessibili nel rispetto dei meccanismi di protezione intellettuale dei prodotti della ricerca, ove applicabili.

D.PHD.3	Aspetti da considerare
Monitoraggio e miglioramento delle attività	<b>D.PHD.3.1</b> Il Corso di Dottorato di Ricerca dispone di un sistema di <b>monitoraggio dei processi e dei risultati</b> relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale e di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e l'analisi delle loro opinioni, di cui vengono analizzati sistematicamente gli esiti.
D.PHD.3	Aspetti da considerare
Monitoraggio e miglioramento delle attività	<b>D.PHD.3.2</b> Il Corso di Dottorato di Ricerca <b>monitora l'allocazione e le modalità di utilizzazione</b> dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi.
D.PHD.3	Aspetti da considerare
Monitoraggio e miglioramento delle attività	<b>D.PHD.3.3</b> Il Corso di Dottorato di Ricerca <b>riesamina</b> e aggiorna periodicamente i percorsi formativi e di ricerca dei dottorandi, per allinearli all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento del Dottorato, anche avvalendosi del confronto internazionale, dei suggerimenti delle <b>parti interessate (interne ed esterne)</b> e <b>delle opinioni e proposte di miglioramento dei dottorandi</b> . <i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente]</i>

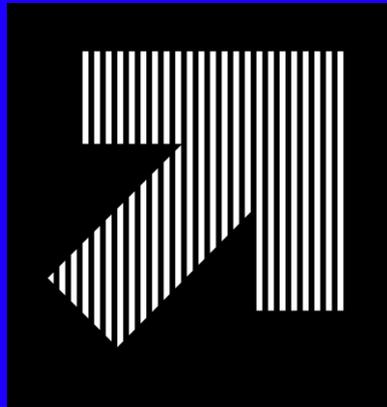




**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

AREA SERVIZI  
PER LA RICERCA



### 3. Comunicazioni

**COME MASSIMIZZARE L'IMPATTO DI UNA PROPOSTA COLLABORATIVA IN HORIZON EUROPE**

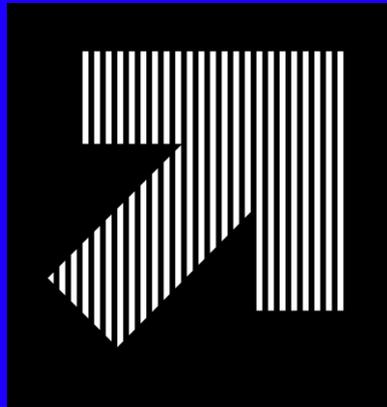
Mercoledì 22 marzo 2023 dalle 10:00 alle 13:00

su piattaforma Teams



Iscrizioni entro il 15 marzo p.v. al link <https://forms.gle/VuRQAqZzECUyMXF76>





## 3. Comunicazioni

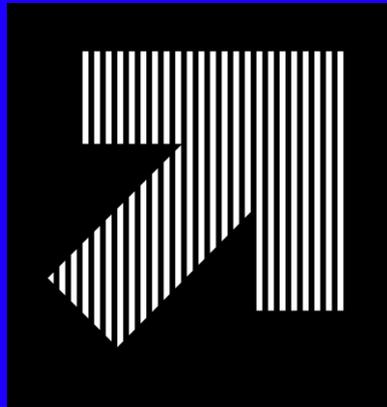
**PERCORSO FORMATIVO SIS FVG: La scrittura di proposte progettuali in Horizon**

Università di Udine aula B05 sede Rizzi

Livello base                      14 e 16 Marzo ore 9:30-13:30

Livello avanzato                24 e 28 Marzo ore 9:30-13:30

Al corso parteciperanno i primi 30 iscritti (ricercatori e personale amministrativo degli enti partner del SIS FVG)



## 3. Comunicazioni

**Invio alla Regione FVG di una serie di proposte di semplificazione per i prossimi bandi:**

Rendicontazione dei costi del personale

Rendicontazione dei costi dei dottorandi di ricerca

Rendicontazione dei costi degli assegnisti di ricerca

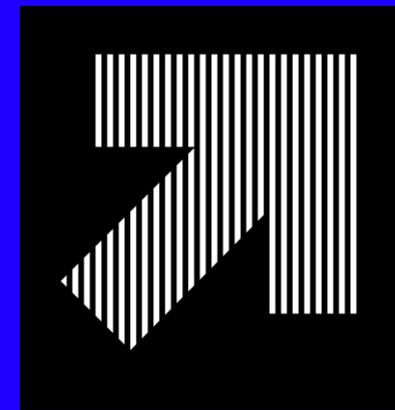
Rendicontazione dei costi relativi agli acquisti di beni e servizi



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

AREA SERVIZI  
PER LA RICERCA



# Grazie per l'attenzione

Area Servizi per la Ricerca

Ufficio Progettazione e Gestione Ricerca



[progettazione.aric@uniud.it](mailto:progettazione.aric@uniud.it)