***FAC-SIMILE E-MAIL DI RICHIESTA PREVENTIVO***

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PROGETTO

CUP

ORIGINE DEI FONDI

+ eventuali altre informazioni richieste per il singolo Progetto

Con la presente si richiede il Vostro preventivo per la fornitura di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con le seguenti specifiche tecniche / con le specifiche tecniche allegate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nel preventivo dovranno essere specificati: tempi di consegna, servizi compresi (es: trasporto, installazione, durata della garanzia, etc.).

Il prezzo indicato (IVA esclusa) dovrà essere omnicomprensivo di qualsiasi onere o costo a vostro carico.

***Principi in materia ambientale***

La fornitura/servizio dovrà essere conforme al principio DNSH (rif. “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)” allegata alla circolare del Ministero dell'Economia e Finanze n. 33 del 13/10/2022); non verranno prese in considerazione proposte non conformi alla normativa ambientale dell’UE e nazionale.

(***eventuale***) L’operatore economico dovrà allegare alla proposta tecnico-economica l’allegata check list sottoscritta digitalmente, previa compilazione della stessa indicando per ogni elemento di controllo se lo stesso sia rispettato ovvero non sia compatibile con l’oggetto della fornitura (colonna “Esito” – sì / no / non compatibile), ed inserendo eventuali spiegazioni nel campo “Commento”.

(***eventuale***) La fornitura dovrà inoltre essere conforme ai CAM (Criteri ambientali minimi) previsti dal Decreto Ministeriale (DM) n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (elenco CAM e DM da citare: https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore)

***Termini di consegna***

La consegna dovrà avvenire entro \_\_\_ gg dall’ordine.

La Stazione Appaltante potrà applicare delle penali giornaliere pari allo 0,1 % del valore dell’appalto per ogni giorno di ritardo e potrà inoltre risolvere il contratto qualora il ritardo sia superiore a \_\_\_\_\_\_ giorni e quindi rechi pregiudizio nella realizzazione di target e milestones del Progetto. E’ salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

***Condizioni che si applicheranno al servizio/fornitura***

* ***(eventuale – per servizi di durata superiore ad 1 anno)*** Decorso il primo anno dall’avvio del servizio, il fornitore potrà richiedere la revisione dei prezzi ai sensi dell’art. 60 D. Lgs. 36/2023
* dovrà essere effettuata la fatturazione elettronica (pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura). L’Università si riserva di non procedere al pagamento dell’intero ammontare fintantoché la fornitura di beni/servizi non siano stati correttamente resi o non siano stati raggiunti accordi tra le parti per la soluzione delle controversie in corso. In caso di inadempimenti non risolti il corrispettivo pattuito sarà riconosciuto solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta.

***Formulazione della proposta***

La proposta dovrà essere corredata:

1. dall’autocertificazione sul possesso dei requisiti di partecipazione ex artt. 94, 95, 98 D. Lgs. 36/2023 per partecipare all’appalto (v. modulo allegato da sottoscrivere digitalmente);
2. dal modulo sul titolare effettivo (v. modulo allegato da sottoscrivere digitalmente);
3. se l’Operatore Economico ha più di 50 dipendenti, dalla copia dell’ultimo RAPPORTO BIENNALE SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE con attestazione di conformità a quello trasmesso alle RSA e al consigliere e alla consigliera regionale di parità, ai sensi dell’art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/21.

Se l’Operatore Economico ha un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50, a seguito di affidamento del contratto, dovrà essere presentata la documentazione prevista dai commi 3 e 3 bis dell’art. 47 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/21 (RELAZIONE DI GENERE sulla situazione del personale maschile e femminile; CERTIFICAZIONE di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68; e RELAZIONE relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte).

**Valutazione delle proposte**

La proposta sarà valutata tenendo conto dei seguenti aspetti: prezzo*; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eventuali elementi qualitativi rilevanti oggetto di valutazione (esempio: caratteristiche tecniche migliorative, maggiori garanzie, servizi post vendita, minori tempi di consegna …)*

Si prega di trasmettere la documentazione entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ specificando una durata di validità del preventivo non inferiore a 30 giorni.

Allegati:

* modulo autocertificazione possesso requisiti
* modulo titolare effettivo
* Guida Operativa DNSH / singola scheda tecnica?
* ***(eventuale)*** check-list relativa alla scheda tecnica DNSH
* (***eventuale***) specifiche tecniche