



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE
ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

BANDO RIVOLTO A DOCENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE CHE INTENDONO ORGANIZZARE UN ERASMUS+ BIP - BLENDED INTENSIVE PROGRAMME

Chiusura sportello per la presentazione della domanda:

31 LUGLIO 2025

(in ogni caso fino ad esaurimento fondi)

La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni lavorativi prima dell'effettivo svolgimento del BIP per permettere un'adeguata organizzazione e pianificazione delle attività.

Il presente bando è a sportello, senza graduatoria.

Il docente¹ intenzionato a proporre un Erasmus + Blended Intensive Programme dovrà compilare la documentazione prevista e presentarla secondo le modalità definite all'art. 5 del presente bando.

1. Obiettivo

L'Università degli Studi di Udine, nell'ambito dei Progetti di Internazionalizzazione, promuove un bando rivolto a docenti dell'Ateneo volto all'organizzazione di un Erasmus+ - Blended Intensive Programme Erasmus (BIP).

Il presente bando prevede l'organizzazione di max. 4 BIP che verranno finanziati secondo le modalità di seguito riportate.

Il bando consente al docente promotore di organizzare un programma intensivo di approfondimento in accordo con almeno altri 2 Istituti di istruzione superiore europei titolari di ECHE – Erasmus Charter for Higher Education, più eventuali partner extra Europei.

L'Università di Udine dovrà essere l'Istituto coordinatore.

I BIP dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere programmi intensivi di breve durata;
- utilizzare metodi innovativi di apprendimento e insegnamento;
- combinare attività di mobilità (max. 5/15 giorni) e attività blended;
- prevedere la partecipazione di min. 10 partecipanti (studenti) provenienti dagli altri Istituti di istruzione superiore europei titolari di ECHE, più la partecipazione di studenti UNIUD. Si raccomanda di garantire un'equa partecipazione degli studenti provenienti dalle varie sedi coinvolte.

¹ I termini maschili usati in questo bando si riferiscono a persone di ogni genere.



- prevedere il riconoscimento di almeno 3 CFU agli studenti partecipanti. Per gli studenti dell'Università di Udine, tali CFU dovranno essere registrati in carriera come crediti a scelta non soprannumerari. Esclusivamente per i corsi di laurea delle professioni sanitarie, tali CFU possono essere riconosciuti come CFU per tirocinio.
Il docente responsabile al momento della selezione degli studenti dovrà verificare che questi ultimi abbiano crediti a scelta ancora disponibili in carriera per il riconoscimento dell'attività. È comunque consigliabile prevedere un riconoscimento di 6 CFU per facilità di assegnazione dei crediti a scelta libera.
- essere organizzati a Udine o all'interno della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. In alternativa, potranno essere organizzati presso una delle sedi partner ma in questo caso, il coordinamento rimarrà di UNIUD che avrà il compito di trasferire al partner il budget necessario a coprire le spese organizzative.
- Periodo temporale per l'organizzazione e lo svolgimento complessivo del Bip Erasmus (attività blended + mobilità fisica): dal 01 dicembre 2024 – 30 settembre 2025;

2. Requisiti di partecipazione

a) La domanda di partecipazione potrà essere presentata da:

- Professori ordinari;
- Professori associati;
- Professori a contratto;
- Ricercatori.

b) Il progetto, redatto su apposito modulo (Allegato 2) dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Data di svolgimento dell'attività blended;
- Data e durata mobilità fisica: min. 5 giorni/max. 15 (giorni di viaggio compresi);
- Indicazione dei partner titolari di ECHE e eventuali partner extra Europei;
- N. totale di partecipanti previsti: min. 10 (studenti) provenienti da tutte le Istituzioni di Istruzione Superiore estere titolari di ECHE che partecipano al BIP. Eventuali partecipanti provenienti da partner extra Europei così come gli studenti UNIUD verranno conteggiati come aggiuntivi ai 15 previsti dalle regole Europee. Potranno partecipare al BIP anche i docenti provenienti dalle università partner e di UNIUD.

Gli studenti dell'Università di Udine saranno selezionati dal docente organizzatore qualora il progetto venga ammesso a finanziamento;

- Luogo svolgimento attività;
- Descrizione attività ammissibili: attività didattiche innovative, attività di laboratorio, attività di visita sul campo, visite di particolare interesse, ecc.;
- Modalità di svolgimento delle attività blended;
- Riconoscimento di almeno 3 CFU agli studenti partecipanti. Per gli studenti dell'Università di Udine, questi CFU dovranno essere registrati in carriera come crediti a scelta non



soprannumerari (o come CFU per tirocinio per i corsi di laurea delle professioni sanitarie). Il docente responsabile al momento della selezione degli studenti dovrà verificare che questi ultimi abbiano crediti a scelta ancora disponibili in carriera per il riconoscimento dell'attività. È comunque consigliabile prevedere un riconoscimento di 6 CFU per facilità di assegnazione dei crediti a scelta libera.

2. Budget disponibile per il finanziamento dell'organizzazione dei BIP

Il budget *overheads* previsto a disposizione dell'Università degli Studi di Udine per l'organizzazione di n. 4 BIP è di € 24.000,00 a copertura delle spese per l'organizzazione di tutte le attività connesse allo svolgimento del BIP stesso.

3. Contributo agli studenti e ai docenti

3.1 Agli studenti e ai docenti partecipanti provenienti dalle Istituzioni Partner, verrà riconosciuta una borsa di mobilità dalla propria università di appartenenza secondo quanto previsto dal programma Erasmus+ 2021-2027.

3.2 Nel caso della partecipazione di studenti e docenti provenienti da partner extra Europei, le eventuali spese potranno essere coperte con il budget assegnato a ogni BIP.

3.3 Non sono previste borse e/o rimborsi per gli studenti UNIUD. Questi ultimi potranno comunque beneficiare gratuitamente dei servizi previsti nell'ambito del BIP.

4. Periodo ammissibile

I BIP potranno essere organizzati nel periodo compreso dal 01.12.2024 – 30.09.2025 (attività blended+ attività di mobilità comprese).

5. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione al presente bando, il docente dovrà:

- compilare l'allegato modulo di partecipazione (allegato 1 del bando);
- redigere il 'Progetto per l'organizzazione di un BIP – Blended Intensive Programme Erasmus' (allegato 2 del presente bando);
- allegare estratto del verbale del Consiglio di Corso di Studio (CCS) in cui si attesti l'autorizzazione al riconoscimento di almeno 3 CFU a scelta libera (di tirocinio solo per i corsi delle professioni sanitarie) agli studenti partecipanti;
- lettere o e-mail di adesione dei partner stranieri firmata dal referente della struttura estera, in inglese o italiano, che attesti la disponibilità della stessa a partecipare al BIP;
- far pervenire la documentazione prevista tramite posta elettronica a sara.distefano@uniud.it con in cc amce@uniud.it.



Verranno automaticamente escluse dalla presente selezione le domande:

- pervenute fuori termine
- prive di uno dei requisiti di ammissione
- non redatte sull'apposito modulo di domanda e/o prive degli allegati previsti

6. Regole aggiuntive per la realizzazione del BIP

L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dovrà ricevere la lista degli studenti stranieri partecipanti al BIP entro 1 mese dall'inizio dello stesso per l'attivazione delle procedure previste per gli studenti in ingresso (*Short Mobility Exchange Students*).

Qualora un BIP non venga realizzato per motivi organizzativi o per mancanza del numero minimo di partecipanti entro un mese dalla data di inizio prevista, sarà facoltà dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali annullarlo e destinare il budget previsto a un altro progetto ritenuto idoneo.

L'Ufficio mobilità e relazioni internazionali organizzerà una riunione informativa con i docenti interessati a proporre o che presenteranno la propria candidatura ai BIP.

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Disint, responsabile Area Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari generali; via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>.

8. Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono necessari per la corretta gestione della procedura di selezione dei candidati, per l'eventuale successiva gestione della mobilità e dell'eventuale contributo finanziario e per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati dall'Università. L'Università degli Studi di Udine è il Titolare del Trattamento. In ogni



momento, l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica nonché, compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ateneo, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei propri dati personali. L'interessato può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

L'informativa completa è disponibile sul sito www.uniud.it; Link Diretto: <https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

9. Ufficio organizzativo di contatto

Responsabile ufficio mobilità e relazioni Internazionali

Dott.ssa Sonia Bosero

Referenti bando: dott.ssa Sara Di Stefano

Le informazioni relative al presente bando possono essere reperite presso Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92 – 33100 Udine. Telefono: 0432 556735 e-mail: sara.distefano@uniud.it.

Udine, vedi data protocollo

Il Magnifico Rettore
Prof. Roberto Pinton

MODULO DI DOMANDA “Bando rivolto a docenti dell’Università degli Studi di Udine che intendono organizzare un BIP Erasmus - Blended Intensive Programme Erasmus”

Il/La sottoscritto/a

- Professore/essa ordinario/a
- Professore/essa associato/a
- Professore/essa a contratto
- Ricercatore/rice

in servizio presso il Dipartimento
....., area disciplinare
.....

tel. e-mail: ai
sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste in caso di dichiarazione mendace,

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dal “Bando rivolto a docenti dell’Università degli Studi di Udine che intendono organizzare un Erasmus+ Blended Intensive Programme

a tal fine, allega alla presente domanda il progetto di BIP proposto (all. 2)

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l’Ufficio mobilità e relazioni internazionali a utilizzarli per gli usi consentiti dalla legge.

SI NO

Luogo e data,

In fede (firma).....

Allego alla presente estratto del verbale del Consiglio di Corso di Studio (CCS)

Progetto per l'organizzazione di un BIP Erasmus + - Blended Intensive Programme

Docente organizzatore:	
Dipartimento:	
Corso/i di studio coinvolto/i o area/e disciplinare/i convolta/e:	
n. studenti-partecipanti previsti:	
Partner titolari ECHE (nome, città Stato, ID Erasmus)	
Eventuali partner extra EU (nome, città Stato)	
Date attività on-line (anche eventualmente mese presunto):	
Durata/data attività in presenza (anche eventualmente presunte):	
Luogo svolgimento BIP:	
Tipologia di attività didattica prevista:	(es. laboratori, visite sul campo, ecc.)
n. CFU a scelta libera (per tirocinio per i CdL professioni sanitarie) rilasciati:	
Titolo provvisorio del BIP	

Descrizione di massima del progetto (obiettivi, dettaglio delle attività previste, contributo didattico del partner straniero) (max. 7.000 caratteri).	
Risultati didattici attesi (max. 3000 caratteri)	
Congruenza delle attività previste con gli obiettivi formativi del corso di studio (max. 3000 caratteri)	