



**BANDO RIVOLTO A DOCENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE CHE  
INTENDONO ORGANIZZARE UN VIAGGIO DI STUDIO ALL'ESTERO PER  
STUDENTI**

**a.a. 2024/25**

**SCADENZA DEL BANDO: 29.11.2024**

**Periodo svolgimento Viaggi di studio: 17.03.2025 - 30.09.2025**

**1. Obiettivo**

L'Università degli Studi di Udine, nell'ambito del "Piano Operativo Internazionalizzazione", promuove un bando rivolto a docenti<sup>1</sup> dell'Ateneo volto all'organizzazione di viaggi di studio all'estero per studenti.

Il presente bando prevede il finanziamento di max. 14 viaggi di studio che verranno selezionati secondo le modalità di seguito riportate.

Il bando consente al docente promotore di organizzare un viaggio di studio all'estero per gli studenti che dovrà esplicitarsi in un programma intensivo svolto presso un Paese Europeo o extraeuropeo e basato sull'erogazione di forme di didattica innovative.

A tal fine, le attività ammissibili potranno comprendere, tra le altre, attività di laboratorio e/o visite sul campo.

Gli obiettivi generali dei viaggi di studio proposti dovranno:

- offrire agli studenti opportunità di mobilità di breve termine;
- favorire possibilità di approfondimento didattico e di aggiornamento;
- promuovere lo scambio di conoscenze, competenze e buone pratiche;
- rafforzare le collaborazioni internazionali di didattica e ricerca dell'Ateneo di Udine.

**2. Requisiti di partecipazione**

a) La domanda di partecipazione (Allegato 1) potrà essere presentata da:

- Professori ordinari
- Professori associati
- Professori a contratto
- Ricercatori

<sup>1</sup> I termini maschili usati in questo bando si riferiscono a persone di ogni genere.



b) Il progetto, redatto su apposito modulo (Allegato 2) dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- cofinanziamento di dipartimento o di corso di studio o tramite fondi del docente compreso tra il 10% e il 30% in più rispetto al costo complessivo relativo al contributo erogato agli studenti partecipanti. Il cofinanziamento sarà dedicato alla copertura delle spese di missione del/i docente/i accompagnatore/i e a eventuale copertura di altre spese accessorie (es. noleggio pullman, acquisto collettivo di biglietti di accesso a Musei, parchi, ecc.).

Esempio: viaggio di studio in Europa per 10 studenti: borsa/studente= 400,00€ lordi  
importo borsa a studente\* n. studenti = 10. 400€ lordi \* 10= 4.000,00€.

Cofinanziamento di dipartimento minimo del 10%: 4.000,00€ \*0,10= 400,00€ che potranno essere utilizzati a copertura delle spese di missione del docente o per l'acquisto di servizi usufruibili da tutti i partecipanti durante il viaggio;

- n. totale di partecipanti: da 5 a 15 studenti per le lauree magistrali o a ciclo unico oppure tra 10 e 15 studenti per le lauree triennali. Qualora il progetto venga ammesso a finanziamento, gli studenti verranno selezionati dal docente organizzatore.

Se la candidatura di uno studente è idonea ma non ammissibile a finanziamento, lo studente potrà partecipare comunque al viaggio a proprie spese. Non saranno invece ammessi al viaggio studenti che non abbiano partecipato alle selezioni. Gli studenti potranno partecipare ad un solo viaggio di studio per anno indipendentemente che ricevano o meno il finanziamento da parte dell'ateneo.

I viaggi potranno essere realizzati con la partecipazione di minimo 5 studenti vincitori.

- organizzazione del periodo di studio in concerto con un'università estera, con un Ente di Ricerca o con un'Organizzazione Internazionale (ONU e sue Agenzie, FAO, OCSE, Banca Mondiale) o presso un'Istituzione dell'Unione Europea o Internazionale o con un ente privato di rilievo dal punto di vista didattico;
- destinazioni: Paesi Europei e Paesi extra-europei, nel rispetto della sicurezza personale dei partecipanti;
- attività ammissibili: attività didattiche innovative, attività di laboratorio, attività di visita sul campo, visite di particolare interesse, ecc.;
- riconoscimento di **almeno 3 CFU per i viaggi in Europa e di almeno 6 CFU per i viaggi extra europei** (anche eventualmente verificati attraverso opportune prove di accertamento) e registrabili in carriera studenti **come "crediti a scelta dello studente" (non soprannumerari)**. Il docente responsabile al momento



- della selezione degli studenti dovrà verificare che questi ultimi abbiano crediti a scelta ancora disponibili in carriera per il riconoscimento dell'attività;
- **il possibile riconoscimento dei CFU in carriera è requisito fondamentale per l'erogazione del finanziamento** e dovrà essere attestato tramite estratto degli Organi di Dipartimento preposti in cui si attesti che è stato autorizzato il riconoscimento di almeno 3 o 6 CFU a seconda del tipo di viaggio agli studenti partecipanti da allegare alla domanda;
  - durata minima: min. 4 giorni (notti - giorni di viaggio compresi) per i Paesi dell'Europa geografica<sup>2</sup>; min. 7 giorni (6 notti - giorni di viaggio compresi) per gli altri Paesi;
  - Periodo di svolgimento del viaggio: 17.03.2025 - 30.09.2025;
  - sottoscrizione da parte del docente proponente e del Direttore di Dipartimento/Coordinatore di Corso di studio per la quota di co-finanziamento.

c) Ciascun docente potrà presentare un'unica candidatura per il presente bando.

I due moduli, congiuntamente all'estratto del verbale dell'Organo preposto in cui si attesti la disponibilità a riconoscere i CFU per i viaggi di studio come crediti a scelta non soprannumerari agli studenti partecipanti, dovranno essere inviati dalla segreteria di supporto alla didattica del Dipartimento proponente a: [sara.distefano@uniud.it](mailto:sara.distefano@uniud.it) (in cc. [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it)) **entro e non oltre venerdì 29 novembre 2024**.

Verranno automaticamente escluse dalla presente selezione le domande:

- pervenute fuori termine previsto dal bando
- prive di uno dei requisiti di ammissione
- non redatte sull'apposito modulo di domanda e/o prive degli allegati previsti

### 3. Contributo alla mobilità di studenti.

<b>PAESE DI DESTINAZIONE</b> (definiti dalla Commissione europea in base al costo della vita)	<b>CONTRIBUTO BORSA</b>
Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	<b>€ 400 lordi /studente</b>
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia, Svizzera, altri Paesi extra europei	<b>€ 700 lordi /studente</b>

<sup>2</sup> Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Lichtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria.



#### 4. Periodo ammissibile

I viaggi di studio potranno essere organizzati nel periodo: 17.03.2025 – 30.09.2025.

#### 5. Numero massimo di proposte ammissibile

Ogni docente proponente potrà presentare al dipartimento, attraverso l'organo preposto, una sola proposta di viaggio di studio.

Per ogni dipartimento, potrà essere presentato un numero massimo di proposte stabilito sulla base della percentuale degli studenti "in corso" sul totale degli iscritti del dipartimento per l'a.a. 2023/24, come di seguito riportato:

Dipartimento	Iscritti A.A. 2023/2024	% studenti in corso	Studenti in corso A.A. 2023/2024	Indicatore normalizzato	Numero proposte
DMED	2411	90,79%	2189	0,18	4
DI4A	2054	70,98%	1458	0,12	2
DIES	1732	77,14%	1336	0,11	2
DILL	2479	82,86%	2054	0,17	3
DISG	1006	74,95%	754	0,06	1
DIUM	1874	80,58%	1510	0,13	3
DMIF	1642	69,31%	1138	0,10	2
DPIA	2147	71,26%	1530	0,13	3
<b>TOTALE</b>	<b>15345</b>	<b>-</b>	<b>11969</b>	<b>1.00</b>	<b>20</b>

Ogni Dipartimento potrà decidere nell'ambito dell'organo che ritiene più opportuno e in autonomia come valutare le proposte al suo interno se in numero superiore a quello riportato nella tabella, tenendo presente che potrà essere presentata un'unica candidatura per Corso di studio.

La commissione di valutazione di cui all'art. 6 selezionerà successivamente 14 proposte da finanziare tra le 20 presentate secondo i criteri di cui all'art. 6.

#### 6. Commissione di valutazione e criteri di selezione.

Le domande verranno selezionate da una Commissione di valutazione così composta:



Presidente	prof. Andrea Cafarelli – Prorettore Vicario
Componente	prof. Giorgio Alberti - Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione
Componente	prof. Agostino Dovier – Delegato alla Didattica
Componente supplente	prof. Alessandro Trovarelli – Delegato alla Ricerca

La commissione di valutazione selezionerà le proposte sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di CFU assegnati superiori al minimo previsto (3 per i viaggi in Europa, 6 per i viaggi extra europei) – max 3 punti;
- Livello di coinvolgimento del partner straniero nelle attività previste (esercitazioni congiunte, seminari, partecipazione alle attività istituzionali dell'ente, ecc.) – max 15 punti;
- Durata del viaggio e delle attività previste rispetto ai risultati didattici attesi – max 15 punti;
- Congruenza delle attività previste con gli obiettivi formativi del corso – max 22 punti;
- Attività che coinvolgono più insegnamenti/docenti (multidisciplinarietà) – max 25 punti;
- Attività proposte da un docente di un insegnamento non a scelta libera – 10 punti;
- % di co-finanziamento della proposta compreso tra 10% e 30% – ad 0 a 10 punti proporzionalmente alla quota di cofinanziamento.

### **7. Informazioni aggiuntive**

Sarà cura del docente organizzatore selezionare gli studenti idonei al viaggio di studio, in collaborazione con l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

L'organizzazione di viaggio e alloggio sarà a carico degli studenti, in coordinamento con il docente.

### **8. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Disint, responsabile Area Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in



materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari generali; via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>.

#### **9. Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono necessari per la corretta gestione della procedura di selezione dei candidati, per l'eventuale successiva gestione della mobilità e dell'eventuale contributo finanziario e per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati dall'Università. L'Università degli Studi di Udine è il Titolare del Trattamento. In ogni momento, l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica nonché, compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ateneo, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei propri dati personali. L'interessato può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

L'informativa completa è disponibile sul sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it); Link Diretto: <https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

#### **10. Ufficio organizzativo di contatto**

Responsabile ufficio mobilità e relazioni Internazionali

Dott.ssa Sonia Bosero

Referente bando: dott.ssa Sara Di Stefano

Le informazioni relative al presente bando possono essere reperite presso Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92 - 33100 Udine. Telefono: 0432 556735 e-mail: [sara.distefano@uniud.it](mailto:sara.distefano@uniud.it)

Udine, vedi data protocollo

Il Magnifico Rettore  
Prof. Roberto Pinton

**MODULO DI DOMANDA “Bando rivolto a docenti dell’Università degli Studi di Udine che intendono organizzare un viaggio di studio all’estero per studenti” - A.A. 2024/2025”**

\* i termini maschili presenti nel documento si riferiscono a persone di ogni genere

Il sottoscritto .....

- Professore ordinario
- Professore associato
- Professore a contratto
- Ricercatore

in servizio presso il Dipartimento  
....., area disciplinare  
.....

tel. .... e-mail: ..... ai  
sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione prevista dal “Bando rivolto a docenti dell’Università degli Studi di Udine che intendono organizzare un viaggio di studio all’estero per studenti - A.A. 2024/2025”

a tal fine, allega alla presente domanda il progetto di viaggio di studio proposto (all. 2)

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l’Ufficio mobilità e relazioni internazionali a utilizzarli per gli usi consentiti dalla legge.

SI  NO

Luogo e data, .....

In fedè (firma).....



Allego alla presente estratto dell'Organo di Dipartimento preposto in cui si attesti che è stato autorizzato il riconoscimento di almeno 3 CFU agli studenti partecipanti per mobilità europea e 6 CFU per mobilità extra-europea:

Alla firma del Direttore

Il Direttore di dipartimento dichiara di autorizzare il co-finanziamento del ..... % dei costi totali previsti per il viaggio di studio e di stabilirne l'imputazione sul progetto/fondo: .....

Firma .....

N:B: nel caso di più corsi di studio coinvolti, sarà necessario allegare le delibere e le disponibilità di co-finanziamento di tutti i Dipartimenti coinvolti.

## Progetto per l'organizzazione di viaggi di studio all'estero

<b>Docente organizzatore:</b>	
<b>Dipartimento:</b>	
<b>Corso/i di studio coinvolto/i:</b>	
<b>Quota co-finanziamento</b>	% _____
<b>n. massimo di studenti-partecipanti previsti:</b>	
<b>Periodo di viaggio:</b>	
<b>Durata viaggio:</b>	
<b>Destinazione:</b>	<b>Paese:</b> <b>Città:</b> <b>Università/Istituzione partner:</b>
<b>Accordo con il partner</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Se sì, tipo di accordo</b>	<input type="checkbox"/> Accordo bilaterale Erasmus+ <input type="checkbox"/> Accordo interistituzionale non Erasmus
<b>Tipologia di attività didattica prevista:</b>	(es. laboratori, visite sul campo, ecc.)
<b>n. CFU rilasciati:</b>	
<b>Insegnamento/i coinvolto/i e docente/i</b>	
<b>Titolo provvisorio del viaggio di studio</b>	
<b>Descrizione di massima del progetto (obiettivi, dettaglio delle attività previste, contributo didattico del partner straniero)</b> (max. 7.000 caratteri).	
<b>Risultati didattici attesi</b> (max. 3000 caratteri)	



<p><b>Congruenza delle attività previste con gli obiettivi formativi del corso di studio</b> (max. 3000 caratteri)</p>	
--	--