



**Bando Erasmus+/KA1  
Staff Mobility for Training (STT)  
a.a. 2023/2024**

**scadenza bando 10 Aprile 2024**

**1. Obiettivo**

Nell'ambito del programma Europeo Erasmus+ azione KA1 Staff Mobility for Training, l'Università degli Studi di Udine mette a disposizione contributi di mobilità riservati a personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ateneo.

Il bando consente di effettuare un periodo di formazione all'estero (escluse conferenze) e/ periodi di osservazione in situazione di lavoro (job shadowing) presso un Istituto di Istruzione Superiore, partner di UNIUD tramite accordo Erasmus+.

Gli obiettivi del bando sono:

- offrire alle personali occasioni di aggiornamento e di crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze e buone pratiche;
- rafforzare le collaborazioni internazionali dell'Ateneo di Udine e promuovere l'immagine dell'Ateneo di Udine.

**2. Requisiti di ammissione**

Per partecipare alla mobilità i beneficiari<sup>1</sup> dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Udine durante tutto il periodo della missione per mobilità.
- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità;
- avere conoscenza della lingua inglese e, eventualmente, della lingua del Paese di destinazione di livello pari o superiore al B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue;
- ottenere il parere favorevole alla missione da parte del proprio responsabile di struttura.

**3. Durata della mobilità e ore di formazione**

---

<sup>1</sup> I termini maschili presenti nel bando si riferiscono a persone di ogni genere.



La mobilità dovrà essere effettuata nel **periodo compreso tra il 1° maggio 2024 e il 31 luglio 2024**, come previsto dal Regolamento del Programma Erasmus+.

La mobilità potrà avere una durata minima di 2 giorni ed una durata massima di 5 giorni ai quali possono essere aggiunti 2 giorni di viaggio A/R. Le ore di formazione, indipendentemente dalla durata della mobilità, devono essere minimo 8. In caso di attribuzione del contributo di mobilità, la durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, non verrà garantita la copertura finanziaria dei giorni eccedenti.

#### 4. Aree di interesse

Nell'ambito del presente bando, l'Università mette a disposizione n. 10 borse Erasmus+ Staff per la mobilità del personale tecnico amministrativo in servizio presso:

- Servizi per la ricerca dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti.
- Servizi per la didattica dei Dipartimenti e altre strutture di Ateneo, con particolare riferimento alla assicurazione della qualità e al mantenimento, aggiornamento e/o attivazione degli accordi di Doppio titolo.

Oltre alle borse di mobilità per staff sopra riportate, sono riservate 2 borse aggiuntive all'Ufficio relazioni internazionali per l'implementazione del progetto europeo EWP e l'attivazione dei progetti internazionali ed Erasmus+.

#### 5. Scelta della sede

Il candidato potrà scegliere una delle seguenti sedi partner presso la quale svolgere la mobilità:

[https://www.uniud.it/it/international-area/opportunita-estero-pta/elenco-sedi-bando-erasmus-stt-23\\_24.pdf](https://www.uniud.it/it/international-area/opportunita-estero-pta/elenco-sedi-bando-erasmus-stt-23_24.pdf)

Nome università	Città	Tipo di partnership con Uniud
Karl-Franzens Universitaet	Graz (Austria)	Double degree
FH Joanneum University of Applied Sciences	Graz (Austria)	Double degree
Universitaet Klagenfurt	Klagenfurt (Austria)	Double degree
FH Kaernten / Carinthia University of Applied Sciences	Villach (Austria)	Double degree
Hochschule Geisenheim University	Geisenheim (Germania)	Double degree
Université Clermont Auvergne	Clermont Ferrant (Francia)	Double degree
Université de Lille	Lille (Francia)	Double degree
Bialystok University of Technology	Białystok (Polonia)	European Universities
Chemnitz University of Technology	Chemnitz (Germania)	European Universities
University of Craiova	Craiova (Romania)	European Universities
University of Girona	Girona (Spagna)	European Universities
University of Nova Gorica	Nova Gorica (Slovenia)	European Universities
University of Perpignan Via Domitia	Perpignan (Francia)	European Universities
University of Ruse	Ruse (Bulgaria)	European Universities



## 6. Contributi finanziari Erasmus+ STT

Gli importi massimi finanziabili della borsa sono calcolati in base alle direttive dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche associate al viaggio, come riportato all'art. 6.a e 6.b.

Le modalità di erogazione della borsa saranno le seguenti:

1. se la missione Erasmus è ammissibile, il dipendente avvierà la trasferta seguendo il **normale iter autorizzatorio (tramite il programma U-Web Missioni) presso il proprio Dipartimento o la propria Direzione e anticipando le spese di missione;**
2. al rientro chiederà il rimborso spese come da **normale iter utilizzando il programma U-Web Missioni;**
3. la missione verrà rimborsata al dipendente tramite il fondo Missioni di Ateneo;
4. l'Ufficio Relazioni internazionali terrà traccia di tutte le missioni Erasmus e provvederà a far trasferire sul fondo indicato di Ateneo le somme corrispondenti all'importo complessivo di borsa (contributi diaria EU + contributo viaggio);
5. Le eventuali differenze tra le spese di missione sostenute dal dipendente e la borsa Erasmus+ saranno a carico dell'Ateneo nei limiti massimi stabiliti dal "Regolamento Missioni"; eventuali eccedenze, rimarranno a carico del dipendente.

### a) Supporto individuale come da tariffe Europee (diaria giornaliera)

Il beneficiario riceverà una borsa di mobilità Erasmus+ come da direttive UE come segue:

	<b>Paese</b>	<b>Massimali giornalieri</b>
<b>GRUPPO A</b>	Austria, Germania, Francia, Spagna	€ 128,00
<b>GRUPPO B</b>	Bulgaria, Polonia, Romania, Slovenia	€ 112,00

Alla borsa di mobilità, verrà aggiunto il contributo al viaggio come da tariffe Europee (vedi punto 6.b)

### b) Supporto alle spese di viaggio come da tariffe Europee

<b>Fascia chilometrica</b>	<b>Importo massimo per viaggio rimborsabile – A/R</b>
10-99 km	€ 23,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web:  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).



Esempio Erasmus Training Staff Mobility svolta presso l'Università di Chemnitz per n. 4 giorni (2 giorni di viaggio e 2 di soggiorno):

- € 128 (massimale gruppo A) per 4 giorni = € 512 borsa di mobilità assegnata.
- Distanza Udine - Chemnitz (530 km) = € 275,00
- Totale complessivo borsa Erasmus Teaching Staff: € 512,00 + € 275,00 = € 787,00.

Qualora il costo complessivo della missione fosse superiore a € 787,00, la differenza sarà a carico dell'Ateneo fino al limite massimo stabilito dal Regolamento missione.

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc.) e della mobilità sono a cura del beneficiario selezionato.

### **7. Budget disponibile per il finanziamento delle mobilità**

Per l'a.a. 2023/2024, il budget previsto per le borse a disposizione è di complessivi € 10.800,00 (€ 5.800,00 - contributo Erasmus+ e € 5.000 – contributo di Ateneo).

### **8. Modalità e criteri di selezione**

La selezione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Provvedimento del Direttore Generale, sulla base dei seguenti criteri come desumibili dalla domanda di partecipazione:

- benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo: max 30 punti
- coerenza del progetto presentato rispetto all'attività lavorativa attualmente svolta presso la struttura di appartenenza: max 20 punti
- conoscenza della lingua inglese, pari a minimo B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che sarà accertata attraverso un colloquio con un collaboratore ed esperto linguistico di lingua inglese: max 20 punti

Le comunicazioni e le convocazioni avverranno utilizzando l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dei candidati.

Il colloquio è previsto durante la seconda metà di aprile.

Sede e ora di svolgimento verranno comunicati successivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

La Commissione formulerà un'apposita graduatoria di merito individuando i candidati vincitori di borsa di mobilità, i candidati riserve ed eventuali candidati non idonei esclusi dalla graduatoria. Le mobilità verranno finanziate in ordine di punteggio e sulla base dei fondi disponibili.

La Commissione si riserva inoltre di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra il personale delle diverse aree funzionali ed assegnerà le borse dando priorità a chi non ha mai partecipato alla mobilità Erasmus+ Staff Training.



In caso di rinuncia da parte degli assegnatari o di non sottoscrizione dell'accordo bilaterale o del Learning Agreement for Training (allegato al presente bando solo a scopo informativo) da parte dell'istituzione ospitante, subentreranno come vincitori i candidati risultati idonei in graduatoria.

### **9. Modalità di partecipazione**

Per la partecipazione al programma, il dipendente dovrà:

- compilare e allegare l'allegato modulo di partecipazione (all. 1 del presente bando), firmarlo e farlo firmare al proprio responsabile;
- inviare la documentazione prevista tramite posta elettronica a [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) e **obbligatoriamente in cc** a [leonardo.rosso@uniud.it](mailto:leonardo.rosso@uniud.it) oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) (non sono ammesse altre forme di invio) entro e non oltre la scadenza del termine previsto dal bando.

Verranno automaticamente escluse dalla presente selezione le domande:

- pervenute fuori termine
- prive di uno dei requisiti di ammissione
- non redatte sull'apposito modulo di domanda e/o prive degli allegati previsti

### **10. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" l'ufficio responsabile del procedimento "Bando Bando Erasmus+/KA1 Staff Mobility for Training (STT) a.a. 2023/2024" è la Direzione Didattica e Servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Udine - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari istituzionali e legali, Via Palladio 8 Udine come specificato alla presente pagina web: <https://www.uniud.it/it/servizi/servizicomunicazione/accesso-agli-atti>.

### **11. Disposizioni finali**

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i



casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. 12. Trattamento dei dati personali I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### **12. Ufficio organizzativo di contatto**

Responsabile ufficio mobilità e relazioni Internazionali

dott.ssa Sonia Bosero

Referenti bando: dott.ssa Sonia Bosero e dott. Leonardo Rosso

Le informazioni relative al presente bando possono essere reperite presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92 – 33100 Udine.

Telefono: 0432 556735 e-mail: [sara.distefano@uniud.it](mailto:sara.distefano@uniud.it)

Udine, vedi data protocollo

Il Direttore Generale



**MODULO DI DOMANDA PER LA MOBILITÀ BORSE RESIDUE ERASMUS+/KA1 STAFF  
MOBILITY FOR TRAINING (STT) - A.A. 2023/2024**

Il/La sottoscritto/a ....., in servizio presso (Direzione/Area/Centro + Ufficio)..... tel. .... cell. .... e-mail: ..... ai sensi dell'art. 1 DPR 403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace,

**DICHIARA**

- di essere in servizio presso a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Udine e di rimanere in servizio per tutto il periodo della missione per mobilità;
- di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, apolide o residente permanente;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

**AUTOCERTIFICA**

- di avere una conoscenza della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue pari a:  
B1  
B2  
C1 o superiore

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo di mobilità Erasmus+/KA1 Staff Mobility for Training (STT). Sulla base del progetto di mobilità indicare le motivazioni della domanda (es.: benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo; coerenza del progetto presentato rispetto all' attività lavorativa attualmente svolta presso la struttura di appartenenza)



CHIEDE

di svolgere il periodo di mobilità Erasmus+ Staff presso .....  
(nome Istituto di Istruzione superiore straniero) ...città ..... Stato ..... dal (data  
presunta inizio missione) ..... al (data presunta fine missione) .....  
inclusi i giorni di viaggio.

**NB:** le date dell'eventuale missione andranno concordate con la sede ospitante.

Dichiara che durante la propria permanenza presso l'Ente ospitante intende effettuare n.  
..... giorni di training suddivisi in n. .... giorni di permanenza e n. .... giorni di  
viaggio a/r (max. 2), come previsto dal regolamento Europeo.

Dichiara che, in caso di esito positivo della selezione, si impegnerà a far firmare il 'Mobility  
Agreement' anche all'Università ospitante prima della partenza.

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei  
dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto dichiara che i dati  
personali sono corretti e autorizza l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali a diffonderli ai  
partner del "Programma MOBILITÀ ERASMUS+/KA1 STAFF MOBILITY FOR TEACHING  
ASSIGNMENT (STA)" per gli usi consentiti dalla legge. SI NO

Luogo e data, ..... Firma.....

Parere del Responsabile della Struttura di appartenenza:

APPROVA (il progetto di mobilità può apportare benefici alla struttura di appartenenza e/o  
all'Ateneo ed è coerente con l'attività svolta dal dipendente)

NON APPROVA

NOME:

COGNOME:

FIRMA:



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura



Erasmus+



**MOBILITY AGREEMENT – ERASMUS+ PROGRAMME**

**STAFF MOBILITY FOR TRAINING**

(da compilare se selezionati)

Planned period of the training activity: from [day/month/year] \_\_\_\_\_ till  
[day/month/year] \_\_\_\_\_

Duration of the training activity (days) – excluding travel days: \_\_\_\_\_

Subject area: \_\_\_\_\_

**The staff member**

Last name (s)		First name (s)	
Seniority	Junior <10 years of experience Intermediate > 10 and < 20 years of experience Senior > 20 years of experience	Nationality	
Sex [M/F]		Academic year	2023/2024
E-mail			

**The Sending Institution**

Name	University of Udine	Office/Department	International
Erasmus code	I UDINE01	of	Office
Address	Via Palladio, 8 I 33100 Udine (UD)	Contact Person	
Contact person name and position	Sonia Bosero Head of the International Office	Country/ Country code	Italy (IT)
		Contact person e-mail / phone	sara.distefano@unidud.it +39 (0)432 556735

**The Receiving Institution**



Name		Department	
Erasmus code (if any)			
Address		Country/Country code	
Contact person: name and position		Contact person: e-mail / phone	

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

Number of training hours: \_\_\_\_\_

Language of training: \_\_\_\_\_

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Activities to be carried out:**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):**

**II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing this document, the staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.



**The teaching staff member**

Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**The sending institution/enterprise**

Name of the responsible person \_\_\_\_\_

(RESPONSABILE):

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**The receiving institution (ANCHE DOPO LA SELEZIONE)**

Name of the responsible person: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_