

# MEDICINA E CHIRURGIA

## Manifesto degli studi a.a. 2024/25

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina pubblicata sul sito

[www.uniud.it/it/guida/medicina](http://www.uniud.it/it/guida/medicina).

Sono parte integrante del presente Manifesto anche l'Avviso Aggiuntivo relativo a Tasse, contributi ed esoneri pubblicato sul sito [www.uniud.it/it/tasse](http://www.uniud.it/it/tasse) e l'Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero pubblicato sul sito [www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero](http://www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero).

In tutti i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Modificato con D.R. n.762 del 5 agosto 2024

### Sommario

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, classe LM-41 .....	2
Requisiti di ammissione .....	2
Accesso al corso.....	2
Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/Enrolments of international students .....	3
Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	3
Procedure per l'iscrizione alle prove di ammissione .....	4
Requisiti .....	4
1) Presentazione della domanda di partecipazione.....	4
2) Perfezionamento della domanda di partecipazione .....	4
Prove di ammissione .....	4
Date delle prove.....	4
Convocazione .....	5
Contenuti della prova di ammissione .....	5
Svolgimento della prova di ammissione e adempimenti.....	5
Pubblicazione dei punteggi ed elaborati .....	7
Istanza di inserimento nella graduatoria di merito nazionale .....	7
Graduatoria e scorrimenti .....	8
Soglia di punteggio minimo .....	8
Criteri per la valutazione delle prove ai fini della formulazione della graduatoria .....	8
▶ Candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i. ....	8
▶ Candidati dei Paesi non UE residenti all'estero .....	9
▶ Candidati assegnati presso l'Università degli Studi di Udine con D.M. 1098/2024 .....	9
Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento .....	9
▶ Candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i. ....	9
▶ Candidati dei Paesi non UE residenti all'estero .....	10
Compilazione e perfezionamento.....	10
Candidati in possesso di titolo di studio estero e studenti internazionali .....	10
Studenti provenienti da altro corso di laurea di questo ateneo (passaggi di corso) o da altro ateneo (trasferimenti) .....	10
Passaggi da altro corso di questo ateneo .....	10

Trasferimenti da altri atenei.....	11
Candidati laureandi.....	11
Richiesta di riconoscimento crediti.....	11
Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	11
Trasferimenti ad anni successivi al primo e domande di equipollenza.....	12
Passaggi di sede (allegato 3 comma 8 al DM 472/2024).....	12
Commissione e Responsabile del procedimento.....	12
Trattamento dei dati personali.....	12
TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	13
ALTRE INFORMAZIONI.....	13

## Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, classe LM-41

Posti disponibili per l'ammissione al I anno di corso (D.M. n.1101 del 29 luglio 2024 <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1101-del-29-07-2024>):

- posti programmazione nazionale a.a. 2024/25: 158
- posti assegnati con D.M. n. 1098/2024: 25
- posti disponibili per l'a.a.2024/25 per l'immatricolazione di candidati cittadini UE e non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286: **133**;
- posti disponibili per l'a.a.2024/25 per l'immatricolazione di candidati cittadini non UE residenti all'estero: **2**.

Pagina web del corso di studio [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia)

Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia prevede l'obbligo di frequenza come indicato nel Regolamento didattico del corso pubblicato sulla pagina web [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-regolamento-didattico](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-regolamento-didattico)

### Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art.6 del D.M. 270/2004, per essere ammessi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Agli studenti in possesso di un diploma di durata quadriennale potranno essere attribuiti obblighi formativi aggiuntivi.

L'Università, richiamando l'attenzione sulle conseguenze di un'autocertificazione non corretta rispetto ai titoli effettivamente posseduti, si riserva il diritto di procedere alla verifica dei titoli di accesso e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

È possibile iscriversi a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso altre Università, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, alle condizioni specificate nella seguente pagina web: <https://www.uniud.it/it/contemporanea-iscrizione>

### Accesso al corso

Per l'anno accademico 2024/2025 l'ammissione dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i., nonché dei Paesi non UE residenti all'estero ai corsi laurea magistrale a ciclo unico di medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 2 agosto 1999, n. 264, avviene a seguito di superamento di apposite prove d'ammissione disciplinate dal D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 "Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria per l'a.a. 2024/2025" consultabile sul sito web (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024>).

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale di cui all'articolo 1 del D.M. n.472/2024 i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova di cui all'art.5 del medesimo D.M.

**Presso l'Università degli Studi di Udine è attivo esclusivamente il corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, classe LM-41.**

Sono assoggettati alla prova di ammissione tutti gli aspiranti all'iscrizione, compresi gli studenti già iscritti ad altro corso di laurea (di questo o di altro ateneo) che intendono proseguire i loro studi presso il corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, nonché i candidati già in possesso di altro titolo di studio universitario.

Ai fini dell'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, classe LM-41, presso l'Università degli Studi di Udine, i candidati sono tenuti a:

#### 1 – iscriversi alle prove di ammissione

- registrarsi e presentare la **richiesta di partecipazione**, esclusivamente in modalità on line attraverso il portale University. Ogni candidato avrà la possibilità di iscriversi ad una o ad entrambe le prove;
- per ciascuna richiesta di partecipazione il candidato dovrà **effettuare il pagamento del contributo** di partecipazione **secondo le modalità previste dall'ateneo in cui sosterrà la prova;**

## 2 – sostenere la prova di ammissione in una o entrambe le sessioni

- i candidati devono sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione;
- i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono essere inseriti nella graduatoria di merito locale;
- le prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria si svolgono, presso le sedi universitarie, in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:
  - 28 maggio 2024;
  - 30 luglio 2024.

## 3 – inserimento nella rispettiva graduatoria

- i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i. devono presentare la domanda per l'inserimento nella graduatoria nazionale attraverso il portale gestito dal CINECA;
- la graduatoria di merito locale riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, invece, è definita dall'Università.

## 4 – consultare la rispettiva graduatoria pubblicata nei termini e modalità previste dal presente bando e in caso di ammissione procedere all'immatricolazione, passaggio da altro corso di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo nei termini e modalità di seguito indicati.

## Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/Enrolments of international students

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito **Avviso aggiuntivo al Manifesto**, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated by **Additional Notice to the study Prospectus**, which is available at the following website of Udine University (<https://www.uniud.it/prospectivestudents>). Prospective international students are asked to consult that page.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia, sono consultabili al seguente indirizzo web <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

## Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Le prove di cui al presente Bando sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate di seguito.

I candidati di cui sopra possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte dell'Università, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.

In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, ai candidati con DSA, di cui alla legge n. 170 del 2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

### Modalità di presentazione della documentazione e della richiesta di ausili:

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificata potranno segnalare la loro situazione, precisare le loro necessità in termini di supporti attraverso la procedura di iscrizione e caricare la documentazione necessaria in formato pdf:

- certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010 rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale;
- certificazione di handicap in base alla L. 104/92 in corso di validità;
- certificazione di invalidità civile in corso di validità.

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure sopra descritte, devono presentare, sempre utilizzando la procedura precedentemente indicata, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio Inclusione dell'Università degli Studi di Udine (Via Gemona, 92, tel. 0432 556804/556833/556803, e-mail: [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)).**

## Procedure per l'iscrizione alle prove di ammissione

### Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione i candidati che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane o che siano in possesso di diploma rilasciato in Italia da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono altresì ammessi i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia. Per ulteriori informazioni in merito, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono consultare il paragrafo [Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero](#).

I cittadini non comunitari residenti all'estero sono ammessi a partecipare alla prova indipendentemente dal superamento della prova di conoscenza della lingua italiana, che è richiesto ai fini dell'immatricolazione ai corsi secondo le disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia e consultabili al seguente indirizzo web <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

Ulteriori indicazioni in merito alla procedura di rilascio del visto di ingresso sono pubblicate sull' *Avviso aggiuntivo relativo ai requisiti di ammissione per accedere a un corso di laurea del primo e del secondo ciclo o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sulla pagina web [www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero](http://www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero)

### 1) Presentazione della domanda di partecipazione

Per consultare le modalità e i termini di iscrizione sul portale University ([www.university.it](http://www.university.it)) è necessario prendere visione del Bando di ammissione a.a. 2024/25 pubblicato in data 28 marzo 2024 sul sito [www.uniud.it/it/bando-ammissione-medicina-2024](http://www.uniud.it/it/bando-ammissione-medicina-2024) (il termine è scaduto il 22 aprile 2024).

I candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

### 2) Perfezionamento della domanda di partecipazione

**I candidati che devono sostenere la prova presso l'Università degli studi di Udine devono perfezionare l'iscrizione con il pagamento del contributo di 60 euro per la partecipazione a ciascun test.**

**Il pagamento del contributo di iscrizione deve essere effettuato improrogabilmente entro** i termini indicati sul Bando di ammissione a.a.2024/25 pubblicato in data 28 marzo 2024 sul sito [www.uniud.it/it/bando-ammissione-medicina-2024](http://www.uniud.it/it/bando-ammissione-medicina-2024):

- dal 3 al 22 aprile 2024 per i candidati che si sono iscritti alla prova di ammissione per la sessione di maggio 2024;
- **dal 3 giugno 2024 al 23 luglio 2024** per i candidati che si sono iscritti alla prova di ammissione **per la sessione di luglio 2024**.

Per procedere al pagamento del contributo per la partecipazione al test il candidato deve:

1. **registrarsi** sul portale Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> dell'Università degli Studi di Udine;
2. eseguire quindi il **login** su <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> e accedere alla relativa procedura dal menu *Segreteria>>Concorsi nazionali*
  - a) selezionare la procedura relativa alla data della prova alla quale intende partecipare;
  - b) selezionare la corretta categoria di appartenenza fra:
    - 1)candidati UE e non UE di cui ai sensi dell'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i.;
    - 2)candidati non UE residenti all'estero;
  - c) completare la procedura guidata;
3. consultare la bacheca pagamenti reperibile sul portale Esse3 dal menu *Segreteria>>Pagamenti* e **provvedere al pagamento** del contributo tramite il servizio PagoPA entro i termini sopra indicati;

Nel caso di iscrizione ad entrambe le prove procedere allo stesso modo per il pagamento del rispettivo contributo di iscrizione.

#### ATTENZIONE:

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione alla prova.

La somma di euro 60,00 versata quale contributo per l'iscrizione alla prova non sarà rimborsata a nessun titolo.

Non verrà accolta alcuna modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line sul portale **University** e successiva registrazione e pagamento sul **portale Esse3 di Ateneo** tramite il servizio **PagoPA**.

### Prove di ammissione

La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria, alla quale partecipano i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, si svolge nelle date indicate dall'articolo 2 del D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 (28 maggio 2024 e 30 luglio 2024).

Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programmi di cui all'allegato A del D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 (allegato al presente Bando).

### Date delle prove

**Le prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria si svolgono, presso le sedi universitarie, in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:**

- 28 maggio 2024;
- **30 luglio 2024.**

Ciascuna prova di ammissione ha **inizio alle ore 13:00** e per il suo svolgimento è assegnato un **tempo di 100 minuti**.

Per ciascuna sessione di svolgimento delle prove di ammissione la somministrazione delle prove di ammissione è **effettuata in presenza** presso la sede scelta dal candidato e la prova è erogata **in formato cartaceo**.

**I candidati** alla prova di ammissione **possono iscriversi e partecipare ad entrambe le date** secondo quanto stabilito dal D.M. n.472 del 23 febbraio 2024. Ai fini dell'inserimento in graduatoria i candidati possono utilizzare il migliore dei risultati conseguiti a seguito della partecipazione alle prove di ammissione.

### Convocazione

Entro il 24 maggio 2024, per la prova prevista il 28 maggio 2024, ed entro il **26 luglio 2024, per la prova prevista il 30 luglio 2024**, sulla pagina web del corso di studio alla voce *avvisi* [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-avvisi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-avvisi), sarà pubblicato l'avviso nel quale saranno indicati **l'orario di convocazione, la sede e l'aula di assegnazione** per lo svolgimento della prova.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.**

I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

Per consentire alla Commissione di espletare le procedure di identificazione i candidati devono presentarsi presso la sede di esame all'ora comunicata, muniti di:

- valido documento d'identità;
- stampa della domanda di partecipazione al concorso;
- quietanza di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il [servizio PagoPA](#);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea)

Secondo quanto previsto dalle linee guida del Ministero dell'Università e della Ricerca le procedure di riconoscimento termineranno circa trenta minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive.

Dal momento dell'effettivo inizio della prova nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.

### Contenuti della prova di ammissione

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui al citato allegato A al D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

**I quesiti** della prova di ammissione **saranno estratti da apposita banca dati** recante anche la risposta esatta.

La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà **pubblicata** sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>

- per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di maggio 2024;
- per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di luglio 2024.

### Svolgimento della prova di ammissione e adempimenti

In ciascuna giornata d'esame, prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

In ciascuna giornata d'esame, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal Ministero dell'università e della ricerca.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il

Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto ma devono essere opportunamente custoditi.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Per la compilazione del modulo risposte **deve essere esclusivamente utilizzata una penna nera data in dotazione dall'ateneo.**

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il candidato deve obbligatoriamente **compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla** anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato.

**Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X** nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione di ciascuna prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

**Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte.** L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

**Sono causa di annullamento della prova:**

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, in caso di sopravvenuta impossibilità di quest'ultimi, gli altri quattro candidati estratti a sorte, ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la relativa dichiarazione e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, devono trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Nei giorni ed orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile a tutti gli atenei, ogni università, a cura di un responsabile amministrativo, provvede a consegnare, presso la sede del CINECA il materiale di cui alla precitata lettera a), nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla precitata lettera e).

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Tale materiale sarà ripreso in consegna dall'ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione informatizzata delle risposte.

### **Pubblicazione dei punteggi ed elaborati**

Nei giorni di seguito indicati il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, **pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta** sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali:

- per la prova svolta nella sessione di maggio 2024: 10 giugno 2024 (termine aggiornato sulla base del D.M. n.760/2024);
- per la prova svolta nella sessione di luglio 2024: **8 agosto 2024**.

Successivamente, nei giorni di seguito indicati, **il candidato può prendere visione** del proprio **elaborato**, del proprio **punteggio** e della propria **scheda anagrafica** sulla propria pagina riservata del portale University ([www.university.it](http://www.university.it)):

- per la prova svolta nella sessione di maggio 2024: 19 giugno 2024;
- per la prova svolta nella sessione di luglio 2024: **28 agosto 2024**.

### **Istanza di inserimento nella graduatoria di merito nazionale**

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito nazionale, **per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286**, deve essere compilata esclusivamente on line **attraverso il portale gestito dal CINECA**.

La domanda è attiva **dal giorno 29 luglio 2024 e si chiude il giorno 2 settembre 2024 ore 15.00** (GMT + 2).

Il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2, del D.M. 472 del 23 febbraio 2024 (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024>);
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

**Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024.**

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

**I candidati dei Paesi non Ue residenti all'estero** non devono presentare istanza di inserimento nella graduatoria nazionale.

Tali candidati devono aver sostenuto la prova di ammissione presso la sede universitaria in cui intendono essere inseriti nella graduatoria di merito locale.

Eventuali ulteriori indicazioni in merito alla graduatoria formulata presso l'Università degli Studi di Udine saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea magistrale a ciclo unico [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi)

## Graduatoria e scorrimenti

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale di cui all'articolo 1 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

Sulla base di tali punteggi è redatta la rispettiva **graduatoria unica nazionale** relativa ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, mentre la **graduatoria locale** riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, nell'ambito della relativa riserva di posti, è definita dalle università.

### Soglia di punteggio minimo

► **I candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286** sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea di cui all'articolo 1 del D.M. 472 del 23 febbraio 2024 se hanno ottenuto, nella rispettiva prova, un **punteggio minimo pari a venti (20) punti**; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

► In conformità con gli orientamenti dell'Unione Europea sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria e in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma. **I candidati dei Paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0).** Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito alcuna risposta a nessun quesito.

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico di cui all'articolo 1 del D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 si riferisce alla sola procedura selettiva in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

**ATTENZIONE: l'ammissione avviene con riserva di verifica del possesso dei requisiti di accesso e dell'idoneità del titolo presentato. Coloro che non risulteranno in possesso di tali requisiti non potranno accedere al corso di studio in quanto non idonei all'ammissione, anche nel caso di ottenimento di un punteggio utile al test.**

### Criteri per la valutazione delle prove ai fini della formulazione della graduatoria

Per la valutazione delle prove sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

#### In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) per la graduatoria dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- c) Al di fuori dell'ipotesi di cui al punto b), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

#### ► **Candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i.**

Il giorno **10 settembre 2024** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del **portale University**, la **graduatoria unica nazionale relativa ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286.**

In relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun ateneo l'elenco di tali candidati.

Il funzionamento e lo scorrimento della graduatoria ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) il giorno **10 settembre 2024** è pubblicata nel sito riservato la graduatoria nazionale di merito nominativa di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";
- b) i candidati **ASSEGNATI** devono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati **PRENOTATI** possono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un **termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione**, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;



- c) entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
- d) **entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno** successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, tutti i **candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare, a pena di decadenza, la conferma di interesse** a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione;
- e) **18 settembre 2024 il CINECA**, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla **pubblicazione del nuovo scorrimento** della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d);
- f) i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

#### ► **Candidati dei Paesi non UE residenti all'estero**

Come previsto dall'art.8 del D.M. n. 472 del 23 febbraio 2024 la graduatoria per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero è definita dall'Università.

**Entro il 16 settembre 2024** sulla pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>graduatorie per studenti non ue residenti all'estero* [www.uniud.it/it/medicina-graduatoria-no-ue-residenti-estero](http://www.uniud.it/it/medicina-graduatoria-no-ue-residenti-estero) viene pubblicata la **graduatoria locale relativa al contingente riservato ai candidati non UE residenti all'estero**.

Sulla graduatoria sono indicati i termini e le modalità di immatricolazione. L'ammissione avviene con riserva di verifica del possesso dei requisiti di accesso e dell'idoneità del titolo presentato. Coloro che non risulteranno in possesso di tali requisiti non potranno accedere al corso di studio in quanto non idonei all'ammissione.

Al termine della prima tornata di immatricolazioni e fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili, nel giorno indicato sulla graduatoria sarà pubblicata sulla medesima pagina web la graduatoria dei subentranti che riporterà i nominativi degli eventuali candidati subentranti che potranno procedere all'immatricolazione nei termini indicati sulla stessa. La medesima procedura sarà seguita per la pubblicazione di eventuali ulteriori graduatorie dei subentranti fino all'esaurimento dei posti disponibili.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale** agli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. I **termini indicati sulle graduatorie sono da considerarsi assolutamente improrogabili**. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

**Non saranno accolte modalità di immatricolazione in forma diversa dalla modalità online.**

#### ► **Candidati assegnati presso l'Università degli Studi di Udine con D.M. 1098/2024**

Secondo quanto disposto dal D.M. n. 1098/2024 il giorno 26 luglio 2024 è pubblicato nell'area riservata agli studenti del portale CINECA l'esito della procedura di cui al D.M. n. 760/2024 - come integrato dal successivo Decreto del Ministro dell'università e della ricerca prot. n. 984 dell'8 luglio 2024 - con l'indicazione per ogni candidato della sede universitaria alla quale risulta "assegnato".

**A partire dal giorno 10 settembre 2024** il candidato "assegnato" deve provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo in cui risulta "assegnato", a pena di decadenza, **entro il giorno 13 settembre 2024**.

La mancata immatricolazione del candidato comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine.

Le modalità di immatricolazione saranno pubblicate entro il 6 settembre 2024 sulla pagina web del corso di laurea magistrale a ciclo unico [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi) alla voce *ISCRIZIONE*.

#### **Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento**

##### ► **Candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i.**

I candidati che nella **graduatoria nazionale** risultano in stato prenotato o assegnato per procedere all'immatricolazione devono:

- 1 registrarsi, qualora non lo abbiano già fatto, sul portale Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> al fine di ottenere le credenziali di accesso;
- 2 accedere alla propria area riservata del portale Esse3;
- 3 iscriversi alla procedura di selezione dal menu Esse3 *Segreteria>>Concorsi nazionali* per poter procedere successivamente all'immatricolazione;
- 4 procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione dal menu Esse3 *Segreteria>>Immatricolazioni*;

### ► **Candidati dei Paesi non UE residenti all'estero**

I candidati che nella **graduatoria locale** risultano in stato ammesso devono seguire le indicazioni riportate sulla graduatoria di merito locale pubblicata sulla pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>graduatorie per studenti non ue residenti all'estero* [www.uniud.it/it/medicina-graduatoria-no-ue-residenti-estero](http://www.uniud.it/it/medicina-graduatoria-no-ue-residenti-estero).

### **Compilazione e perfezionamento**

Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria**:

- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- una foto formato tessera;
- domanda di immatricolazione firmata (prime due pagine);
- quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPA;
- copia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- per chi è in possesso di titolo di studio estero è necessario caricare anche la documentazione indicata sull'Avviso *Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sul sito [www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero](http://www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero).

**La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati sulla graduatoria.**

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina web del corso di laurea magistrale a ciclo unico [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi)

### **Perfezionamento dell'immatricolazione online**

Dopo il caricamento dei precitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria Studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

### **ATTENZIONE:**

**Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.**

**Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.**

### **Candidati in possesso di titolo di studio estero e studenti internazionali**

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito **Avviso aggiuntivo al Manifesto**, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated by **Additional Notice to the study Prospectus**, which is available at the following website of Udine University (<https://www.uniud.it/prospectivestudents>). Prospective international students are asked to consult that page.

Ulteriori informazioni sulle disposizioni concernenti le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, vigenti per i corsi della formazione superiore in Italia sono consultabili al seguente indirizzo web <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

I candidati in possesso di titolo di studio estero **devono presentare in tempo utile per l'immatricolazione la documentazione necessaria per la verifica della validità del titolo di accesso** all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, secondo quanto indicato sul sito web [www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali](http://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali).

**Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti necessari all'immatricolazione non potranno accedere al corso di studio in quanto non idonei all'ammissione.**

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina del corso di laurea magistrale a ciclo unico [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi)

**[Studenti provenienti da altro corso di laurea di questo ateneo \(passaggi di corso\) o da altro ateneo \(trasferimenti\)](#)**

**Passaggi da altro corso di questo ateneo**

Una volta accertata la possibilità di iscrizione (candidati assegnati o prenotati), gli studenti già iscritti per l'a.a. 2024/25 ad altro corso universitario di questo ateneo, che intendono chiedere il passaggio al corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, ENTRO I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria per le immatricolazioni, devono:

1. registrarsi, qualora non lo abbiano già fatto in precedenza, sul portale Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>
2. iscriversi alla procedura di selezione sul medesimo portale dal menu *Segreteria>>Concorsi nazionali*
3. presentare la domanda di passaggio secondo le modalità riportate sulla pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi) alla voce *passaggi* da altro corso di questo ateneo.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

### Trasferimenti da altri atenei

Una volta accertata la possibilità di iscrizione (candidati assegnati o prenotati), gli studenti già iscritti presso altri atenei che intendono chiedere il trasferimento al corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, ENTRO I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria per le immatricolazioni, devono:

1. registrarsi, qualora non lo abbiano già fatto in precedenza, sul portale Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>
2. iscriversi alla procedura di selezione sul medesimo portale dal menu *Segreteria>>Concorsi nazionali*
3. presentare presso l'Università di provenienza la domanda di trasferimento e preimmatricolarsi all'Università di Udine sul portale Esse3 dal menu *Segreteria>>immatricolazioni*, caricando la ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie, la domanda di prosecuzione degli studi scaricabile dalla pagina web del corso alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi) alla voce *trasferimenti da altro ateneo* e la ricevuta o apposita dichiarazione della presentazione della domanda di trasferimento presentata presso l'Università di provenienza.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La Segreteria studenti provvederà a formalizzare la prosecuzione degli studi successivamente al ricevimento del foglio di congedo dall'Università di provenienza.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui il candidato cittadino UE ammesso sia iscritto ad un altro corso di studio o presso un altro ateneo può optare per la rinuncia agli studi presso il corso di provenienza e procedere quindi ad una nuova immatricolazione, verificando con la rispettiva segreteria studenti la procedura e le modalità di rilascio di una eventuale autodichiarazione delle attività svolte.

**Le informazioni dettagliate sulle procedure di passaggio di corso e trasferimento da altro ateneo sono pubblicate sulla pagina web del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* ([www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi))**

### Candidati laureandi

È consentita l'iscrizione "sotto condizione" per l'a.a. 2024/25 al candidato utilmente collocato in graduatoria (assegnato o prenotato) che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2024**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo **esame finale di laurea, da conseguire entro la prima sessione di laurea utile**. A tale riguardo il candidato dovrà presentare, al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata, che sarà resa disponibile sulla pagina sulla pagina web del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* ([www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi)).

**I candidati aventi diritto all'immatricolazione che non ottempereranno agli adempimenti di cui sopra entro i termini prescritti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione ed i relativi posti vacanti saranno messi a disposizione dei candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.**

### Richiesta di riconoscimento crediti

Gli studenti ammessi e provenienti da altri corsi universitari, ovvero in possesso di altro titolo di studi universitario o che abbiano sostenuto esami in precedenti carriere universitarie, che intendono chiedere l'eventuale riconoscimento di crediti formativi universitari devono inviare via email all'indirizzo [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) **entro 15 giorni** rispettivamente dalla domanda di immatricolazione, dalla domanda di passaggio di corso o dalla domanda di prosecuzione studi l'apposito modulo disponibile alla pagina web del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-come-immatricolarsi).

Sul modulo devono essere autocertificati gli esami sostenuti, le date di superamento, le relative votazioni, i CFU (crediti formativi universitari) e i SSD (settori scientifico disciplinari) per ciascuna attività, oppure, se provenienti da un corso di studi del vecchio ordinamento, l'indicazione delle annualità corrispondenti a ciascun esame sostenuto in luogo dei CFU e SSD.

Unitamente a tale documentazione **gli interessati devono allegare i programmi delle singole attività didattiche.**

La documentazione ricevuta sarà valutata dal competente organo didattico che determinerà le attività didattiche riconosciute ed eventualmente l'ammissione ad anni di corso successivi al primo.

### Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Le modalità relative all'eventuale attribuzione e recupero degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) agli studenti immatricolati saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia alla voce

**ISCRIZIONE**>>conoscenze e requisiti per l'accesso ([www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-conoscenze-requisiti-accesso](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-conoscenze-requisiti-accesso)) sulla base di quanto deliberato dal competente organo didattico.

## Trasferimenti ad anni successivi al primo e domande di equipollenza

Fermo restando quanto previsto nel paragrafo relativo al riconoscimento dei crediti, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) e b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

Per l'a.a. 2024/25 si comunica che i posti eventualmente disponibili per gli anni successivi al I anno ed i criteri di valutazione saranno oggetto di un **apposito bando** pubblicato sulla pagina web del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia alla voce **ISCRIZIONE** [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-iscrizione](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia-iscrizione).

## Passaggi di sede (allegato 3 comma 8 al DM 472/2024)

Nel corso del primo anno, qualora risultino esservi capacità formative residue in assenza di candidati idonei nella graduatoria di merito che possano immatricolarsi, sarà pubblicato apposito bando per accogliere le istanze di cambio di sede eventualmente presentate da studenti per di gravi motivi debitamente documentati. Della pubblicazione sarà data apposita comunicazione sulla pagina web del corso di laurea [www.uniud.it/it/medicina-chirurgia](http://www.uniud.it/it/medicina-chirurgia) alla voce **ISCRIZIONE** e **AVVISI**

## Commissione e Responsabile del procedimento

La Commissione per la prova di ammissione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine. Durante lo svolgimento delle prove le commissioni possono avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza e all'identificazione dei candidati, che sarà individuato con appositi provvedimenti.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Zannier, responsabile dell'Area Servizi per la Didattica, dell'Università degli Studi di Udine. Il diritto di accesso è regolato dalla Legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione, disponibile per la consultazione all'indirizzo web [www.uniud.it/it/regolamento/procedimento/amministrativo](http://www.uniud.it/it/regolamento/procedimento/amministrativo).

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE 679/2016 vengono predisposte le informazioni di cui all'allegato 3 del D.M. n.472 del 23 febbraio 2024, con cui vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun candidato. Tali informazioni sono inserite nel portale University in modo visibile a ciascun candidato che dovrà prenderne visione all'atto dell'iscrizione alla prova, prima del conferimento dei dati personali.

**Il titolare del trattamento dei dati** è il Ministero dell'università e della ricerca Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio con sede in Roma, largo Antonio Ruberti n. 1 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (dgordinamentiUfficio3@mur.gov.it).

**I Responsabili del trattamento dei dati** sono il CINECA e le Università sedi di svolgimento delle prove, per le rispettive aree di competenza.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria, alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice etichetta, conseguito dai candidati nelle prove di ammissione e alla immatricolazione ai predetti corsi di laurea. Le prove di ammissione sono previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari", che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

I dati personali sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Ministero dell'università e della ricerca, con riferimento alla selezione per l'accesso ai corsi laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria, nel perseguimento delle finalità di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 2-ter del D. lgs 196/2003.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati:

- Pagina web dell'Università degli Studi di Udine <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/privacy-uniud>
- Allegato 4 D.M. n.472 del 23 febbraio 2024 <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024>

Si segnala che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi

speciali in materia (art. 26, Legge 15/68 e s.m.i.). Il dichiarante inoltre decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 11 comma 3, Decreto del Presidente della Repubblica n. 403/98).

**Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.**

---

## TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2024/25 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina [https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse\\_merito](https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito). La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro il 7 ottobre 2024 con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Area servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it).

---

## ALTRE INFORMAZIONI

### Segreterie Studenti

#### Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

La Segreteria studenti riceve negli orari indicati alla pagina web: [www.uniud.it/it/segreteria-studenti](http://www.uniud.it/it/segreteria-studenti).

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 (riapertura il 19 agosto) e dal 24 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

> 8 settembre (Pordenone);

> 12 luglio (Udine).

#### Segreteria studenti di Area medica e della formazione

Sede via Gemona 92 - 33100 Udine

Tel. 0432 249704 - 249716

Posta elettronica [segreteria.medicina@uniud.it](mailto:segreteria.medicina@uniud.it)

Per contatti, orari e prenotazione appuntamenti: [www.uniud.it/it/segreteria-medicina](http://www.uniud.it/it/segreteria-medicina)

Alla Segreteria studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

### Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

### Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su [www.uniud.it/orientamento](http://www.uniud.it/orientamento)

Mail: [studenti@uniud.it](mailto:studenti@uniud.it)

### Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA ([includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804 /556833/556803.

### Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato;
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;

#### **Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)**

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47  
Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

#### **Orari sportello telefonico**

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie [info.udine@ardis.fvg.it](mailto:info.udine@ardis.fvg.it)

**Informazioni sugli alloggi:** [alloggi.udine@ardis.fvg.it](mailto:alloggi.udine@ardis.fvg.it)

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 5 agosto 2024

**IL RETTORE**  
prof. Roberto Pinton