

PROFESSIONI SANITARIE

Bando equipollenze e trasferimenti ad anni successivi al primo a.a. 2024/25

Sono parte integrante del presente Manifesto l'Avviso Aggiuntivo relativo a Tasse, contributi ed esoneri pubblicato sul sito www.uniud.it/it/tasse e l'Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero pubblicato sul sito www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero

In tutti i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Sommario

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE	2
Posti disponibili per l'ammissione agli anni di corso successivi al primo anno per cittadini comunitari e non comunitari	2
Requisiti generali.....	2
Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/Enrolments of international students	3
Equipollenze.....	3
Termini e modalità di presentazione della domanda di equipollenza.....	3
Prove di equipollenza e criteri di valutazione.....	4
Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (dsa).....	4
Equipollenza per il corso di laurea in Educazione Professionale, classe SNT/2	4
Equipollenza per il corso di laurea in Infermieristica, classe SNT/1 – sede di Udine e di Pordenone	4
Equipollenza per il corso di laurea in Ostetricia, classe SNT/1	4
Equipollenza per il corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico, classe SNT/3	4
Equipollenza per il corso di laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia, classe SNT/3.....	5
Cambio di sede per il Corso di Laurea in Infermieristica, classe L/SNT1	5
Modalità e termini di presentazione della domanda di passaggio.....	5
Graduatoria e termini di accettazione	5
Graduatoria	5
Termini per l'accettazione	5
Trasferimenti/ammissioni ad anni successivi al primo.....	5
Requisiti specifici dei corsi di studio e condizioni per la presentazione delle domande di trasferimento	5
Corso di laurea in Educazione professionale, classe SNT/2	5
Corso di laurea in Infermieristica, classe SNT/1 - sedi coordinate di Udine e Pordenone.....	6
Corso di laurea in Ostetricia, classe SNT/1.....	6
Corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico, classe SNT/3	7
Corso di laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia, classe SNT/3	7
Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento.....	8
Graduatoria e termini di iscrizione per equipollenze e trasferimenti ad anni successivi al primo	9
Graduatoria.....	9
Termini per l'iscrizione	9
TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO	9

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Posti disponibili per l'ammissione agli anni di corso successivi al primo anno per cittadini comunitari e non comunitari

Possono rispondere al bando i candidati che provengano dal medesimo corso di laurea di altra Università italiana o da corsi di studio omologhi di un Ateneo estero, per il numero di posti e gli anni indicati nella seguente tabella:

CORSO DI LAUREA	CLASSE	II ANNO	III ANNO
Educazione professionale	SNT/2	23	18
Fisioterapia	SNT/2	0	0
Infermieristica sede di Pordenone	SNT/1	19	31
Infermieristica sede di Udine	SNT/1	9	9
Ostetricia (Interateneo)	SNT/1	Corso attivato presso l'Ateneo di Trieste	3
Tecniche di laboratorio biomedico (Interateneo)	SNT/3	11	Corso attivato presso l'Ateneo di Trieste
Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (Interateneo)	SNT/3	2	Corso attivato presso l'Ateneo di Trieste

Le attività formative professionalizzanti (tirocinio) rappresentano la sede privilegiata in cui lo studente sperimenta e consolida gli obiettivi di conoscenza perseguiti negli insegnamenti (60 CFU nel triennio). Si realizzano nelle sedi individuate dal Consiglio di Corso e sono rappresentate da strutture proprie convenzionate, sia in Italia che all'estero, che rispondono ai requisiti di idoneità per attività, dotazione di servizi e strutture, come previsto dal d.lgs. 24.9.97 n. 229.

Per assicurare una progressiva ed equilibrata crescita culturale dello studente, la frequenza e il superamento delle prove di profitto relative agli insegnamenti ed alle attività professionalizzanti e di tirocinio previste per ciascun anno di corso sono propedeutici rispetto a quelli dell'anno successivo.

Indipendentemente dal curriculum presentato e dalla sede di provenienza (italiana o estera) agli studenti ammessi al trasferimento sarà richiesto quanto segue:

1. superamento dell'esame e/o modulo di Prevenzione e Sicurezza in quanto requisito necessario per l'accesso alle strutture sedi di tirocinio. Al fine di garantire e tutelare la sicurezza dello studente e dei pazienti, l'Università e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale sedi di tirocinio e/o incaricati dalla Regione Friuli Venezia Giulia attivano la sorveglianza sanitaria obbligatoria prima dell'inizio delle attività formative professionalizzanti di tirocinio sulla base del D.lg. 81/2008 e s.m.i. che equipara lo studente universitario al lavoratore nei momenti durante i quali si faccia uso di laboratori, di attrezzature di lavoro in genere, di agenti chimici, fisici e biologici, comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Gli elementi sanitari raccolti sono finalizzati alla definizione delle modalità di frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
2. possesso dei requisiti richiesti nella lingua italiana (livello B2) per gli studenti stranieri.

Il Regolamento didattico che disciplina anche la **frequenza delle attività didattiche**, delle attività formative professionalizzanti (tirocinio) e dei laboratori è reperibile sulla pagina web del rispettivo corso di studio www.uniud.it/it/corsi-laurea-professioni-sanitarie.

Requisiti generali

Ai sensi del decreto del D.M. n.1116 del 31 luglio 2024 "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2024/2025" le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva

vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno. Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi pubblici.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo di Paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte degli studenti cui le iscrizioni si riferiscono.

Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/Enrolments of international students

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito **Avviso aggiuntivo al Manifesto**, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated by **Additional Notice to the study Prospectus**, which is available at the following website of Udine University (<https://www.uniud.it/prospectivestudents>). Prospective international students are asked to consult that page.

Equipollenze

A prescindere dal numero di richieste pervenute, i candidati dovranno sostenere e superare una prova denominata "**prova di equipollenza**" su argomenti pertinenti gli obiettivi formativi del corso di studio.

In tutti i casi, comunque, i candidati non potranno ottenere un riconoscimento completo del proprio titolo accademico estero. Infatti, a prescindere dal curriculum di studi compiuti all'estero, per ottenere il titolo di laurea viene comunque richiesto il superamento dell'esame finale di laurea con valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio professionale.

Qualora la competente Commissione di valutazione ritenesse necessario richiedere al candidato anche il completamento del curriculum formativo, potrà essere concessa l'immatricolazione con abbreviazione della durata degli studi, con l'obbligo di superare gli esami di profitto e/o gli esami di tirocinio nonché dei laboratori.

Termini e modalità di presentazione della domanda di equipollenza

La domanda di equipollenza può essere presentata dalla data di pubblicazione del presente Bando **entro il termine improrogabile del 16 settembre 2024**.

Per presentare la domanda di equipollenza è necessario registrarsi sul portale <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> e compilare l'apposita domanda seguendo le indicazioni presenti alla pagina del sito web dedicata alle equipollenze <https://www.uniud.it/it/international-area/equipollenze>

A tal fine è necessario allegare la seguente documentazione:

1. titolo universitario estero in copia conforme all'originale con relativa traduzione ufficiale in Italiano o in Inglese;
2. dichiarazione di valore del titolo universitario estero rilasciata dall'Ambasciata o Consolato d'Italia di riferimento o attestazione CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche) che è possibile ottenere compilando il modulo disponibile alla pagina <https://mywallet.cimea-diplome.it/#/auth/register>;
3. certificato in copia conforme all'originale con indicazione degli esami sostenuti e dei relativi crediti formativi (Transcript of records) tradotto in italiano (attestante anche le ore di attività teorico-pratiche se previste). Tale certificato non necessita la traduzione in italiano se già in lingua inglese;
4. programmi (syllabus) dei singoli insegnamenti su carta intestata dell'Università estera o avvalorati con timbro dell'Università e tradotti in italiano. I programmi non necessitano di traduzione in italiano se già in lingua inglese.
5. diploma supplement (se disponibile) in copia conforme all'originale;
6. copia documento di identità: carta d'identità o passaporto;
7. per i cittadini non comunitari, copia del permesso di soggiorno;
8. certificato di conoscenza della Lingua Italiana almeno di livello B2 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) o equivalente. Tale certificazione non viene richiesta a coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana o se sono in possesso di una laurea in ambito di lingua italiana;
9. Ricevuta versamento indennità di 316,00 euro effettuata tramite PagoPA

La Commissione si riserva di non valutare domande incomplete o prive degli allegati obbligatori.

Prove di equipollenza e criteri di valutazione

L'avviso riportante data, luogo e ora della prova di equipollenza sarà pubblicato entro il **30 settembre 2024** sulla pagina web del corso di laurea per il quale è stata chiesta l'equipollenza (www.uniud.it/it/corsi-laurea-professioni-sanitarie alla voce AVVISI).

Per consentire alla Commissione di espletare le procedure di identificazione, i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento d'identità.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (dsa)

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificata potranno segnalare la loro situazione, precisare le loro necessità in termini di supporti attraverso la procedura di iscrizione e caricare la documentazione necessaria in formato pdf:

- certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010 rilasciata da non più di tre anni ovvero rilasciata in maggiore età (dal Servizio Sanitario Nazionale o enti/professionisti accreditati dalle Regioni);
- certificazione di handicap in base alla L. 104/92 in corso di validità;
- certificazione di invalidità civile in corso di validità.

Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure sopra descritte, devono presentare sempre utilizzando la procedura precedentemente indicata la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio Inclusione dell'Università degli Studi di Udine (Via Gemona, 92, tel. 0432 556804/556833/556803, e-mail: includi@uniud.it).

Equipollenza per il corso di laurea in Educazione Professionale, classe SNT/2

La prova consisterà in un colloquio su argomenti pertinenti il corso di laurea in Educazione professionale.

Verrà preliminarmente valutata la congruità del piano di studi seguito in precedenza con quello attualmente in vigore in Italia anche con riferimento all'obsolescenza dei crediti formativi. Il punteggio finale attribuito da ciascun candidato nella prova di equipollenza sarà determinato dal risultato ottenuto nella (a) prova (50%) e (b) valutazione del piano degli studi (50%). La prova di equipollenza si intende superata con un punteggio complessivo minimo di 70/100.

Equipollenza per il corso di laurea in Infermieristica, classe SNT/1 – sede di Udine e di Pordenone

La prova consisterà nella risoluzione di un caso clinico estratto a sorte dal candidato, di pertinenza infermieristica (es. caso chirurgico, internistico, infettivologico, cardiologico) di complessità congruente agli obiettivi formativi attesi nel corso di studio che prepara al profilo di infermiere responsabile dell'assistenza generale infermieristica. La Commissione preparerà più casi per consentire il sorteggio di un caso soltanto che verrà sviluppato dal candidato.

Una volta effettuato il sorteggio, al candidato saranno lasciati 10 minuti di tempo per la lettura del caso e l'eventuale richiesta di spiegazione di termini o concetti non noti o comprensibili.

Quindi, sulla base di 4 domande che faranno parte integrante del caso e saranno omogenee per tutti i casi predisposti, il candidato sarà invitato a elaborare le risposte che verranno esposte oralmente. Saranno oggetto di valutazione oltre alla cultura infermieristica generale e, quindi, la comprensione della situazione assistenziale dalla lettura del caso, i seguenti aspetti:

- la capacità critica del candidato di indicare i dati di accertamento infermieristico necessari a individuare le problematiche della persona assistita;
- la capacità nell'individuare il set di problemi/rischi della situazione assistenziale data e di individuarne la priorità;
- la capacità di individuare e proporre gli interventi assistenziali basati sulle evidenze;
- la capacità di monitoraggio e sorveglianza con riferimento ad una prescrizione farmacologica data.

Verrà preliminarmente valutata la congruità del piano di studi seguito in precedenza con quello attualmente in vigore in Italia anche con riferimento all'obsolescenza dei crediti formativi. Il punteggio finale attribuito da ciascun candidato nella prova di equipollenza sarà determinato dal risultato ottenuto nella (a) prova (50%) e (b) valutazione del piano degli studi (50%). La prova di equipollenza si intende superata con un punteggio complessivo minimo di 70/100.

Equipollenza per il corso di laurea in Ostetricia, classe SNT/1

La prova consisterà in un colloquio su argomenti pertinenti il corso di laurea in Ostetricia.

Verrà preliminarmente valutata la congruità del piano di studi seguito in precedenza con quello attualmente in vigore in Italia anche con riferimento all'obsolescenza dei crediti formativi. Il punteggio finale attribuito da ciascun candidato nella prova di equipollenza sarà determinato dal risultato ottenuto nella (a) prova (50%) e (b) valutazione del piano degli studi (50%). La prova di equipollenza si intende superata con un punteggio complessivo minimo di 70/100.

Per le domande di equipollenza i posti disponibili sono quelli indicati nella tabella a pag. 2 del presente Bando (n. 3 posti al terzo anno di corso attivato presso l'Università degli Studi di Udine).

Equipollenza per il corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico, classe SNT/3

La prova consisterà in un colloquio su argomenti pertinenti il corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico.

Verrà preliminarmente valutata la congruità del piano di studi seguito in precedenza con quello attualmente in vigore in Italia anche con riferimento all'obsolescenza dei crediti formativi. Il punteggio finale attribuito da ciascun candidato nella prova di equipollenza sarà determinato dal risultato ottenuto nella (a) prova (50%) e (b) valutazione del piano degli studi (50%). La prova di equipollenza si intende superata con un punteggio complessivo minimo di 70/100.

Per le domande di equipollenza i posti disponibili sono quelli indicati nella tabella a pag. 2 del presente Bando (n. 11 posti al secondo anno di corso attivato presso l'Università degli Studi di Udine).

Equipollenza per il corso di laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia, classe SNT/3

La Commissione provvederà alla valutazione dei candidati con i seguenti criteri:

- valutazione analitica della quantità di CFU ottenuti in rapporto alla valutazione espressa in trentesimi. Sulla base della certificazione di esami sostenuti saranno conteggiati complessivamente il totale dei CFU acquisiti dallo studente al primo ed eventualmente al secondo e al terzo anno di corso e sulla base di tali dati, considerando la valutazione riportata in ogni singolo esame di profitto, si provvederà a calcolare la media pesata/ponderata. Tali indicatori consentono di riportare in modo corretto, chiaro e trasparente la posizione di ogni singolo studente;
- un colloquio integrativo su argomenti pertinenti il corso di laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia;
- definizione della graduatoria sulla base della media pesata tra i CFU complessivamente ottenuti e il voto conseguito.

La prova di equipollenza si intende superata con un punteggio complessivo minimo di 70/100.

Per le domande di equipollenza i posti disponibili sono quelli indicati nella tabella a pag. 2 del presente Bando (n. 2 posti al secondo anno di corso attivato presso l'Università degli Studi di Udine).

Cambio di sede per il Corso di Laurea in Infermieristica, classe L/SNT1

Modalità e termini di presentazione della domanda di passaggio

Nel rispetto del numero programmato dei posti disponibili gli studenti iscritti al corso di laurea in Infermieristica, classe SNT/1 presso l'Università degli Studi di Udine possono chiedere il passaggio di sede. A tal fine gli interessati possono inviare via mail a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando ed entro il termine improrogabile del **10 settembre 2024** al Protocollo generale di Ateneo all'indirizzo amce@uniud.it specificando nell'oggetto "Cognome e nome – matricola, domanda per il cambio di sede a.a. 2024-2025 corso di laurea in Infermieristica", apposita domanda scaricabile dalla pagina web del corso di laurea www.uniud.it/it/infermieristica-passaggi-sede ed eventuale certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o con disabilità certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3, comma 3.

Graduatoria e termini di accettazione

Graduatoria

Entro il **30 settembre 2024** sarà pubblicato sulla pagina web del corso di laurea in Infermieristica www.uniud.it/it/infermieristica, alla voce *iscrizione>>graduatorie* l'elenco dei nominativi degli studenti ai quali è stato concesso il passaggio di sede, secondo una graduatoria di merito redatta in base agli esami sostenuti.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a parità di numero di crediti riconosciuti si darà la preferenza ai candidati che presentano la media ponderata dei voti conseguiti più alta;
- in caso di ulteriore parità sarà data preferenza agli eventuali candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o portatori di disabilità con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3, comma 3;
- in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

Termini per l'accettazione

I candidati ammessi dovranno accettare il posto assegnato, entro il **07 ottobre 2024** seguendo le indicazioni di dettaglio che verranno pubblicate contestualmente alla graduatoria.

La mancata presentazione di tale documentazione entro il termine equivale a rinuncia al posto.

Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o mancata iscrizione del candidato vincitore entro il termine assegnato fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili. A tal fine, **nel giorno indicato sulla graduatoria** sarà pubblicata sulla pagina del corso di studio alla voce *iscrizione>>graduatorie*, l'**eventuale graduatoria dei subentranti** che riporterà i nominativi degli eventuali candidati subentranti che potranno procedere all'iscrizione nei termini indicati sulla stessa. La medesima procedura sarà seguita per la pubblicazione di eventuali ulteriori graduatorie dei subentranti.

Non è ammessa l'iscrizione inviata per posta.

Qualora gli studenti trasferiti nella sede coordinata siano in difetto di esami, gli appelli straordinari programmati degli Insegnamenti e delle attività formative professionalizzanti saranno sostenuti nella sede di arrivo.

Nel caso in cui nel corso del primo semestre si liberino ulteriori posti presso una o entrambe le sedi, la Commissione potrà scorrere l'eventuale graduatoria al fine di permettere ai candidati che non siano stati ancora ammessi, il passaggio di sede entro l'inizio delle lezioni del secondo semestre. L'eventuale ulteriore scorrimento sarà pubblicato sulla pagina web del corso di studio alla voce graduatorie entro il 31 gennaio 2025.

Trasferimenti/ammissioni ad anni successivi al primo

Requisiti specifici dei corsi di studio e condizioni per la presentazione delle domande di trasferimento

Corso di laurea in Educazione professionale, classe SNT/2

1. L'accettazione delle domande di trasferimento è subordinata alla disponibilità di posti liberi presso il corso di laurea ed alla presentazione della documentazione completa (non saranno valutate le domande con la documentazione incompleta);
2. Per documentazione completa all'atto della presentazione della domanda si intende:
 - a. domanda di trasferimento al corso di laurea in Educazione professionale comprensiva dell'autocertificazione relativa al superamento degli esami previsti dal piano di studio compilata in ogni sua parte (il modulo di domanda è scaricabile dal sito www.uniud.it/it/trasferimento-anni-successivi-educazione-professionale);
 - b. copia del documento di identità;
 - c. copia del proprio piano di studio completo di CFU/ECTS ore previste per ciascuna attività;
 - d. copia dei programmi di insegnamento, dei laboratori e delle attività formative professionalizzanti effettuati presso la sede di provenienza (syllabus). Per i candidati provenienti da Atenei esteri i programmi dovranno essere tradotti e legalizzati in lingua italiana o inglese. Sono esentati dalla traduzione i programmi originali in lingua inglese;
 - e. autocertificazione dei periodi di tirocinio/attività formative professionalizzanti con data di inizio e di termine del periodo;
 - f. eventuale certificazione di invalidità (v. punto 6 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento);
 - g. eventuale dichiarazione di valore o attestato CIMEA (v. punto 7 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento).
3. La Commissione provvederà a predisporre una graduatoria in base alla congruità del piano di studio presentato con quello erogato dall'Università degli Studi di Udine, nonché al merito. Tale graduatoria è valida solo per l'anno accademico in corso. A tal fine si invitano i candidati a prendere visione del piano degli studi erogato dall'Università di Udine disponibile sulla pagina web del corso di laurea (www.uniud.it/it/educazione-professionale).
4. Per essere ammessi nella graduatoria di merito devono essere riconosciuti almeno 40 CFU del piano di studi dell'Università di Udine per ogni anno di corso precedente a quello richiesto per il trasferimento. Saranno a tal fine considerati i CFU esitati in una valutazione in trentesimi, approvato e/o idoneo/a presso l'Ateneo di provenienza. I CFU mancanti dal piano di studi dovranno essere superati dal candidato eventualmente ammesso nei termini indicati dal Regolamento didattico del corso di laurea www.uniud.it/it/regolamento-didattico-laurea-educazione-professionale alla voce propedeuticità. Eventuali CFU relativi a SSD non erogati presso l'Ateneo di Udine possono essere indicati nelle attività a scelta dello studente.

Corso di laurea in Infermieristica, classe SNT/1 - sedi coordinate di Udine e Pordenone

1. La disponibilità ad accogliere studenti da altre sedi di anni diversi dal primo è subordinata al soddisfacimento delle richieste di cambio sede interne (Udine – Pordenone e viceversa) ed è vincolata al rispetto del numero programmato dei posti disponibili.
2. L'accettazione delle domande di trasferimento è subordinata alla disponibilità di posti liberi presso il corso di laurea ed alla presentazione della documentazione completa (non saranno valutate le domande con la documentazione incompleta).
3. Per documentazione completa all'atto della presentazione della domanda si intende:
 - a. domanda di trasferimento al corso di laurea in Infermieristica comprensiva dell'autocertificazione relativa al superamento degli esami previsti dal piano di studio compilata in ogni sua parte (il modulo di domanda è scaricabile dal sito www.uniud.it/it/trasferimento-anni-successivi-infermieristica);
 - b. copia del documento di identità;
 - c. copia del proprio piano di studio completo di CFU/ECTS ore previste per ciascuna attività;
 - d. copia dei programmi di insegnamento, dei laboratori e delle attività formative professionalizzanti effettuati presso la sede di provenienza (syllabus). Per i candidati provenienti da Atenei esteri i programmi dovranno essere tradotti e legalizzati in lingua italiana o inglese. Sono esentati dalla traduzione i programmi originali in lingua inglese;
 - e. autocertificazione dei periodi di tirocinio/attività formative professionalizzanti con data di inizio e di fine al fine di valutare i casi rientranti nel successivo punto 4;
 - f. eventuale certificazione di invalidità (v. punto 6 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento);
 - g. eventuale dichiarazione di valore o attestato CIMEA (v. punto 7 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento).
4. Non saranno valutate le domande di trasferimento da parte di studenti che abbiano sospeso la frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio per un periodo uguale o superiore a 2 anni solari ovvero, non siano riusciti a conseguire una valutazione positiva nell'esame delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio nell'anno accademico 2023/24.
5. La Commissione provvederà a predisporre una graduatoria in base alla congruità del piano di studio presentato con quello erogato dall'Università degli Studi di Udine, nonché al merito. Tale graduatoria è valida solo per l'anno accademico in corso. A tal fine si invitano i candidati a prendere visione del piano degli studi erogato dall'Università di Udine disponibile sulla pagina web del corso di laurea (www.uniud.it/it/infermieristica).
6. La Commissione assegna gli studenti accolti per il trasferimento alla sede richiesta (Udine o Pordenone), fino ad esaurimento dei posti disponibili e successivamente presso l'altra sede con disponibilità di posti vacanti.
7. Fatto salvo quanto disposto dal punto 4, per essere ammessi nella graduatoria di merito devono essere riconosciuti almeno 40 CFU del piano di studi dell'Università di Udine per ogni anno di corso precedente a quello richiesto per il trasferimento. Saranno a tal fine considerati i CFU esitati in una valutazione in trentesimi, approvato e/o idoneo/a presso l'Ateneo di provenienza. Eventuali CFU mancanti dal piano di studi dovranno essere superati dal candidato eventualmente ammesso nei termini indicati dal Regolamento didattico del corso di laurea www.uniud.it/it/regolamento-didattico-laurea-infermieristica alla voce propedeuticità. I CFU relativi a SSD non erogati presso l'Ateneo di Udine possono essere indicati nelle attività a scelta dello studente

Corso di laurea in Ostetricia, classe SNT/1

1. L'accettazione delle domande di trasferimento è subordinata alla disponibilità di posti liberi presso il corso di laurea ed alla presentazione della documentazione completa (non saranno valutate le domande con la documentazione incompleta).

2. Per documentazione completa all'atto della presentazione della domanda si intende:
 - a. domanda di trasferimento al corso di laurea in Ostetricia comprensiva dell'autocertificazione relativa al superamento degli esami previsti dal piano di studio compilata in ogni sua parte (il modulo di domanda è scaricabile dal sito www.uniud.it/it/trasferimento-anni-successivi-ostetricia);
 - b. copia del documento di identità;
 - c. copia del proprio piano di studio completo di CFU/ECTS e ore previste per ciascuna attività;
 - d. copia dei programmi di insegnamento, dei laboratori e delle attività formative professionalizzanti effettuati presso la sede di provenienza (syllabus). Per i candidati provenienti da Atenei esteri i programmi dovranno essere tradotti e legalizzati in lingua italiana o inglese. Sono esentati dalla traduzione i programmi originali in lingua inglese;
 - e. autocertificazione dei periodi di tirocinio/attività formative professionalizzanti con data di inizio e di fine al fine di valutare i casi rientranti nei successivi punti 4 e 5;
 - f. eventuale certificazione di invalidità (v. punto 6 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento);
 - g. eventuale dichiarazione di valore o attestato CIMEA (v. punto 7 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento).
3. La Commissione provvederà a predisporre una graduatoria in base alla congruità del piano di studio presentato con quello erogato dall'Università degli Studi di Udine, nonché al merito. Tale graduatoria è valida solo per l'anno accademico in corso. A tal fine si invitano i candidati a prendere visione del piano degli studi erogato dall'Università di Udine disponibile sulla pagina web del corso di laurea (www.uniud.it/it/ostetricia).
4. Non saranno valutate le domande di trasferimento da parte di studenti che abbiano sospeso la frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio per un periodo uguale o superiore a 2 anni solari ovvero, non siano riusciti a conseguire una valutazione positiva nell'esame delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio nell'anno accademico 2023/24.
5. Non saranno valutate le domande di trasferimento da parte di studenti iscritti presso il corso di laurea in Ostetricia in difetto di esame di tirocinio presso la sede di provenienza entro la data di scadenza del presente bando.
6. Fatto salvo quanto disposto dai punti 4 e 5, per essere ammessi nella graduatoria di merito devono essere riconosciuti almeno 40 CFU del piano di studi dell'Università di Udine per ogni anno di corso precedente a quello richiesto per il trasferimento. Saranno a tal fine considerati i CFU esitati in una valutazione in trentesimi, approvato e/o idoneo/a presso l'Ateneo di provenienza. I CFU mancanti dal piano di studi dovranno essere superati dal candidato eventualmente ammesso nei termini indicati dal Regolamento didattico del corso di laurea www.uniud.it/it/regolamento-didattico-laurea-ostetricia alla voce propedeuticità. Eventuali CFU relativi a SSD non erogati presso l'Ateneo di Udine possono essere indicati nelle attività a scelta dello studente

Corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico, classe SNT/3

1. L'accettazione delle domande di trasferimento è subordinata alla disponibilità di posti liberi presso il corso di laurea ed alla presentazione della documentazione completa (non saranno valutate le domande con la documentazione incompleta).
2. Per documentazione completa all'atto della presentazione della domanda si intende:
 - a. domanda di trasferimento al corso di laurea in Tecniche di laboratorio biomedico comprensiva dell'autocertificazione relativa al superamento degli esami previsti dal piano di studio compilata in ogni sua parte (il modulo di domanda è scaricabile dal sito www.uniud.it/it/trasferimento-anni-successivi-laboratorio-biomedico);
 - b. copia del documento di identità;
 - c. copia del proprio piano di studio completo di CFU/ECTS e ore previste per ciascuna attività;
 - d. copia dei programmi di insegnamento, dei laboratori e delle attività formative professionalizzanti effettuati presso la sede di provenienza (syllabus) Per i candidati provenienti da Atenei esteri i programmi dovranno essere tradotti e legalizzati in lingua italiana o inglese. Sono esentati dalla traduzione i programmi originali in lingua inglese;
 - e. autocertificazione dei periodi di tirocinio/attività formative professionalizzanti con data di inizio e di fine al fine di valutare i casi rientranti nei successivi punti 4 e 5;
 - f. eventuale certificazione di invalidità (v. punto 6 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento);
 - g. eventuale dichiarazione di valore o attestato CIMEA (v. punto 7 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento).
3. La Commissione provvederà a predisporre una graduatoria in base alla congruità del piano di studio presentato con quello erogato dall'Università degli Studi di Udine, nonché al merito. Tale graduatoria è valida solo per l'anno accademico in corso. A tal fine si invitano i candidati a prendere visione del piano degli studi erogato dall'Università di Udine disponibile sulla pagina web del corso di laurea (www.uniud.it/it/tecniche-laboratorio-biomedico).
4. Non saranno valutate le domande di trasferimento da parte di studenti che abbiano sospeso la frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio per un periodo uguale o superiore a 2 anni solari ovvero, non siano riusciti a conseguire una valutazione positiva nell'esame delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio nell'anno accademico 2023/24.
5. Non saranno valutate le domande di trasferimento da parte di studenti iscritti presso il corso di laurea in Tecniche di Laboratorio biomedico in difetto di esame di tirocinio presso la sede di provenienza entro la data di scadenza del presente bando.
6. Fatto salvo quanto disposto dai punti 4 e 5, per essere ammessi nella graduatoria di merito devono essere riconosciuti almeno 40 CFU del piano di studi dell'Università di Udine per ogni anno di corso precedente a quello richiesto per il trasferimento. Saranno a tal fine considerati i CFU esitati in una valutazione in trentesimi, approvato e/o idoneo/a presso l'Ateneo di provenienza. I CFU mancanti dal piano di studi dovranno essere superati dal candidato eventualmente ammesso nei termini indicati dal Regolamento didattico del corso di laurea www.uniud.it/it/regolamento-didattico-laurea-tecniche-laboratorio-biomedico alla voce propedeuticità. Eventuali CFU relativi a SSD non erogati presso l'Ateneo di Udine possono essere indicati nelle attività a scelta dello studente

Corso di laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia, classe SNT/3

1. L'accettazione delle domande di trasferimento è subordinata alla disponibilità di posti liberi presso il corso di laurea ed alla presentazione della documentazione completa (non saranno valutate le domande con la documentazione incompleta).
2. Per documentazione completa all'atto della presentazione della domanda si intende:
 - a. domanda di trasferimento al corso di laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia comprensiva dell'autocertificazione relativa al superamento degli esami previsti dal piano di studio compilata in ogni sua parte (il modulo di domanda è scaricabile dal sito www.uniud.it/it/trasferimento-anni-successivi-radiologia);
 - b. copia del documento di identità;
 - c. copia del proprio piano di studio completo di CFU/ECTS e ore previste per ciascuna attività;
 - d. copia dei programmi di insegnamento, dei laboratori e delle attività formative professionalizzanti effettuati presso la sede di provenienza (syllabus) Per i candidati provenienti da Atenei esteri i programmi dovranno essere tradotti e legalizzati in lingua italiana o inglese. Sono esentati dalla traduzione i programmi originali in lingua inglese;
 - e. autocertificazione dei periodi di tirocinio/attività formative professionalizzanti con data di inizio e di fine al fine di valutare i casi rientranti nei successivi punti 4 e 5;
 - f. eventuale certificazione di invalidità (v. punto 6 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento);
 - g. eventuale dichiarazione di valore o attestato CIMEA (v. punto 7 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento).
3. La Commissione provvederà a predisporre una graduatoria in base alla congruità del piano di studio presentato con quello erogato dall'Università degli Studi di Udine, nonché al merito. Tale graduatoria è valida solo per l'anno accademico in corso. A tal fine si invitano i candidati a prendere visione del piano degli studi erogato dall'Università di Udine disponibile sulla pagina web del corso di laurea (www.uniud.it/it/tecniche-radiologia-medica-immagini-radioterapia).
4. Non saranno valutate le domande di trasferimento da parte di studenti che abbiano sospeso la frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio per un periodo uguale o superiore a 2 anni solari ovvero, non siano riusciti a conseguire una valutazione positiva nell'esame delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio nell'anno accademico 2023/24.
5. Non saranno valutate le domande di trasferimento da parte di studenti iscritti presso il corso di laurea in Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia in difetto di esame di tirocinio presso la sede di provenienza entro la data di scadenza del presente bando.
6. Fatto salvo quanto disposto dai punti 4 e 5, per essere ammessi nella graduatoria di merito devono essere riconosciuti almeno 40 CFU del piano di studi dell'Università di Udine per ogni anno di corso precedente a quello richiesto per il trasferimento. Saranno a tal fine considerati i CFU esitati in una valutazione in trentesimi, approvato e/o idoneo/a presso l'Ateneo di provenienza. I CFU mancanti dal piano di studi dovranno essere superati dal candidato eventualmente ammesso nei termini indicati dal Regolamento didattico del corso di laurea www.uniud.it/it/regolamento-didattico-tecniche-radiologia alla voce propedeuticità. Eventuali CFU relativi a SSD non erogati presso l'Ateneo di Udine possono essere indicati nelle attività a scelta dello studente

Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento

La domanda deve essere presentata dalla data di pubblicazione del presente Bando ed **entro il termine improrogabile del 16 settembre 2024**.

Non saranno valutate domande o eventuali integrazioni alle stesse inviate oltre tale termine, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per presentare la domanda è necessario inviare il modulo relativo al corso di interesse, scaricabile dal sito web www.uniud.it/it/trasferimenti-professioni-sanitarie/moduli-istanza via email all'indirizzo amce@uniud.it indicando nell'oggetto: *"Domanda per il trasferimento ad anni successivi al primo al corso di laurea in (specificare il corso di laurea) e la sede (per il solo corso di laurea in Infermieristica)"*.

All'email deve essere allegata la seguente documentazione:

1. il modulo della domanda, relativo al corso di interesse, scaricabile dal sito web www.uniud.it/it/trasferimenti-professioni-sanitarie/moduli-istanza.
Il modulo comprende l'autocertificazione degli esami sostenuti, per i quali si richiede il riconoscimento ai fini del presente bando, con indicazione dei crediti conseguiti entro la data di scadenza del bando e relativa valutazione. Si precisa che sul modulo vanno indicate le sole attività didattiche per le quali si è sostenuto l'esame di profitto finale (es. corso integrato). Le eventuali attività sostenute, che non trovano corrispondenza nel piano di studio erogato presso l'Università di Udine, possono essere indicate sul modulo di domanda/autocertificazione nell'ambito delle "Attività a scelta dello studente". Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea si applicano le più specifiche disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 D.P.R. n. 445/2000;
2. copia fronte retro del documento di identità munito di fotografia e in corso di validità;
3. copia del piano di studi del corso di laurea di provenienza;
4. programmi degli esami sostenuti presso il corso di laurea di provenienza (Syllabus) per i quali si richiede il riconoscimento dei crediti per il presente bando. Per i candidati provenienti da Atenei esteri i programmi dovranno essere tradotti e legalizzati in lingua italiana o inglese. Sono esentati dalla traduzione i programmi originali in lingua inglese;
5. autocertificazione dei periodi di tirocinio svolto presso il corso di laurea di provenienza (con indicazione dettagliata dei/del Tirocini/o svolti/o: Ente frequentato, Struttura o Reparto, monte ore frequentato, date di inizio e fine di ogni tirocinio);
6. eventuale certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o con disabilità certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3, comma 3. Nel caso di certificazione rilasciata all'estero deve essere accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Per ulteriori informazioni consulta il paragrafo Altre informazioni – Servizio Inclusione;
7. nel caso di titoli necessari all'iscrizione conseguiti all'estero è obbligatorio allegare la dichiarazione di valore o in alternativa l'attestazione CIMEA. Per ulteriori informazioni fare riferimento al paragrafo "Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero";
8. eventuale ulteriore documentazione indicata nel paragrafo specifico del corso di studio di interesse.

Non potranno essere valutati ai fini del punteggio esami per i quali non sia stato allegato il relativo programma di studio (punto 4).

Non saranno altresì valutate domande prive degli allegati di cui ai punti 1,2,3,5 e 7.

ATTENZIONE:

Non possono presentare domanda di trasferimento in ingresso per il corrispondente corso di laurea i candidati in possesso di titolo di studio universitario conseguito all'estero. I candidati in tal caso devono sostenere la prova di equipollenza di cui al paragrafo "Equipollenze".

Graduatoria e termini di iscrizione per equipollenze e trasferimenti ad anni successivi al primo

Graduatoria

La graduatoria con l'indicazione dei candidati idonei, nell'ambito dei posti disponibili, sarà pubblicata **entro il 18 ottobre 2024** sulla pagina web del corso di studio di interesse www.uniud.it/it/corsi-laurea-professioni-sanitarie alla voce *iscrizione>>graduatorie*. **La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale** agli interessati e non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Casi di parimerito:

In caso di parità di punteggio Le Commissioni applicano i seguenti criteri:

1. sarà attribuita la preferenza agli eventuali candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o con disabilità certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, art. 3, comma 3 (v. punto 6 del paragrafo Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento);
2. in caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei requisiti di cui punto 1, sarà attribuita la preferenza a coloro che si sono immatricolati nell'anno corrispondente o più vicino a quello della coorte di appartenenza a cui si fa domanda;
3. in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

Termini per l'iscrizione

Gli aventi diritto devono procedere all'iscrizione **nei termini e secondo le modalità indicate sulla graduatoria**.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Non è ammessa l'iscrizione inviata per posta.

Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o mancata iscrizione del candidato vincitore entro il termine assegnato fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili. A tal fine, **nel giorno indicato sulla graduatoria** sarà pubblicata sulla pagina del corso di studio alla voce *iscrizione>>graduatorie*, l'**eventuale graduatoria dei subentranti** che riporterà i nominativi degli eventuali candidati subentranti che potranno procedere all'iscrizione nei termini indicati sulla stessa. La medesima procedura sarà seguita per la pubblicazione di eventuali ulteriori graduatorie dei subentranti.

L'Università si riserva di non assegnare i posti nel caso non vi siano candidati idonei.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2024/25 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro il 7 ottobre 2024 con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Area servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it.

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

La Segreteria studenti riceve negli orari indicati alla pagina web: www.uniud.it/it/segreteria-studenti.

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 (riapertura il 19 agosto) e dal 24 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

> 8 settembre (Pordenone);

> 12 luglio (Udine).

Segreteria studenti di Area medica e della formazione

Sede via Gemona 92 - 33100 Udine

Tel. 0432 249704 - 249716

Posta elettronica segreteria.medicina@uniud.it

Per contatti, orari e prenotazione appuntamenti: www.uniud.it/it/segreteria-medicina

Alla Segreteria studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su www.uniud.it/orientamento

Mail: studenti@uniud.it

Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA (includi@uniud.it). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804 /556833/556803.

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato;
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](https://uniud.esse3.cineca.it) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;

Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 2 agosto 2024

IL RETTORE
prof. Roberto Pinton