# Comunicazione e mondo del lavoro

**Durata totale:** 15 ore suddivise in lezioni online, lezioni in presenza e role playing

**Destinatari:** studenti universitari in procinto di conseguire la laurea di primo livello.

## Obiettivi del corso

Il corso mira a fornire agli studenti le competenze necessarie per eccellere in contesti di comunicazione, mediazione e negoziazione, fondamentali per la loro futura carriera professionale. Gli studenti apprenderanno tecniche avanzate per migliorare la comunicazione interpersonale, risolvere conflitti e negoziare accordi vantaggiosi unitamente a strategie, strumenti e tecniche per creare un CV efficace, redigere lettere di presentazione coinvolgenti, sfruttare il networking e prepararsi ai colloqui di lavoro.

## Programma del corso

I moduli che verranno trattati nelle ore di formazione hanno la finalità di trasmettere le competenze essenziali per affrontare con successo le sfide comunicative, di mediazione e negoziazione nel loro futuro professionale.

### Introduzione alla comunicazione

- Definizione e importanza della comunicazione efficace.

- Elementi chiave della comunicazione: emittente, messaggio, canale, ricevente, feedback.

- Differenze tra comunicazione verbale e non verbale.

- Role-playing per superare le barriere comunicative: identificazione, ascolto attivo, feedback efficace.

### Introduzione alla mediazione e negoziazione

- Definizione e scopo della mediazione.

- Fasi della mediazione: apertura, narrazione, esplorazione, negoziazione, chiusura.

- Tecniche di facilitazione e gestione del conflitto.

### Introduzione al mercato del lavoro e creazione di un CV efficace

- Tendenze e cambiamenti nel mondo del lavoro. Cosa sta accadendo e accadrà?

- Struttura e sezioni essenziali di un CV.

- Esempi pratici, quali sono gli errori fondamentali ed esercitazioni di scrittura.

- Scopo e struttura di una lettera di presentazione.

### Costruzione di una presenza online professionale

- Importanza di una presenza online professionale: LinkedIn e gli altri social.

- L'importanza del networking nel mercato del lavoro.

### Approccio proattivo al mercato del lavoro

- Come identificare e contattare le aziende di interesse.

- Utilizzo efficace dei siti di ricerca lavoro.

- Identificazione di annunci civetta o di proposte non in linea con gli aspetti legali e normativi del lavoro.

### Preparazione e gestione del colloquio di lavoro

- Ricerca sull'azienda e sulla posizione.

- Identificazione delle competenze chiave richieste.

- Pratica delle risposte a domande comuni e tecniche di intervista comportamentale.

- Role-playing di colloqui di lavoro.

### Strategie di continuità e adattabilità professionale

- Importanza del feedback e dell'auto-miglioramento continuo.

- Mantenere un curriculum aggiornato.

- Continua formazione e crescita professionale.

## Metodologia Didattica

Il corso utilizzerà un mix di lezioni frontali, esercitazioni pratiche, role-playing e simulazioni per garantire un apprendimento esperienziale e coinvolgente. Gli studenti saranno incoraggiati a partecipare attivamente e a riflettere criticamente sulle loro esperienze di apprendimento.

## Materiali Didattici

- Slide delle lezioni.

- Strumenti di autovalutazione.