

## LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DI MICROSOFT TEAMS SU DUE DISPOSITIVI

### LEGENDA:

- “team” = gruppo all'interno di Microsoft Teams;
- “riunione” = video-conferenza;
- “post” = bacheca su cui si possono inviare messaggi visibili a tutti i membri del “team”, ogni “team” ne ha una.

### PER OTTIMIZZARE L'USO DI MICROSOFT TEAMS:

- Essere muniti/e di cuffiette, per evitare che audio/microfono vadano in conflitto e/o che si sentano dei rumori di fondo;
- Nel caso in cui la connessione Wi-Fi fosse debole, usare la rete dati cellulare e chiudere tutte le finestre aperte che non verranno utilizzate;
- Scaricare l'app desktop  
<https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
- Installare l'app Microsoft Teams anche sul proprio smartphone o su un secondo dispositivo a scelta.

### PRIMA DELL'ESAME:

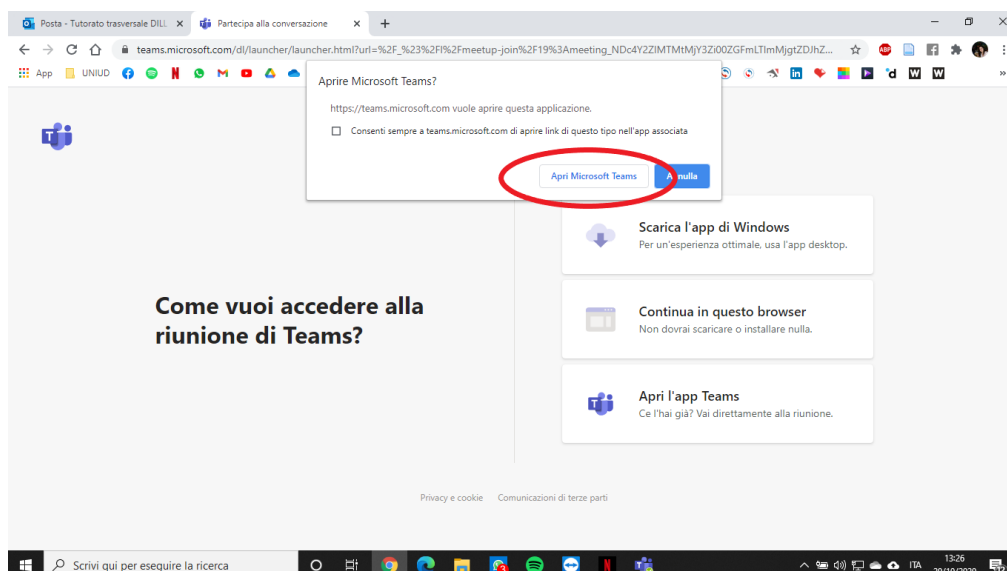
Qualche giorno prima dell'esame, i professori creeranno una riunione e vi invieranno il link: il giorno dell'esame cliccate sul link per accedere alla riunione.

Scaricate l'applicazione Microsoft Teams su pc e sul secondo dispositivo. Successivamente, fate l'accesso su entrambi i dispositivi con il vostro account Spes, ossia [matricola@spes.uniud.it](mailto:matricola@spes.uniud.it) e la relativa password.

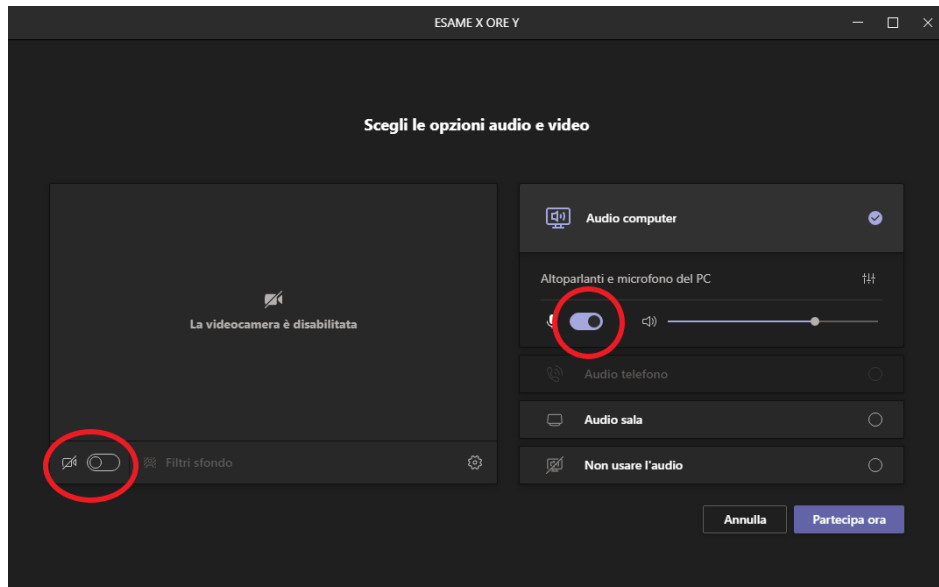
### IL GIORNO DELL'ESAME:

- ❖ Quindici minuti prima dell'inizio della sessione, aprite l'app di Microsoft Teams e la vostra casella di posta elettronica Spes su entrambi i dispositivi e verificate di aver effettuato l'accesso correttamente.
- ❖ Ricordatevi di avere a portata di mano la **smartcard**.

1. **DA PC:** ogni candidato/a, deve cliccare sul link dell'esame inviato via posta elettronica Spes. Si aprirà una pagina come quella in figura in cui dovrà cliccare su “Apri Microsoft Teams”.



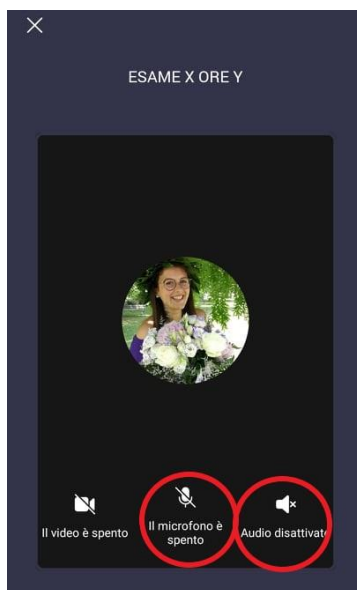
2. Si aprirà una finestra di Teams, in cui dovrete spegnere la webcam e accendere il microfono. Successivamente, cliccate su “Partecipa ora”. **Adesso siete all'interno della riunione e la postazione pc è pronta.**



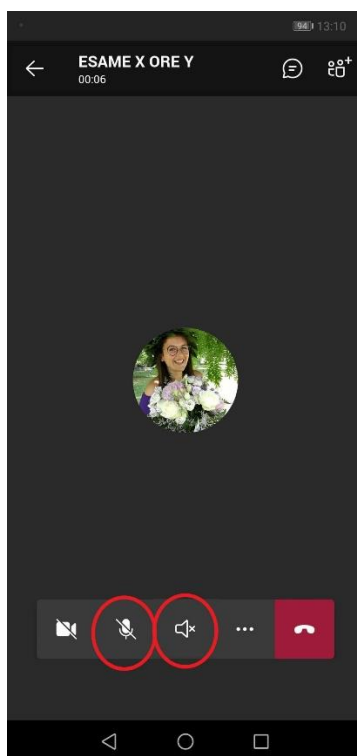
3. **SECONDO DISPOSITIVO:** una volta entrati nella riunione dal pc, dovete entrare anche dal secondo dispositivo. Aprite la posta elettronica Spes e cliccate nuovamente sul link dell'esame. Si aprirà l'applicazione di Microsoft Teams: cliccate su “Aggiungi questo dispositivo”:



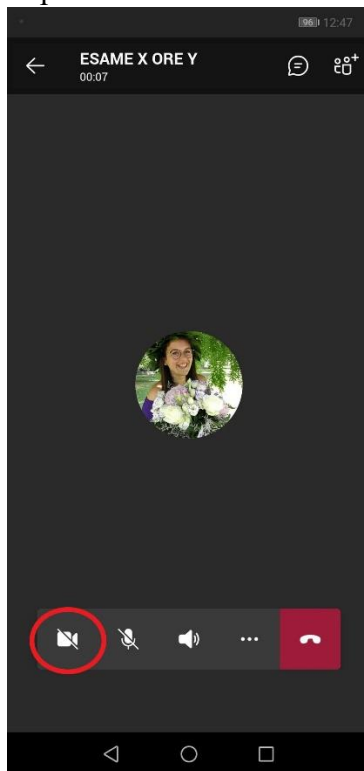
È possibile che Teams non si apra come la figura in alto, ma come nella schermata seguente. In questo caso, assicuratevi di avere microfono spento e audio disattivato, poi cliccate su “Partecipa”:



**IN ENTRAMBI I CASI, UNA VOLTA DENTRO LA RIUNIONE, ASSICURATEVI DI AVERE IL MICROFONO SPENTO E L'AUDIO DISATTIVATO:**



4. Accendete la webcam del secondo dispositivo cliccando sull'icona cerchiata in rosso:



5. Posizionate il secondo dispositivo in modo tale da poter vedere il vostro viso, il desktop del vostro pc e le vostre mani sulla tastiera:



Ricordate di spegnere il microfono anche sul pc e di accenderlo solamente quando i professori vi diranno di farlo. È importante che la vostra postazione venga ripresa perfettamente dal secondo dispositivo.

Per qualsiasi problema tecnico, potete contattare noi tutor via mail a [tutortrasv.dill@uniud.it](mailto:tutortrasv.dill@uniud.it)

***In bocca al lupo!***

Le tutor trasversali Micol e Ilaria