

**CORSO DI LAUREA IN BENI CULTURALI  
E SCIENZE E TECNICHE DEL TURISMO CULTURALE**

**Istruzioni per lo svolgimento della verifica della preparazione iniziale  
23/09/2020, ore 12.00**

1. La prova si svolgerà in **forma telematica**. Lo studente dovrà disporre di un **computer** (NON tablet o smartphone) collegato alla rete e di una **buona connessione** di rete.
2. Saranno utilizzate contemporaneamente **due piattaforme**:
  - a. **aform.uniud**: su cui lo studente svolgerà la prova;
  - b. **Microsoft Teams**: per l'interazione fra lo studente e un Responsabile della riunione.
3. Per iscriversi alla prova lo studente deve, nei giorni precedenti (si consiglia almeno il giorno prima):
  - a. accedere alla piattaforma aform.uniud mediante il link <https://aform.uniud.it/moodle/course/view.php?id=108>
  - b. creare un account, seguendo le istruzioni del sito, utilizzando un indirizzo email valido (lo studente deve perciò scegliere un proprio username – se quello prescelto è già esistente, deve inventarne un altro – e una propria personale password, la quale deve essere lunga almeno 8 caratteri; deve contenere almeno 1 numero, almeno 1 lettera minuscola, almeno 1 lettera maiuscola, almeno 1 carattere non alfanumerico, ad esempio \*,-, oppure #; all'atto di creazione dell'account il sistema chiede inoltre alcune poche ulteriori informazioni, cioè l'indirizzo mail, il nome, il cognome, la città e la nazione)
  - c. le credenziali (username, password) devono essere conservate scrupolosamente!
  - d. nella pagina **Test di Ingresso Beni Culturali e Scienze e Tecniche del Turismo Culturale**, lo studente deve quindi inserire la parola chiave **becusci** e selezionare "Iscrivimi";
  - e. apparirà così il link della prova, la quale sarà però accessibile solo nel giorno e all'ora previsti.
4. Alla piattaforma **Microsoft Teams** lo studente sarà iscritto invece dalla segreteria nei giorni precedenti alla prova; riceverà pertanto all'indirizzo e-mail fornito all'atto della iscrizione al test, l'invito a partecipare a una Riunione; potrà sperimentare subito il funzionamento, selezionando "Partecipa alla riunione di Microsoft Teams" di seguito scegliendo se utilizzare l'applicazione, qualora sia già presente nel computer, o scaricarla gratuitamente e installarla o usare l'app Web selezionando "Continua in questo browser" [per problemi di accesso a MS Teams, v. NOTA in fondo].
5. Il giorno della prova, mercoledì 23 settembre alle 12.00, lo studente, dal messaggio e-mail ricevuto dalla Segreteria, dovrà accedere alla **Riunione su Microsoft Teams**, selezionando "Partecipa alla riunione", accedendo all'applicazione come sopra e quindi cliccando "Partecipa ora". Sarà accolto da un Responsabile della riunione.
6. All'inizio della riunione sulla piattaforma Teams, lo studente dovrà rispondere all'**appello**, mostrando il proprio volto, un **documento di identità**, la stanza, che dovrà essere chiusa e silenziosa, la postazione di lavoro, libera da ogni oggetto (al di fuori del computer).
7. Da questo momento, non potrà consultare altre persone, appunti, pubblicazioni o siti internet, pena l'annullamento della prova; per consentire i controlli dovrà tenere **telecamera e microfono attivati** per tutta la durata della prova.
8. Terminato l'appello e ascoltate le eventuali ulteriori istruzioni fornite dal Responsabile della riunione, lo studente accederà con le proprie credenziali al test sulla piattaforma **aform.uniud** (<https://aform.uniud.it/moodle/course/view.php?id=108>).
9. A partire dalle **12.30** sarà possibile accedere alla **prova**; essa è composta di un questionario di 30 domande a risposta chiusa, divise in quattro sezioni, riferite a quattro diversi testi; lo studente, dopo aver letto la domanda, risponderà spuntando la risposta che giudica corretta; **il tempo a disposizione per lo svolgimento del test è di 16 minuti dal momento del suo avvio**; se lo

studente finirà prima del tempo disponibile, potrà inviare il risultato tramite il pulsante “invia tutto e termina”; in ogni caso, allo scadere del tempo disponibile, il sistema, automaticamente, invierà le risposte date dallo studente e chiuderà la prova.

10. I risultati saranno resi noti ai partecipanti nei giorni successivi alla prova.

## **NOTE**

### **Accesso a Microsoft Teams: problemi**

**Browser.** Alcuni browser (fra cui Safari, Internet Explorer, Firefox) non supportano adeguatamente l'app Web di Teams. Per chi li utilizza è necessario scaricare (gratuitamente) e installare l'applicazione sul computer (se non già presente), come di norma propone il sistema stesso quando si seleziona “Partecipa alla riunione”.

**Indirizzi email.** Accedono direttamente a Microsoft Teams quanti utilizzano gli indirizzi outlook, hotmail, msn, live (basati su account Microsoft). Quanti utilizzano altri indirizzi (p.e. gmail) al momento del primo accesso sono guidati (con procedura molto rapida) a creare un account Microsoft.

Possono incontrare difficoltà ad accedere quanti utilizzano un indirizzo non Microsoft (p.e. gmail) ma possiedono anche un indirizzo Microsoft ad esso associato: l'applicazione chiederà loro di utilizzare l'indirizzo Microsoft. Chi rilevi questo (o altro) problema nell'accesso a Teams dovrà contattare tempestivamente i recapiti forniti sotto.

### **Indisponibilità computer/connessione**

Non è possibile svolgere la prova con le modalità descritte sopra con un tablet o uno smartphone. Gli studenti che non possano disporre di un computer o di una connessione stabile da utilizzare il giorno della prova sono invitati a contattare tempestivamente (comunque entro le 12 di lunedì 21 settembre) i recapiti forniti sotto.

### **Per problemi ed emergenze:**

[didattica.dium@uniud.it](mailto:didattica.dium@uniud.it)

0432 556501

0432 556781