

**a.a. 2020/2021**  
**CORSO DI LAUREA IN LETTERE**  
**Verifica della Preparazione Iniziale / Online**  
**23 settembre 2020**  
**ore 13.00**

**ISTRUZIONI PER LO STUDENTE**

1. La prova si svolgerà in **forma telematica**. Lo studente dovrà disporre di un **computer** (NON tablet o smartphone: v. sotto NOTE) collegato alla rete e di una **buona connessione** di rete.
2. Saranno utilizzate contemporaneamente **due piattaforme**:
  - a. **aform.uniud.it**: su cui lo studente svolgerà la prova;
  - b. **Microsoft Teams**: per l'interazione fra gli studenti (divisi in gruppi) e la commissione e per la sorveglianza.
3. Per iscriversi alla prova **lo studente dovrà**, nei giorni precedenti (si consiglia almeno il giorno prima):
  - a. accedere alla piattaforma **aform.uniud.it** mediante il link <https://aform.uniud.it/moodle/course/view.php?id=109>
  - b. creare un account, seguendo le istruzioni del sito, utilizzando un indirizzo email valido e tenendo memoria delle credenziali (username, password);
  - c. una volta entrato, nella pagina **Test di Ingresso Lettere**, inserire la parola chiave **salamina** e selezionare "Iscrivimi";
  - d. appariranno i link alle due parti della prova, che saranno però accessibili solo nel giorno e all'ora previsti.
4. Alla piattaforma **Microsoft Teams** lo studente sarà iscritto dalla segreteria; nei giorni precedenti alla prova riceverà pertanto via email, all'**indirizzo privato** utilizzato per l'iscrizione al test, l'invito a partecipare a una Riunione programmata per il 23 settembre alle ore 13.00; si consiglia di sperimentare subito la possibilità di accesso, selezionando "Partecipa alla riunione di Microsoft Teams", di seguito scegliendo se utilizzare l'applicazione, qualora sia già presente nel computer, o scaricarla gratuitamente e installarla o usare l'app Web selezionando "Continua in questo browser" (per problemi di accesso a Microsoft Teams, v. sotto, NOTE).
5. Il **23 settembre, alle ore 13.00**, lo studente, dal messaggio email ricevuto dalla Segreteria, dovrà accedere alla **Riunione su Microsoft Teams**, selezionando "Partecipa alla riunione", accedendo all'applicazione come sopra e quindi cliccando su "Partecipa ora". Sarà accolto da un docente Responsabile della riunione.
6. All'inizio della riunione sulla piattaforma Teams, lo studente dovrà rispondere all'**appello**, mostrando il proprio volto, un **documento di identità**, la stanza, che dovrà essere chiusa e silenziosa, la postazione di lavoro, libera da ogni oggetto (al di fuori del computer).
7. Da questo momento, lo studente non potrà consultare altre persone, appunti, pubblicazioni o siti internet, pena l'annullamento della prova; per consentire i controlli dovrà tenere **telecamera e microfono attivati** per tutta la durata della prova.
8. Terminato l'appello e ascoltate le eventuali ulteriori istruzioni fornite dal Responsabile della riunione, lo studente accederà con le proprie credenziali alla piattaforma **aform.uniud.it** (<https://aform.uniud.it/moodle/course/view.php?id=109>).
9. A partire dalle **ore 13.30** sarà possibile accedere alla **prova**, composta di **due parti**, che devono essere svolte entrambe: **Quesiti** (45 punti/60) e **Scrittura** (15 punti/60).
10. La parte **Quesiti** (accessibile dalle ore 13.30) consta di **45 domande** a risposta chiusa (da selezionare fra diverse opzioni o digitare online), riferite a un unico testo, lungo ca. 50 righe. Le

domande valgono 1 punto ciascuna. Il testo è presentato diviso in 4 sezioni separate, per facilitarne la consultazione in relazione alle domande. Si consiglia di:

- a. leggere dapprima di seguito con attenzione tutte le 4 sezioni del testo (dovrebbe richiedere ca. 10 minuti);
- b. rispondere alle domande, consultando nuovamente il testo ove necessario (nelle domande sono precisati il rigo/i righe (r./rr.) del testo a cui ciascuna si riferisce).

Dopo le prime 25 domande, per continuare selezionare "Pagina successiva". Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di **35 minuti dal momento in cui lo studente la avvia**. Quando avrà terminato, lo studente salverà le proprie risposte tramite i pulsanti "Termina il tentativo" e poi "Invia tutto e termina". In ogni caso, allo scadere del tempo, la prova si chiuderà automaticamente salvando le risposte già date. Alla fine si selezionerà "Torna al corso".

11. La parte **Scrittura** (accessibile dalle ore 14.00) consta di 3 domande a risposta aperta, a cui rispondere **digitando liberamente negli appositi spazi**. Esse valgono complessivamente 15 punti. Il tempo massimo a disposizione è di **25 minuti**. Quando avrà terminato, lo studente salverà le proprie risposte tramite i pulsanti "Termina il tentativo" e poi "Invia tutto e termina". In ogni caso, allo scadere del tempo, la prova si chiuderà salvando quanto già scritto.
12. Per dubbi o problemi tecnici durante la prova, lo studente potrà rivolgersi al docente Responsabile della riunione o (in caso di scollegamento) ai recapiti forniti sotto.
13. Anche se ha terminato e inviato entrambe le parti della prova, lo studente attende in silenzio, con telecamera e audio sempre attivati, che il docente Responsabile chiuda la Riunione Teams.
14. I risultati saranno resi noti ai partecipanti attraverso il sito del corso e segnalazione via email nei giorni successivi alla prova.

## NOTE

### Accesso a Microsoft Teams: problemi

**Browser.** Alcuni browser (fra cui Safari, Internet Explorer, Firefox) non supportano adeguatamente l'app Web di Teams. Per chi li utilizza è necessario scaricare (gratuitamente) e installare l'applicazione sul computer (se non già presente), come di norma propone il sistema stesso quando si seleziona "Partecipa alla riunione".

**Indirizzi email.** Accedono direttamente a Microsoft Teams quanti utilizzano l'indirizzo email spes.uniud, e gli indirizzi outlook, hotmail, msn, live (basati su account Microsoft). Quanti utilizzano altri indirizzi (p.e. gmail) al momento del primo accesso sono guidati (con procedura molto rapida) a creare un account Microsoft. Possono incontrare difficoltà ad accedere quanti utilizzano un indirizzo non Microsoft (p.e. gmail) ma possiedono anche un indirizzo Microsoft ad esso associato: l'applicazione chiederà loro di utilizzare l'indirizzo Microsoft. Chi rilevi questo (o altro) problema nell'accesso a Teams dovrà contattare tempestivamente i recapiti forniti sotto.

### Indisponibilità computer/connessione

Non è possibile svolgere la prova con le modalità descritte sopra con un tablet o uno smartphone. Gli studenti che non possano disporre di un computer o di una connessione stabile da utilizzare il giorno della prova sono invitati a contattare tempestivamente (comunque entro le 12 di lunedì 21 settembre) i recapiti forniti sotto.

### Per problemi ed emergenze:

[didattica.dium@uniud.it](mailto:didattica.dium@uniud.it)

0432 556501

0432 556781