



Master universitario interateneo di II livello su "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative" aa. 2018/2019

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo del Master

- 1 E' attivato per l'accademico 2018/2019 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario interateneo di II livello su "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative", svolto in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste e la Fondazione Italiana Linfomi (FIL) e grazie ai finanziamenti incondizionati delle aziende farmaceutiche Janssen, Takeda, Abbvie e Celgene e Sandoz.
- 2 Il Master "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative" è un Master universitario di II livello, di durata biennale e del valore in crediti di 60 CFU.
- 3 Il Master si propone di formare un medico già specializzato in ematologia, oncologia e medicina interna nella gestione clinica dei pazienti affetti da linfoma. La formazione sarà dunque indirizzata a fornire conoscenze adeguate nei seguenti settori:
 - epidemiologia, eziologia e fisiopatologia dei linfomi;
 - diagnostica patologica, molecolare, genomica applicata ai linfomi;
 - diagnostica per immagini;
 - sistemi classificativi di diagnosi, definizione del rischio prognostico;
 - chemioterapia;
 - immunoterapia;
 - radioterapia;
 - trapianto di cellule staminali;
 - uso di terapie innovative;
 - metodologia clinica.
- 4 Le lezioni del Master si terranno presso l'Aula didattica della Clinica Ematologica, Pad. 15, piano IV, lato EST, Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine e presso l'aula didattica della SC Ematologia, Ospedale Maggiore, Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.

Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico del Master

- 1 Il Master avrà inizio nel mese di gennaio 2019 e terminerà entro il mese di ottobre 2020; nel mese di dicembre 2018 è prevista un'attività di presentazione del Master che avverrà attraverso un collegamento web.
- 2 La metodologia didattica del Master prevede lezioni frontali, esercitazioni di patologia, diagnostica per immagini, radioterapia e discussione collegiale di casi clinici al fine di agevolare il processo di apprendimento mediante un approccio interattivo.
- 3 Il programma didattico si sviluppa nei seguenti moduli:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	Ore
Metodologia di diagnosi e fisiopatologia dei linfomi	lezioni frontali e discussione collegiale di casi clinici	MED/08	7	40
Indagini di stadiazione e di definizione del rischio	lezioni frontali e discussione collegiale di casi clinici	MED/36	7	40
Procedure terapeutiche	lezioni frontali e discussione collegiale di casi clinici	BIO/14	7	40
Linfomi non Hodgkin indolenti e gammapatie monoclonali	lezioni frontali e discussione collegiale di casi clinici	MED/15	7	40
Linfomi non Hodgkin B alto grado e Mantle cell lymphoma	lezioni frontali e discussione collegiale di casi clinici	MED/15	7	40
Linfomi non Hodgkin T sistemici linfoma di Hodgkin, patologie neoplastiche degli istiociti e delle cellule dendritiche, patologie infiammatorie	lezioni frontali e discussione collegiale di casi clinici	MED/15	7	40
Linfomi extranodali	lezioni frontali e discussione collegiale di casi clinici	MED/15	7	40
Sindromi linfoproliferative croniche, metodologia di ricerca clinica, la comunicazione	lezioni frontali e discussione collegiale di casi clinici	SECS-S/01	7	40
Prova finale			4	
	TOTALE		60	320

L'impegno complessivo per i partecipanti sarà pari a 1500 ore (60 CFU) comprese attività didattiche frontali, discussioni integrate, studio individuale e prova finale.

La programmazione dei corsi prevede la seguente distribuzione dei moduli di lezione:

- anno accademico 2018-2019: sono previsti 4 moduli di lezione, rispettivamente nei mesi di gennaio 2019, aprile 2019, luglio 2019, ottobre 2019;
- anno accademico 2019-2020: sono previsti 4 moduli di lezione, rispettivamente nei mesi di gennaio 2020, aprile 2020, luglio 2020, ottobre 2020.

Durante il modulo conclusivo di ottobre 2020 si terrà l'esame finale di Master, consistente nella presentazione e discussione della tesi finale di Master, che darà luogo al giudizio positivo o negativo. In caso di giudizio negativo sarà possibile ripetere la prova finale una sola volta.

- 4 Ai fini dell'ottenimento del titolo finale è previsto un obbligo di frequenza pari a minimo il 75% delle attività didattiche frontali. Le lezioni frontali in aula verranno organizzate in moduli di 5 giorni consecutivi con inizio delle lezioni alle ore 15.00 del primo giorno (lunedì) e termine delle lezioni alle ore 13.00 del quinto giorno (venerdì), per un totale di 40 ore (ore frontali e discussione integrata) a modulo.
- 5 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Petracco, 8 - 33100 Udine.
- 6 La Segreteria amministrativa ha sede presso la Segreteria del Dipartimento di Area Medica, che si avvarrà della collaborazione di FARE srl per la gestione della didattica erogata (sede FARE S.r.l., palazzo Florio, via Palladio 8, Udine).

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master

- 1 Per l'iscrizione al Master di II livello su "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative", che prevede un numero massimo di 15 iscritti, è richiesto il possesso di laurea in Medicina e Chirurgia LM-41 nonché di una delle lauree dei previgenti ordinamenti ad esse equiparate e specializzazione in Ematologia o Oncologia o Medicina interna. E' inoltre richiesta l'appartenenza a centri di Ematologia od Oncologia o Medicina Interna iscritti alla Fondazione Italiana Linfomi e un'età anagrafica (alla data di presentazione della domanda di iscrizione) ≤ a 40 anni.
- 2 Nel caso in cui il numero di richieste di iscrizione al Master fosse maggiore a 15, l'ammissione al Master avverrà secondo una graduatoria elaborata dal Consiglio del Master, sulla base della valutazione dei

curricula presentati, del voto di laurea e di specializzazione, delle esperienze formative, di eventuali lavori scientifici pubblicati dal candidato e di esperienze lavorative. In caso di parità nella graduatoria, verrà data precedenza ai candidati con minore età anagrafica. Si specifica che non è concessa l'iscrizione Master a più di un candidato iscritto al medesimo centro FIL.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è di 10 unità.

- 3 Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 10, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Procedure di ammissione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, e improrogabilmente **entro le ore 11.30** del giorno **6 dicembre 2018** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>. Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato, in formato pdf, il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il Centro FIL di appartenenza.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **10 dicembre 2018** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

- 3 Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso.

Art. 5 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il [riconoscimento del titolo estero](#) sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina <http://cis.cimea.it/uniud/>.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Petracco, n. 8 - 33100 Udine o via mail master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso.

In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 6 - Procedure di Iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro **le ore 11.30** del giorno **14 dicembre 2018** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire entro il giorno **17 dicembre 2018**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Petracco, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;

- Una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
 - la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
 - la ricevuta del versamento dell'importo di € 16,00, relativo all'imposta di bollo assolta in modo virtuale da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.
- 2 **I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari** e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
 - 3 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni, purché presentate prima dell'inizio del corso. Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università).

Art. 7 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 8 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, congiuntamente dai due Atenei e su richiesta dell'interessato, il titolo di Master Universitario di II livello su "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative" a firma del Direttore del Master e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.

Art. 9- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 11 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.

Direttore del Master
Prof. Renato Fanin

SEGRETERIA CORSISTI

Area Servizi per la Didattica
Ufficio Programmazione Didattica
Via Petracco, n. 8 - 33100 UDINE
TEL. 0432/556706
apertura sportello da lunedì a giovedì. 9.30-11.30
<http://www.uniud.it>
master@uniud.it