



Master di I e II livello in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche"

a.a. 2021/22

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la terza edizione del Master di I e II livello in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche", del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master, organizzato in collaborazione con ComPA FVG (Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione), si pone l'obiettivo di formare professionisti in grado di concepire, gestire e realizzare programmi e servizi innovativi per rispondere ai problemi delle persone e delle comunità.

Il Master "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche" si pone l'obiettivo di formare esperti di controllo delle politiche pubbliche, offrendo competenze di audit, analisi e revisione, sistemi di monitoraggio e di controllo, piani di prevenzione della corruzione.

Il Master intende formare figure professionali capaci di assumere ruoli di direzione e coordinamento o di supporto alla direzione in organizzazioni che affrontano problemi di rilevanza pubblica. Si tratta quindi di amministrazioni territoriali, delle loro agenzie ed aziende, degli enti del sistema sanitario e socio-sanitario, del sistema scolastico ed educativo, degli enti di ricerca. A tali entità pubbliche si aggiungono le grandi organizzazioni non governative, le società di consulenza e ricerca ed i *think tank* che operano in ambiti di interesse pubblico.

Il Master permette al partecipante di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Conoscere e aver compreso la natura dei problemi di rilevanza pubblica, il sistema delle competenze formali, le caratteristiche peculiari dei processi decisionali;
- Conoscere e aver compreso le principali logiche di progettazione e valutazione di programmi, politiche ed interventi pubblici;
- Conoscere ed aver compreso le principali logiche economiche ed organizzativo-gestionali entro un quadro teorico rigoroso e precisamente coniugato in relazione alle peculiari caratteristiche delle istituzioni
- Essere in grado di concepire e predisporre un programma o progetto di intervento sul territorio utilizzando gli strumenti di analisi, pianificazione e valutazione più adatti;
- Essere in grado di disegnare i sistemi di governance più adatti a garantire il coinvolgimento degli stakeholder interessati;
- Essere in grado di gestire gruppi di lavoro interdisciplinari e budget di iniziative complesse.
- Essere in grado di realizzare in autonomia le analisi qualitative e quantitative del contesto di intervento, selezionando i metodi e i criteri di analisi dei dati più adatti;
- Essere in grado di presentare, in modo rigoroso ed efficace, le caratteristiche di un progetto o programma di intervento ai diversi stakeholder interessati.
- Sviluppare soft skill che permettano l'apprendimento continuo.



3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES), Via Tomadini, n. 30/a - 33100 Udine.

Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Le attività didattiche del Master, che avranno inizio nel mese di novembre 2021 e termineranno nel mese di novembre 2022, si svolgeranno prevalentemente a Udine nelle sedi del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (via Tomadini 30/A) e della Scuola Superiore (Palazzo Garzolini - di Topo Wasserman, via Gemona 92). Il Master si svolgerà in doppia modalità on-line/presenza.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere le attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno interamente in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

2 Programma didattico

In coerenza con gli obiettivi didattici, il Master si articola come segue:

- un modulo introduttivo, denominato "Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche" previsto solo per il I livello (a cui possono partecipare gratuitamente anche gli iscritti del II livello senza obbligo di frequenza);
- sei moduli comuni per entrambi i livelli;
- un modulo su Audit, Revisione, Controlli e Anticorruzione solo per il II livello;
- Internship e project work.

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Master Public Administration Dirigere e Governare le istituzioni pubbliche	Master di I Livello			Master di II Livello		
	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Modulo 1. Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche						
Il contesto della gestione pubblica: la PA come sistema di aziende	Secs - P/07	1	8			
Le caratteristiche della gestione pubblica e il principio di economicità	Secs - P/07	1	8			
Il sistema della pubblica amministrazione nella storia economica italiana	Secs - P/12	1	8			
Sistemi di pubblica amministrazione comparati	Ius/21	1	8			
Totale		4	32		0	0
Modulo 2. Strategia e governance						
Programmazione e governance multilivello	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
Analisi dei dati per la programmazione strategica	Secs - S01	1	8	Secs - S01	1	8
Progettazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche	Secs - P/06	1	8	Secs - P/06	1	8
Comunicazione istituzionale	Lin/01	0,5	4	Lin/01	0,5	4
Marketing dei servizi pubblici	Secs-P/08	0,5	4	Secs-P/08	0,5	4
Totale		5	40		5	40
Modulo 3. Forme di gestione dei servizi						
Profili giuridici della differenziazione organizzativa nella PA	Ius/10	1	8	Ius/10	1	8
Valutazione e scelta degli assetti istituzionali ed organizzativi	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
Contratti di servizio, politiche e metodologie tariffarie	Secs - P/06	2	16	Secs - P/06	2	16
Totale		5	40		5	40
Modulo 4. Bilancio, finanza ed acquisti						
	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore



Master Public Administration Dirigere e Governare le istituzioni pubbliche	Master di I Livello			Master di II Livello		
Contabilità, bilancio e processo decisionale finanziario	Secs - P/07	3	24	Secs - P/07	3	24
Analisi finanziaria delle istituzioni pubbliche	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Tecniche di gestione finanziaria	Secs - P/09	1	8	Secs - P/09	1	8
Le procedure di acquisto	lus/10	2	16	lus/10	2	16
Totale		7	56		7	56
Modulo 5. Gestire Persone, strutture e processi	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Logiche di progettazione organizzativa	Secs - P10	1	8	Secs - P10	1	8
Logiche di analisi, disegno e digitalizzazione dei processi	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Il lavoro agile nelle istituzioni pubbliche	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Profili giuridici del rapporto di impiego	lus/07	1	8	lus/07	1	8
Fondamenti di project management	Ing -IND 35	1	8	Ing -IND 35	1	8
Totale		5	40		5	40
Modulo 6. Performance management	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Sistemi di performance management: logica, finalità, architettura	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Definizione dei sistemi informativi aziendali	Ing -Inf05	1	8	Ing -Inf05	1	8
Progettazione ed impiego di sistemi evoluti di cost accounting	Secs - P/07	3	24	Secs - P/07	3	24
Integrated reporting e capitale intellettuale	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Totale		6	48		6	48
Modulo 7: Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Logiche e strumenti di management sanitario	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
Intelligenza artificiale nell'innovazione in sanità	Ing -inf/05	1	8	Ing -inf/05	1	8
Valutazione economica degli investimenti in tecnologia	Secs - P/06	1	8	Secs - P/06	1	8
Co-production e Knowledge management nei servizi alla persona	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
Totale		6	48		6	48
Modulo 8: Audit, revisione, controlli	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Il sistema dei controlli: architettura e funzionamento				Secs - P/07	2	16
Tecniche e principi di revisione contabile nelle istituzioni pubbliche				Secs - P/07	2	16
Anticorruzione e trasparenza: profili gestionali				Secs - P/07	1	8
Anticorruzione e trasparenza: profili giuridici				lus/10	1	8
Totale					6	48
<i>Totale ore frontali</i>		38	304		40	320
	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Internship		12	300		12	300
Project work		10	250		8	200
<i>Totale CFU</i>		60			60	



3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del master www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/master/alta-formazione/area-manageriale-giuridica/istituzioni-pubbliche

Le lezioni si terranno da novembre 2021 a novembre 2022 di norma nelle giornate di giovedì, venerdì pomeriggio e sabato con un week end libero al mese. Le lezioni del Master saranno offerte nella doppia modalità on-line/presenza. I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di ammissione al corso (vedi art. 5, comma 1).

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche on-line/presenza e 100% dell'attività di tirocinio). Si specifica che la modalità asincrona di fruizione delle attività didattiche (lezioni registrate) non concorre al computo del 70% delle ore di frequenza.

Prima valutazione del Consiglio di Master, gli studenti lavoratori potranno assolvere all'obbligo di tirocinio presentando un project work più esteso da sviluppare nell'ambito dell'azienda in cui sono impiegati. E' possibile il riconoscimento dell'attività lavorativa in luogo del tirocinio, se coerente con il progetto formativo del master e per un totale complessivo di 12 cfu.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 35 iscritti, è necessario essere in possesso:

- **per il Master di I livello:** essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master;

- **per il Master di II livello:** essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Verranno accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master. I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore al numero massimo di iscritti pari a 35, selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

2 Selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae. Verrà valutata positivamente la conoscenza della lingua inglese, dichiarata nel CV.

Qualora il numero definitivo di iscritti al Master di I e II livello risulti inferiore a 18, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso. Il secondo livello sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 10 partecipanti. Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo per l'attivazione del Master di II livello sarà data la possibilità agli studenti già iscritti al Master di II livello di optare per l'iscrizione al I livello.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](http://www.cimea.it), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.



CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master le interessate e gli interessati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente entro le 12.00 del 28 ottobre 2021** seguendo le istruzioni.

Nella procedura on line di ammissione il/la candidato/a dovrà esprimere una **preferenza sulla modalità di erogazione della didattica**, in presenza o a distanza. Sarà possibile tuttavia comunicare alla Direzione del master eventuali modifiche rispetto alle modalità di frequenza, dopo l'avvio delle attività, per particolari esigenze adeguatamente motivate.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [studenti internazionali](#).

2 Graduatoria

L'ammissione al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro **4 novembre 2021** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master di I livello	€ 3.700,00 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)
Master di II livello	€ 4.300,00 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo



dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.3 **Prima Rata**

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per l'istanza di iscrizione) è pari a € 2.000,00 per il Master di I livello e a € 2.300,00 per il Master di II livello e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

3 Seconda Rata

La seconda rata pari a € 1.700,00 per il I livello e a € 2.000,00 per il II livello (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il **31 marzo 2022**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tali ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, **prima** di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 - Procedura di iscrizioni e termini di scadenza

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 18 novembre 2021**.
In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente/alla studentessa.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- 2 L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 3 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti sino alla copertura dei posti. I candidati subentranti, secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.



- 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 9 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione non siano stati coperti tutti i posti disponibili è consentita l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master, purché i candidati siano in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.
- 2 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

Attività formative	Euro
Modulo 1. Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche	€ 390,00
Modulo 2. Strategia e governance Modulo 3. Forme di gestione dei servizi Modulo 5. Gestire Persone, strutture e processi	€ 490,00
Modulo 4. Bilancio, finanza ed acquisti	€ 690,00
Modulo 6: Performance management Modulo 7: Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona Modulo 8: Audit, revisione, controlli	€ 590,00

- 3 La domanda di pre-adesione ai singoli moduli, reperibile sulla pagina web del [master](#), dovrà pervenire all'Ufficio Programmazione Didattica, via mail all'indirizzo master@uniud.it unitamente al curriculum vitae, in formato pdf, fino a 10 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica ma comunque non oltre il 31 marzo 2022 (data di scadenza della seconda rata). Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione alle/ai candidate/i.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 4 Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio Master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente ai seguenti documenti:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità,
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri);
 - copia della ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.



Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I o II livello in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Art. 12- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Master

Prof. Andrea Garlatti

Segreteria Corsisti

Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 – UDINE
sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30

master@uniud.it

Gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi il 12 luglio 2021 in occasione della Festa del Patrono di Udine e anche dal 9 al 13 agosto 2021