



Master universitario di I e II livello in "Intelligence e ICT" Anno Accademico 2020/2021

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2020/2021 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I e II livello in "Intelligence e ICT" del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

I Master di I e II livello formano specialisti in grado di operare nell'attuale contesto dell'Intelligence e della sicurezza aziendale. In particolare, forniscono loro competenze elevate nell'uso e nella gestione delle nuove tecnologie informatiche.

La figura professionale formata in questo Master potrà abilmente operare nel contesto globale delineato dal concetto di information dominance, perché avrà acquisito la capacità di: 1) analizzare ed elaborare con tecniche avanzate di Intelligenza Artificiale grandi quantità di dati (Big Data); 2) far uso delle più avanzate tecnologie digitali dalla realtà aumentata ai sistemi avanzati autonomi; 3) utilizzare quadri concettuali provenienti sia da discipline di area umanistica, rafforzati da attività laboratoriali basate su specifiche esperienze acquisite "sul campo" da specialisti dell'Intelligence.

Il Master di I livello permette di acquisire conoscenze approfondite circa l'uso delle nuove tecnologie digitali derivati da discipline quali: Artificial Intelligence, Machine Learning, Biometria, Web Intelligence, Open Source Intelligence, Blockchain, Fake news discovery, etc. Il Master fornisce competenze operative per pianificare, organizzare e realizzare specifiche attività nel contesto dell'Intelligence e della sicurezza aziendale, solidamente ancorate ad una conoscenza dei principi generali del diritto, della geopolitica e dell'intelligence economica. La consapevolezza che rende possibile l'uso pratico di tali conoscenze e competenze è ottenuta integrandole con competenze trasversali utili anche per accrescere la capacità di inserimento nei diversi contesti operativi.

Il Master di II livello, grazie ad una più estesa attività laboratoriale, sviluppa in modo più dettagliato le competenze specialistiche di tipo informatico, aumentando le capacità operative nei diversi contesti nazionali ed internazionali. Il Master di II livello integra, come il Master di I livello, le conoscenze acquisite con l'acquisizione di capacità trasversali necessarie per l'inserimento e la crescita all'interno dei vari contesti lavorativi.

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, n. 8 - Udine.

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il DMIF - Dipartimento di Scienze Matematiche fisiche ed informatiche dell'Università degli Studi di Udine, Via delle Scienze, n. 206 - Udine.

Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico del Master

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che avrà inizio indicativamente a fine ottobre 2020 e terminerà nel mese di settembre 2021, eroga 60 Crediti Formativi Universitari (1500 ore complessive: 300 didattica frontale, 175 di stage, 75 preparazione della prova finale; 950 studio individuale). È prevista una prova finale consistente nella stesura di un elaborato scritto.



L'attività didattica sarà svolta in modalità mista. Tutta l'attività didattica sarà sempre fruibile on-line in modalità streaming in contemporanea da remoto (su piattaforma di e-learning), comprese le attività di laboratorio (programmazione e utilizzo di tools e applicazioni SW) e le verifiche. Tutte le lezioni teoriche e di laboratorio saranno inoltre videoregistrate e messe a disposizione dei corsisti. Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 lo consentiranno, alcune lezioni e attività, concordate con i corsisti, potranno essere svolte anche in presenza presso una delle sedi dell'ateneo a Udine.

2 Programma didattico

Il programma didattico, che consta di 1500 ore di attività e prevede l'attribuzione di 60 crediti formativi, sviluppa le seguenti tematiche:

PROGRAMMA DIDATTICO 1° LIVELLO

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	Ore di impegno totale	Ore di lezioni
MODULO 1. Cultura dell'Intelligence: dall'Analisi alle nuove Tecnologie Digitali	Lezione frontale	INF/01 (2 CFU, 10 ore) ING-INF/05 (1 CFU, 5 ore)	3	75	15
MODULO 2. Aspetti del Diritto	Lezione frontale	IUS/08	4	100	20
MODULO 3. Geopolitica	Lezione frontale	SPS/04	4	100	20
MODULO 4. Analisi e Processo dell'Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	M-PSI/05 (2 CFU 10 ore) ING-INF/05 (2 CFU, 10 ore)	4	100	20
MODULO 5. Tecnologie Informatiche per l'Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	INF/01 (4 CFU, 20 ore) ING-INF/05 (8 CFU, 40 ore)	12	300	60
MODULO 6. Media, comunicazione e Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	SPS/08	6	150	30
MODULO 7. Cyber Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	INF/01 (5 CFU, 25 ore) MAT/03 (1 CFU, 5 ore)	6	150	30
MODULO 8. Intelligence Economica	Lezione frontale	IUS/13 (1 CFU, 5 ore) ING-INF/05 (2 CFU, 10 ore)	3	75	15
Laboratori didattici/seminari	Presentazioni seminariali e lavori di gruppo con il docente		8	200	80
Stage			7	175	
Prova finale			3	75	
TOTALE			60	1.500	300



PROGRAMMA DIDATTICO 2° LIVELLO

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	Ore di impegno totale	Ore di lezione
MODULO 1. Cultura dell'Intelligence: dall'Analisi alle nuove Tecnologie	Lezione frontale	INF/01 (2 CFU, 10 ore) ING-INF/05 (1 CFU, 5 ore)	3	75	15
MODULO 2. Aspetti del Diritto	Lezione frontale	IUS/08	2	50	10
MODULO 3. Geopolitica	Lezione frontale	SPS/04	2	50	10
MODULO 4. Analisi e Processo dell'Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	M-PSI/05 (2, 10 ore) ING-INF/05 (2, 10 ore)	4	100	20
MODULO 5. Tecnologie Informatiche per l'Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	INF/01 (5 CFU, 25 ore) ING-INF/05 (10 CFU, 50 ore)	15	375	75
MODULO 6. Media, comunicazione e Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	SPS/08	4	100	20
MODULO 7. Cyber Intelligence	Lezione frontale e laboratorio	INF/01 (8 CFU, 40 ore) MAT/03 (1 CFU, 5 ore)	9	225	45
MODULO 8. Intelligence Economica	Lezione frontale	IUS/13 (1 CFU, 5 ore) ING-INF/05 (2 CFU, 10 ore)	3	75	15
Laboratori didattici/seminari	Presentazioni seminariali e lavori di gruppo con il docente		9	225	90
Stage			6	150	
Prova finale			3	75	
TOTALE			60	1.500	300

3 Calendario

Il calendario di massima del Master sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni previste sono organizzate in 14 weekend (venerdì dalle 14.00 alle 19.00, sabato dalle 09.00 alle 19.00, domenica dalle 09.00 alle 13.00).

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e pratiche).

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Intelligence e ICT" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 50 (totale per entrambi i livelli) iscritti, è necessario essere in possesso:

- **per il Master di I livello:** essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master;



- **per il Master di II livello:** essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Verranno accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

2 Selezione

È previsto un numero massimo di 50 iscritti in totale e per entrambi i livelli.

Qualora il numero delle domande superasse in numero massimo di posti disponibili, l'ammissione al corso avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione indicata dal Consiglio di Master.

La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio atto a illustrare le motivazioni per la partecipazione al Master.

Qualora il numero definitivo di iscritti al Master di I livello risulti inferiore a 13, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso. Il secondo livello sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 12 partecipanti. Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo per l'attivazione del Master di II livello sarà data la possibilità agli studenti già iscritti al Master di II livello di optare per l'iscrizione al I livello.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al master.

Art. 5 - Procedure di ammissione e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, e improrogabilmente entro le ore 11.30 del giorno **12 ottobre 2020** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **entro il 15 ottobre 2020** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.



Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

	Costo totale	Costo ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine
Master di I livello	€ 3.500,00	€ 2.800,00
Master di II livello	€ 4.000,00	€ 3.200,00

Alla quote di cui sopra vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale.

Come indicato in tabella, per entrambi i Master è prevista una riduzione del 20% per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine che verrà applicata sulla seconda rata delle tasse. Per avere diritto alla riduzione della tassa di iscrizione sarà necessario compilare la domanda di ammissione al corso selezionando la categoria "Appartenenti alle forze dell'ordine".

2 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € **2.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assoluta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

3 Seconda Rata

La seconda rata che andrà versata entro il 1° marzo 2021 sarà di:

Master di I livello: € 1.516,00 o quota ridotta € 816,00 che comprende la marca da bollo da € 16,00 assoluta in modo virtuale.

Master II livello: € 2.016,00 o quota ridotta € 1.216,00 che comprende la marca da bollo da € 16,00 assoluta in modo virtuale.

Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3" e successivamente inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, n. 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo master@uniud.it.

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.



Art. 8 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza

1 Procedura di iscrizione on line

Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro le ore **11.30** il giorno **23 ottobre 2020** seguendo le **ISTRUZIONI**.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA**, nel sistema di immatricolazione "Esse3".

I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).

Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di iscrizione (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 – Iscrizione a corsi singoli

- 1 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione non siano stati coperti tutti i posti disponibili è consentita l'iscrizione ai corsi singoli che compongono il programma del Master di II livello. Per potersi iscrivere ai singoli moduli è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.
- 2 L'iscrizione ai singoli moduli è comunque subordinata alla disponibilità di posti non coperti dagli iscritti al master e sarà resa nota tramite avviso sul sito La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

Attività Formativa	Costo
Modulo 1	200 €
Modulo 2	200 €
Modulo 3	200 €
Modulo 4	400 €
Modulo 5	1000 €
Modulo 6	600 €
Modulo 7	800 €
Modulo 8	400 €

- 3 La domanda di pre-adesione ai singoli moduli, reperibile sulla pagina web del [master](#), potrà essere presentata **a partire dal 27 ottobre 2020** e fino all'inizio del modulo e dovrà pervenire all'Ufficio Programmazione Didattica, anche via mail all'indirizzo master@uniud.it unitamente al curriculum vitae, in formato pdf, fino a 10 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica ma comunque non oltre la 1° marzo 2021 (data di scadenza della seconda rata). Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione alle/ai candidate/i.
- 4 Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio Master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e inviarla, debitamente compilata e firmata, all'Ufficio Master (master@uniud.it) unitamente ai seguenti documenti:



- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità,
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri);
 - copia della ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di primo o secondo livello in "Intelligence e ICT".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.
- 3 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in Via Palladio, n. 8 - Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Direttore del Master

Prof. Gian Luca Foresti

SEGRETERIA CORSISTI

Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica
via Palladio, n. 8 – UDINE

TEL. 0432/556706

apertura sportello telefonico da lunedì a giovedì 9.30-11.30

(tutti gli uffici dell'Università resteranno chiusi dal 10 al 14 agosto 2020)

<http://www.uniud.it/master>

master@uniud.it