

Master Universitario di I e II livello “Dirigere e governare le istituzioni pubbliche”

Anno accademico 2020/2021

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

E' attivato per l'a.a. 2020/2021 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I e II livello “Dirigere e governare le istituzioni pubbliche” del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master, organizzato in collaborazione con ComPA FVG (Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione) e CUOA, si pone l'obiettivo di formare professionisti in grado di concepire, gestire e realizzare programmi e servizi innovativi per rispondere ai problemi delle persone e delle comunità. Il Master “Dirigere e governare le istituzioni pubbliche” si pone l'obiettivo di formare esperti di controllo delle politiche pubbliche, offrendo competenze di audit, analisi e revisione, sistemi di monitoraggio e di controllo, piani di prevenzione della corruzione.

Il Master intende formare figure professionali capaci di assumere ruoli di direzione e coordinamento o di supporto alla direzione in organizzazioni che affrontano problemi di rilevanza pubblica. Si tratta quindi di amministrazioni territoriali, delle loro agenzie ed aziende, degli enti del sistema sanitario e socio-sanitario, del sistema scolastico ed educativo, degli enti di ricerca. A tali entità pubbliche si aggiungono le grandi organizzazioni non governative, le società di consulenza e ricerca ed i *think tank* che operano in ambiti di interesse pubblico.

Il Master permette al partecipante di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Conoscere e aver compreso la natura dei problemi di rilevanza pubblica, il sistema delle competenze formali, le caratteristiche peculiari dei processi decisionali;
- Conoscere e aver compreso le principali logiche di progettazione e valutazione di programmi, politiche ed interventi pubblici;
- Conoscere ed aver compreso le principali logiche economiche ed organizzativo-gestionali entro un quadro teorico rigoroso e precisamente coniugato in relazione alle peculiari caratteristiche delle istituzioni
- Essere in grado di concepire e predisporre un programma o progetto di intervento sul territorio utilizzando gli strumenti di analisi, pianificazione e valutazione più adatti;
- Essere in grado di disegnare i sistemi di governance più adatti a garantire il coinvolgimento degli stakeholder interessati;
- Essere in grado di gestire gruppi di lavoro interdisciplinari e budget di iniziative complesse.
- essere in grado di realizzare in autonomia le analisi qualitative e quantitative del contesto di intervento, selezionando i metodi e i criteri di analisi dei dati più adatti;
- essere in grado di presentare, in modo rigoroso ed efficace, le caratteristiche di un progetto o programma di intervento ai diversi stakeholder interessati.
- sviluppare soft skill che permettano l'apprendimento continuo.

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8, Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES).

2 - Durata, struttura e programma didattico del Master

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Le attività didattiche del Master, che avranno inizio nel mese di febbraio 2021 e termineranno nel mese di gennaio 2022, si svolgeranno prevalentemente a Udine nelle sedi del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (via Tomadini 30/A) e della Scuola Superiore (Palazzo Garzolini - di Toppo Wasserman, via Gemona 92). Per ciascun modulo che compone il programma didattico del master è prevista l'erogazione di 8 ore di didattica a distanza che riguarderanno argomenti introduttivi e di natura descrittiva.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

2 Programma didattico

In coerenza con gli obiettivi didattici, il Master si articola come segue:

- un modulo introduttivo, denominato "Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche" previsto solo per il I livello (a cui possono partecipare gratuitamente anche gli iscritti del 2° livello senza obbligo di frequenza);
- sei moduli comuni per entrambi i livelli;
- un modulo su Audit, Revisione, Controlli e Anticorruzione solo per il 2° livello;
- Internship e project work svolti dai partecipanti sulla base delle proposte di enti coinvolti nelle attività di formazione del master.

Per ciascun modulo che compone il programma didattico del master è prevista l'erogazione di 8 ore di didattica a distanza che riguarderanno argomenti introduttivi e di natura descrittiva.

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Master Public Administration Dirigere e Governare le istituzioni pubbliche	Master di I Livello			Master di II Livello		
	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Modulo 1. Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche						
Il contesto della gestione pubblica: la PA come sistema di aziende	Secs - P/07	1	8			
Le caratteristiche della gestione pubblica e il principio di economicità	Secs - P/07	1	8			
Il sistema delle pubblica amministrazione nella storia economica italiana	Secs - P/12	1	8			
Sistemi di pubblica amministrazione comparati	Ius/21	1	8			
Totale		4	32		0	0
Modulo 2. Strategia e governance	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Programmazione e governance multilivello	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
Analisi dei dati per la programmazione strategica	Secs-S01	1	8	Secs-S01	1	8
Progettazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche	Secs - P/06	1	8	Secs - P/06	1	8
Comunicazione istituzionale	Lin/01	0,5	4	Lin/01	0;5	4
Marketing dei servizi pubblici	Secs/P08	0,5	4	Secs/P08	0;5	4
Totale		5	40		5	40



Master Public Administration Dirigere e Governare le istituzioni pubbliche	Master di I Livello			Master di II Livello		
	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Modulo 3. Forme di gestione dei servizi						
Profili giuridici della differenziazione organizzativa nella PA	Ius/10	1	8	Ius/10	1	8
Valutazione e scelta degli assetti istituzionali ed organizzativi	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
Contratti di servizio, politiche e metodologie tariffarie	Secs - P/06	2	16	Secs - P/06	2	16
Totale		5	40		5	40
Modulo 4. Bilancio, finanza ed acquisti						
Contabilità, bilancio e processo decisionale finanziario	Secs - P/07	3	24	Secs - P/07	3	24
Analisi finanziaria delle istituzioni pubbliche	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Tecniche di gestione finanziaria	Secs - P/09	1	8	Secs - P/09	1	8
Le procedure di acquisto	Ius/10	2	16	Ius/10	2	16
Totale		7	56		7	56
Modulo 5. Gestire Persone, strutture e processi						
Logiche di progettazione organizzativa	Secs - P10	1	8	Secs - P10	1	8
Logiche di analisi, disegno e digitalizzazione dei processi	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Il lavoro agile nelle istituzioni pubbliche	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Profili giuridici del rapporto di impiego	Ius/07	1	8	Ius/07	1	8
Fondamenti di project management	Ing -IND 35	1	8	Ing -IND 35	1	8
Totale		5	40		5	40
Modulo 6: Performance management						
Sistemi di performance management: logica, finalità, architettura	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Definizione dei sistemi informativi aziendali	Ing -Inf05	1	8	Ing -Inf05	1	8
Progettazione ed impiego di sistemi evoluti di cost accounting	Secs - P/07	3	24	Secs - P/07	3	24
Integrated reporting e capitale intellettuale	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Totale		6	48		6	48
Modulo 7: Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona						
Logiche e strumenti di management sanitario	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
Intelligenza artificiale nell'innovazione in sanità	Ing-inf/05	1	8	Ing-inf/05	1	8
Valutazione economica degli investimenti in tecnologia	Secs - P/06	1	8	Secs - P/06	1	8
Co production e Knowledge management nei servizi alla persona	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
		6	48		6	48



Master Public Administration Dirigere e Governare le istituzioni pubbliche	Master di I Livello			Master di II Livello		
	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Modulo 8: Audit, revisione, controlli						
I sistema dei controlli: architettura e funzionamento				Secs - P/07	1	8
Tecniche e principi di revisione contabile nelle istituzioni pubbliche				Secs - P/07	3	24
Anticorruzione e trasparenza: profili gestionali				Secs - P/07	1	8
Anticorruzione e trasparenza: profili giuridici				Ius/10	1	8
					6	48
<i>Totale ore frontali</i>		32	304		40	320
Internship e Project work	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
Internship		16	400		16	400
Project work		6	150		4	100
<i>Totale CFU</i>		60			60	

3 Calendario

Il calendario di massima del Master è pubblicato sulla pagina web del master. Le lezioni si terranno da febbraio 2021 a gennaio 2022 di norma nelle giornate di giovedì, venerdì pomeriggio e sabato, con un week end libero al mese.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Previa valutazione del Consiglio di Master, gli studenti lavoratori potranno assolvere all'obbligo di tirocinio presentando un project work più esteso da sviluppare nell'ambito dell'azienda in cui sono impiegati.

Art. 3 – Requisiti di ammissione al Master

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 35 iscritti, è necessario essere in possesso:

- **per il Master di I livello:** essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master;

- **per il Master di II livello:** essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.

2 Selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae. Verrà valutata positivamente la conoscenza della lingua inglese, dichiarata nel CV.



Qualora il numero definitivo di iscritti al Master di I e II livello risulti inferiore a 18, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso. Il secondo livello sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 10 partecipanti. Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo per l'attivazione del Master di II livello sarà data la possibilità agli studenti già iscritti al Master di II livello di optare per l'iscrizione al I livello.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Procedure di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, e improrogabilmente **entro le ore 11.30** del giorno **11 gennaio 2021** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello della conoscenza della lingua inglese.

N.B.: L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **15 gennaio 2021** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master di I livello	€ 3.700,00 (compresi € 32,00 di marche da bollo assoltte virtualmente)
Master di II livello	€ 4.300,00 (compresi € 32,00 di marche da bollo assoltte virtualmente)



2 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) è pari a € 2.000,00 per il Master di I livello e a € 2.300,00 per il Master di II livello e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

3 Seconda Rata

La seconda rata pari a € 1.700,00 per il I livello e a € 2.000,00 per il II livello (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il **30 giugno 2021**.

Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3" e successivamente inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, n. 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo master@uniud.it.

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 - Procedura di iscrizioni e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro **le ore 11.30** del giorno **28 gennaio 2021** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA, nel sistema di immatricolazione Esse3.
I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 2 Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo di iscrizione salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo.
- 3 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 – Iscrizione a corsi singoli

- 1 È prevista l'offerta di corsi singoli che compongono il programma del Master. Per potersi iscrivere ai singoli moduli è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.
- 2 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

Attività Formativa	Costo
Modulo 1. Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche	€ 390,00
Modulo 2. Strategia e governance Modulo 3. Forme di gestione dei servizi Modulo 5. Gestire Persone, strutture e processi	€ 490,00
Modulo 4. Bilancio, finanza ed acquisti	€ 690,00
Modulo 6: Performance management Modulo 7: Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona Modulo 8: Audit, revisione, controlli	€ 590,00

- 3 La domanda di pre-adesione ai singoli moduli, reperibile sulla pagina web del [master](#), dovrà pervenire all'Ufficio Programmazione Didattica, anche via mail all'indirizzo master@uniud.it unitamente al curriculum vitae, in formato pdf, fino a 10 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica ma comunque non oltre la 30 giugno 2021 (data di scadenza della seconda rata). Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione alle/ai candidate/i.
- 4 Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio Master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e inviarla, debitamente compilata e firmata, all'Ufficio Master (master@uniud.it) unitamente ai seguenti documenti:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità,
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri);
 - copia della ricevuta del versamento del contributo di iscrizione.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del **Master**, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I o II livello in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.
- 3 A coloro che si iscriveranno ai **Corsi singoli** sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.

Art. 12- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.⁴ Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Andrea Garlatti

**Iscrizioni e informazioni c/o
SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica
Ufficio Programmazione Didattica
via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE
TEL. 0432/556706
sportello telefonico da lunedì a giovedì 9.30-11.30
(Tutte le sedi universitarie rimarranno chiuse dal 10 al 14
agosto 2020)
master@uniud.it
<http://www.uniud.it/master>

**SEGRETERIA DIDATTICA e di
DIREZIONE**

Dipartimento di Scienze Economiche e
Statistiche – DIES
Via Tomadini, n. 30/a - 33100 UDINE
TEL. 0432 249380