

# Master Universitario di II livello in PROJECT MANAGEMENT - MANAGING COMPLEXITY a.a. 2017/2018

## MANIFESTO DEGLI STUDI

### Art. 1 - Attivazione e scopo del Master

1. È attivato per l'a.a. 2017/2018 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di II livello in "Project Management: Managing Complexity", organizzato sulla base di una convenzione tra l'Università degli Studi di Udine, Permasteelisa S.p.A., MIP – Politecnico di Milano, Graduate School of Business S.C.p.A. e Manpower Group.
2. Il Master in "Project Management: Managing Complexity" è un master universitario di II livello, di durata annuale e del valore in crediti di 60 CFU.
3. Il programma è indirizzato a coloro che mirano nel futuro a diventare dei professionisti nel settore industriale e/o dei servizi di ingegneria e che saranno progressivamente in grado di gestire progetti complessi e di operare in tutte le fasi di pianificazione, realizzazione e controllo di progetti di medie e grandi dimensioni in ambito nazionale ed internazionale. Il corso mira a formare figure professionali specializzate nella gestione dei progetti, attraverso un piano di sviluppo che include un ampio periodo di apprendimento teorico su Project management, Risk management e Quality assurance, nonché sugli argomenti caratteristici del mondo del curtain wall (materiali, principi di ingegneria delle facciate, ecc.). All'insegnamento delle tematiche di base, strumentali ad un'efficace comprensione e svolgimento della fase esecutiva del processo di gestione commessa, il Corso affianca interventi formativi di carattere multidisciplinare mirati a potenziare le competenze organizzative e gestionali, sia da un punto di vista economico che giuridico, consentendo l'ottimizzazione ed il perfezionamento delle metodologie. La formazione è, dunque, indirizzata a fornire un importante bagaglio di competenze tecnico gestionali per l'esecuzione dei progetti.
4. Il master consentirà un inserimento più rapido nel mondo del lavoro con possibilità di evoluzione nei seguenti ruoli professionali:
  - Project Manager Junior: nell'ambito della gestione di un progetto collabora con il Project Manager per assicurare il rispetto dei costi, dei tempi e della qualità concordati con la committenza. Nell'esecuzione delle attività ha modo di interagire con tutte le funzioni aziendali interne ed anche con le diverse funzioni esterne (clienti, fornitori, enti, ecc.) in ambito spesso internazionale. La persona deve avere buone doti relazionali e comunicative, oltre a capacità di analisi e pianificazione.
  - Project Controller Junior: si occupa della gestione dei costi del progetto, affinché essi siano in linea con la project execution. Sviluppa analisi previsionali al fine di elaborare insieme al PM strategie mirate al raggiungimento di positivi risultati economici e finanziari per la commessa. La persona deve avere buone capacità analitiche, di organizzazione, flessibilità e metodo.
  - Project Logistic Manager Junior: le attività quotidiane lo portano ad essere al centro del flusso di informazioni per la gestione dei materiali, alimentando i processi di produzione ed installazione. E' pertanto fondamentale una conoscenza approfondita dei processi aziendali dei vari dipartimenti (design, procurement, production, installation). Lavorando di concerto con il planner di commessa, realizza operativamente la strategia del PM monitorando lo stato d'avanzamento del progetto. La persona deve avere buone doti relazionali ed essere in grado di recuperare le informazioni necessarie.
  - Tender Estimator Junior: viene inserito all'interno del tender team per analizzare il progetto nella sua fase di acquisizione. Supporta il gruppo degli estimator nello sviluppo dell'analisi tecnico economica necessaria alla predisposizione della proposta finale da sottomettere al cliente. Deve essere in grado di leggere ed interpretare disegni e documenti relativi al progetto al fine di misurare correttamente l'edificio, determinando le diverse tipologie di facciata. La persona deve avere buone capacità organizzative, di valutazione e analisi.
  - Site Manager Junior: affianca il Site Manager per supportarlo nelle attività di gestione delle squadre di posa e delle fasi di installazione, coordinando le varie figure presenti in cantiere. La persona deve avere una spiccata propensione alla relazione, abilità di problem solving e capacità di adattamento alle problematiche quotidiane legate al cantiere.

**Project Quality Manager Junior:** viene inserito a supporto della gestione della qualità di progetto, collaborando con il team di commessa per la definizione prima e assicurazione poi degli standard qualitativi richiesti nei vari processi aziendali coinvolti (design, procurement, production, installation). La persona deve avere propensione all'analisi e capacità di visione sistemica.

### Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico

- Le lezioni del Master si terranno da giugno a settembre 2018 di norma dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 18:00 presso la sede legale di Permasteelisa S.p.A., viale E. Mattei n. 21/23 – 31029 Vittorio Veneto. Seguirà il periodo di stage indicativamente dal mese di ottobre 2018 a fine dicembre 2018. Il calendario dettagliato del Master sarà comunicato all'inizio delle attività didattiche.
- Il programma didattico si svilupperà attraverso i seguenti moduli:

DENOMINAZIONE MODULO	CFU	Modulo	CONTENUTI	TOT ORE	SSD
Principi base di sistemi, componenti e materiali	4	1	Tipologie di facciata	8	ICAR/12
		1	Alluminio	8	
		1	Acciaio e saldatura	8	
		1	Corrosioni	4	
		1	Vetro e GRC	4	
		1	Silicone, guarnizioni e progettazione dei giunti siliconici strutturali e non	4	
		1	Legno, Terracotta, Corian, etc.	8	
			TOTALE ORE MODULO 1	<b>44</b>	
Progettazione e simulazione delle diverse prestazioni di un involucro	8	2	Dalla forma, all'analisi e alla progettazione	4	ICAR/12
		2	Progettazione di un sistema di facciata e Building Information Modeling (BIM)	8	
		2	Simulazioni delle prestazioni di un sistema di facciata (trasmissione termica)	8	
		2	Simulazioni delle prestazioni di un sistema di facciata (luce ed energia)	8	
		2	Simulazioni delle prestazioni di un sistema di facciata	8	
		2	Marcatura CE	4	
		2	Principi di scambio termico e caratteristiche tecniche dei materiali	8	
		2	Principi di acustica	8	
		2	Principi di analisi dei carichi e statica	8	
		2	Principi di resistenza al fuoco	4	
			TOTALE ORE MODULO 2	<b>68</b>	
Economics di commessa	3	3	Permasteelisa Group: storia e sviluppo di una realtà di successo	4	ING-IND/35
		3	Economics Base ed elementi di bilancio	12	
		3	Economics di commessa	12	
			TOTALE ORE MODULO 3	<b>28</b>	

DENOMINAZIONE MODULO	CFU	Modulo	CONTENUTI	TOT ORE	SSD
Disciplina degli appalti	3	4	Disciplina degli appalti tra privati in Italia	8	IUS/10
		4	Disciplina degli appalti internazionali	8	
		4	Ufficio Digitale - Privacy	4	
		4	Gestione dei claims e variations	8	
			TOTALE ORE MODULO 4	<b>28</b>	
Fondamenti, aree di conoscenza ed evoluzione del Project Management	8	5	Project Management Complesso	8	ING-IND/35
		5	Permasteelisa Group: panoramica progetti exteriors e interiors	4	
		5	Principi e variabili gestionali del Project Management	8	
		5	La gestione del tempo	16	
		5	La gestione dei costi	8	
		5	La gestione della qualità	8	
		5	L'organizzazione del lavoro nei progetti	8	
		5	La gestione strategica ed integrata dei progetti	8	
		5	La gestione dei rischi	8	
		5	Agile Project Management	4	
			TOTALE ORE MODULO 5	<b>80</b>	
Soft skills per il Project Management	8	6	Il Project Manager e la gestione delle risorse umane di progetto	8	ING-IND/35
		6	La gestione della comunicazione di progetto e degli Stakeholders	8	
		6	Public speaking	16	
		6	Tecniche di negoziazione	16	
		6	La gestione del conflitto	8	
		6	Problem solving	8	
		6	Outdoor Team Building	8	
		6	Cross cultural Management	4	
		6	Millenials at work	4	
			TOTALE ORE MODULO 6	<b>80</b>	

DENOMINAZIONE MODULO	CFU	Modulo	CONTENUTI	TOT ORE	SSD
Gestione del ciclo di vita di progetto	10	7	La gestione delle fasi del progetto	8	ING-IND/35
		7	Fabbisogni informativi e Gestione operativa dei progetti	24	
		7	La gestione degli Approvvigionamenti di progetto	8	
		7	La gestione degli Approvvigionamenti di progetto - internazionalizzazione	8	
		7	Intervista con un Project Manager e l'analisi di un progetto Permasteelisa	8	
		7	Intervista con un Project Manager Retail e l'analisi di un progetto Permasteelisa	8	
		7	Diritti e doveri dei lavoratori	4	
		7	Processo di offerta	8	
		7	Ruolo del Site Manager nella la gestione del cantiere	8	
		7	Gestione del cantiere - attenzione alla sicurezza	4	
		7	Lavorare in qualità e FMEA	4	
		7	Lavorare in sicurezza e D. Lgs 81/08	4	
		7	Pianificazione della produzione e Group production procedure	4	
		7	Visita alla produzione e mock up	4	
		7	Project Management Business Game	8	
			TOTALE ORE MODULO 7	<b>112</b>	
Laboratorio di Project Management Information System	4	8	Corso base di Primavera	8	ING-INF/05
		8	Corso base di Primavera	8	
		8	Corso base di Primavera	8	
		8	Corso base di Primavera	8	
		8	Corso base di Primavera	8	
			TOTALE ORE MODULO 8	<b>40</b>	
Stage	10			<b>250</b>	
Esame finale	2		Esame finale e chiusura	<b>8</b>	

- La frequenza del Corso è obbligatoria e costituisce condizione essenziale per l'ottenimento del titolo finale. In particolare si richiede una frequenza minima dell'80% con riguardo alla fase didattica d'aula ed il 100% durante il periodo di stage.
- Per verificare le conoscenze sviluppate dagli studenti, durante la fase didattica d'aula sono previste delle prove intermedie per ciascun insegnamento, mentre per il periodo di stage viene raccolta una valutazione finale sul percorso dello studente da parte del tutor aziendale che affianca la risorsa.
- L'accesso al periodo di stage è condizionato dal positivo superamento delle prove previste durante la fase didattica d'aula e alla valutazione complessiva delle competenze acquisite da ciascun candidato da parte del Consiglio di Master. La prova finale, successiva alla conclusione del tirocinio, consiste nella discussione di una tesina di master.

6. La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, via T. Petracco 8 - 33100 Udine.
7. La Segreteria Didattica e Amministrativo contabile è curata dal Dipartimento Politecnico di Ingegneria e architettura di Udine, in collaborazione con Permasteelisa S.p.A e Manpower Group.

### Art. 3 - Requisiti di accesso alle selezioni e di ammissione al Master

#### 1. Requisiti

Per la candidatura al Master di II livello in "Project Management - Managing Complexity", che prevede un numero massimo di 15 iscritti, è richiesto:

- ✓ laurea di II livello conseguita nelle classi: LM-4 Architettura e Ingegneria Edile; LM-23 Ingegneria Civile; LM-22 Ingegneria Chimica; LM-31 Ingegneria Gestionale; LM-33 Ingegneria Meccanica; LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali, ai sensi del D.M. 270/2004, nonché le lauree dei previgenti ordinamenti ad esse equiparate ovvero un titolo di studio conseguito all'estero di pari livello e valutato idoneo ai soli fini dell'ammissione al Master;
- ✓ titolo di studio conseguito negli ultimi 18 mesi con voto di laurea non inferiore a 95/110 o una media non inferiore a 26/30 per i laureandi (la laurea di II livello dovrà essere conseguita entro la data di scadenza delle iscrizioni);
- ✓ non avere ancora compiuto 30 anni
- ✓ **essere disoccupato o inoccupato**
- ✓ buona padronanza del pacchetto Microsoft Office
- ✓ conoscenza della lingua inglese – livello richiesto: Europeo B1/B2 per comprensione, parlato e produzione scritta
- ✓ conoscenza fluente della lingua italiana (per studenti stranieri)

#### 2. Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere al Master in oggetto devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il [riconoscimento del titolo estero](#) sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina <http://cis.cimea.it/uniud/>.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Petracco, n. 8 - 33100 Udine) entro il 30.05.2018. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Master.

Si ricorda che la procedura on line per il [riconoscimento del titolo estero](#) prevede la possibilità di indicare l'indirizzo email dell'istituzione italiana alla quale dovrà essere presentato l'Attestato di comparabilità, gli interessati potranno quindi inserire l'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) in tale procedura in modo tale da consentire a CIMEA di inviare direttamente in formato elettronico tale attestazione all'Università di Udine.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

#### 3. Prove di selezione

È prevista una preselezione delle candidature ricevute sulla base della documentazione presentata in fase di ammissione, in cui viene valutato il curriculum accademico e professionale di ciascun candidato. Le persone che superano la preselezione sono convocate alle prove di ammissione attraverso comunicazione dedicata via mail.

L'esame di ammissione al corso prevede le seguenti fasi:

##### Fase 1:

La prima fase consiste nel sostenere le seguenti prove:

- prova tecnica: ingegneria delle facciate, scienza e tecnologia dei materiali, fisica tecnica, rappresentazione grafica
- prova di logica
- prova di conoscenza linguistica (valutazione di inglese scritto e orale attraverso presentazioni non convenzionali)
- prova attitudinale

I candidati che superano positivamente le prove di cui sopra, hanno accesso alla seconda fase. Le persone ammesse alla seconda fase ricevono comunicazione dedicata via mail con l'indicazione delle giornate e degli orari in cui si tengono le prove successive.

### Fase 2:

La seconda fase del processo di selezione consiste in assessment test di gruppo e colloqui individuali. Qualora il numero definitivo di candidati ammissibili risulti inferiore a 10, l'Università degli Studi di Udine e Permasteelisa S.p.A. si riservano la possibilità di non attivare il corso. E' previsto un numero massimo di 15 iscritti ed un numero minimo di 10.

### Art. 4 – Domanda e prove di ammissione

1. La domanda di iscrizione alle prove di ammissione deve essere compilata on line utilizzando il modulo disponibile sul sito web [www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus](http://www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus) dal 4 aprile 2018 al 24 aprile 2018.
2. L'applicazione online ai test di ammissione dovrà essere inoltre seguita dall'invio del CV in formato adobe PDF all'indirizzo [hr.campus@permasteelisagroup.com](mailto:hr.campus@permasteelisagroup.com).  
**N.B.** *L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*  
**Non verranno prese in considerazione domande di ammissione pervenute fuori termine.**  
**I candidati, che supereranno la fase di preselezione, riceveranno la convocazione ai test di ammissione via e-mail.**
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove di ammissione muniti di un documento di identità in corso di validità.
4. Le prove di ammissione si terranno nel mese di maggio 2018 presso i locali di Permasteelisa S.p.A.
5. L'ammissione al Master avverrà secondo un ordine di graduatoria stabilito in funzione del punteggio totale ottenuto nelle prove di selezione. La lista degli studenti ammessi al corso verrà pubblicata sul sito dell'Università di Udine - sezione Master, [Master Project management](#) nonché sul sito dedicato al Permasteelisa Campus all'indirizzo [www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus](http://www.permasteelisagroup.com/permasteelisacampus), **entro il 28 maggio 2018**. I candidati ammessi al Master riceveranno anche una comunicazione di ammissione via mail.

### Art. 5 - Domanda di iscrizione, modalità e termini

1. Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 11.30 del giorno 31 maggio 2018** seguendo le istruzioni che verranno pubblicate sulla pagina del master nel sito dell'Università di Udine.  
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
2. Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire **entro e non oltre il 4 giugno 2018**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:
  - di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Petracco, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
  - tramite **invio postale** all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:
  - la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;



- la fotocopia del codice fiscale;
- una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- Le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno (per motivi di studio).
- la ricevuta del versamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00, (assolta in modo virtuale) da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

**I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciari.**

Nel caso invece di scorrimento della graduatoria, i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 6 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

1. In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

#### **Art. 7 - Titolo rilasciato**

1. Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, previa richiesta dell'interessato, l'attestato finale di Master Universitario di II livello in "Project Management: Managing Complexity" a firma del Direttore del Master e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera scolastica degli interessati.
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.
3. Verrà inoltre rilasciato un attestato di riconoscimento del master da parte del MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business S.C.p.A., come meglio specificato nella Convenzione sottoscritta tra il MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business S.C.p.A., Università degli Studi di Udine, Permasteelisa S.p.A e Manpower Group.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito dall' art. 13 del d.lgs. 196/2003.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali da parte dell'Università degli studi di Udine**

1. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione al Master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica e presso gli uffici Permasteelisa S.p.A.
3. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
4. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

## Art. 10 - Trattamento dei dati personali da parte del MIP Politecnico di Milano- – Graduate School of Business S.C.p.A

a) I dati forniti dal candidato verranno trattati ai soli fini di:

- 1) Progettare, organizzare, promuovere e gestire amministrativamente le iniziative formative; selezionare partecipanti, valutarne la preparazione; promuovere lo spirito di gruppo e documentare l'attività dell'aula; promuovere la realizzazione di stage e project work; supportare il collocamento ed il ricollocamento dei partecipanti<sup>1</sup>;
- 2) stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi;
- 3) promuovere la diffusione di conoscenze ed esperienze, anche attraverso strumenti quali newsletter ed eventi.
- 4) Consentire ai partecipanti di entrare a far parte della Community degli Alumni, con i quali viene mantenuto un rapporto informativo e comunicativo anche tramite newsletter.

I dati verranno trattati sia su supporto cartaceo che magnetico, manualmente e/o con strumenti elettronici o, comunque, automatizzati. In particolare, per le finalità sopra esposte, oltre a documenti cartacei, potrà procedersi al trattamento di foto, suoni ed immagini anche digitali.

b) Ai fini sopra indicati, potrebbe essere necessario procedere al trattamento di dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili"<sup>2</sup> di cui all'articolo 4, c. 1 lett. d) del Codice Privacy, ad esempio, in caso di soggetti diversamente abili che richiedono di partecipare ai corsi o in caso di particolari problemi di salute dei partecipanti che ne condizionano la partecipazione al percorso formativo.

Il conferimento dei dati non riconducibile ad obblighi legali e/o contrattuali è facoltativo ma il mancato consenso al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di fruire dei servizi accessori, l'impossibilità di fruire delle convenzioni se non, addirittura, quella di partecipare al percorso formativo, in caso di mancato consenso al trattamento dati per le finalità di cui al punto 1.

c) Premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal chiedere il consenso, si precisa che, salvo le comunicazioni a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di Legge, da ordini di Autorità o, nel caso di progetti finanziati, le comunicazioni agli organi deputati all'erogazione dei contributi, agli enti di controllo o di certificazione, i dati potranno essere comunicati in Italia ed all'estero a: Politecnico di Milano; eventuali Partner/Sponsor nella realizzazione di interventi formativi; Società di selezione del personale, aziende e professionisti interessati a selezionare collaboratori<sup>1</sup>; Assicurazioni e Società di brokeraggio, Periti.

Per quanto attiene l'ambito di diffusione, si precisa come i dati personali dei partecipanti (comprese voce ed immagini) potranno trovare posto sul sito internet del MIP, su alcuni social istituzionali (ad es. Facebook, Youtube, ...) e su pubblicazioni anche internazionali. In particolare, i dati da Lei forniti per la redazione del Profile Book (pubblicazione contenente i profili dei partecipanti) ed il Curriculum Vitae potranno essere comunicati o diffusi presso aziende, istituzioni ed anche agli altri partecipanti alle iniziative formative MIP<sup>1</sup>.

Nel caso di partecipanti destinatari di erogazioni e liberalità (ad es. borse di studio a copertura totale o parziale dei costi di partecipazione) da parte di alcuni soggetti, a questi ultimi potranno essere comunicati dati personali relativi ai partecipanti ed al loro percorso formativo.

d) I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4, c.1 lett. g) del Codice (docenti, testimoni aziendali, professionisti, legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, società di assistenza hardware e software) sia da parte di incaricati del trattamento ai

---

<sup>1</sup> La policy MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocamento dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

<sup>2</sup>Art. 4. c.1 lett d): [...] i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;



sensi dell'art. 4, c.1 lett. h) che operano sotto la diretta autorità del titolare (dipendenti e o collaboratori a vario titolo).

e) In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per comodità viene riportato integralmente, rivolgendosi al Responsabile per il riscontro all'interessato:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

f) ***Titolare e Responsabili:*** Titolare del trattamento è la Società **MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business Società Consortile per Azioni**, Via Lambruschini 4C – Building 26/A, 20156 Milano, Tel: +39 02 23992820, Fax: +39 02 23992844. Responsabile per il riscontro all'interessato è il **prof. Andrea Sianesi**, domiciliato presso il Titolare ai fini dell'applicazione della normativa sulla Privacy. Presso il Titolare è disponibile, inoltre, l'elenco aggiornato di tutti i Responsabili.

#### **Art. 11 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

#### **Direttore del Master**

Prof. Alberto Felice De Toni

**Iscrizioni e informazioni c/o  
SEGRETERIA CORSISTI**  
Area Servizi per la Didattica  
Ufficio Programmazione Didattica  
via Petracco, n. 8 – UDINE  
TEL. 0432/556706-08  
apertura sportello  
da Lun. a Giov 9.30-11.30  
[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)

**SEGRETERIA DIDATTICA e di DIREZIONE**  
Dipartimento Politecnico di Ingegneria e  
architettura