

Master di I livello in " Partnership Studies e tradizioni native. Letterature, psicologia, etno-antropologia e società"

Manifesto degli studi 2023/24

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2023/2024, presso l'Università degli Studi di Udine, la quarta edizione del Master di I livello "Partnership Studies e tradizioni native. Letterature, psicologia, etno-antropologia e società", del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master si propone di fornire i fondamenti culturali e teorici dei settori scientifico-disciplinari presenti nel corso – letteratura inglese, antropologia culturale, sociologia della comunicazione, psicologia clinica e pedagogia – secondo un approccio transdisciplinare che mette in relazione il paradigma della partnership, inteso come "relazione umana" di mutuo rispetto, inclusiva delle differenze e di pace fra i popoli, studiato e attuato secondo il modello bioculturale della socio-antropologa Riane Eisler, con le conoscenze sciamaniche delle tradizioni culturali di diversi popoli nativi del mondo. Il concetto di partnership non è riferito quindi all'ambito economico, come nella più recente accezione del termine, ma alla relazione di amicizia, amore e cura fra 'partner'.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società (DILL) e si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." per la gestione della didattica erogata (sede "FARE S.r.l.", via Palladio, n. 8, Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente dal mese di **novembre 2023 al mese di novembre 2024**, prevede sia attività didattica frontale sia didattica laboratoriale di tipo umanistico che mira a coinvolgere attivamente gli studenti in percorsi di riflessione e attività che attraverso la simulazione in aula mettono in pratica dinamiche reali ma anche di storytelling e "finzione", creative, relazionali di partnership e dialogiche. Le attività pratiche consisteranno in supervisione, tutoring, pratiche laboratoriali attive; esperienze pratiche di meditazione, uso di diverse tipologie di comunicazione – scrittura creativa, arte, teatro, film-making, performance, coaching, media digitali.

La modalità di erogazione della didattica è in presenza. È inoltre prevista l'erogazione della didattica in modalità online sincrona.

Le attività didattiche si svolgeranno prevalentemente nella sede di palazzo Antonini, via Petracco n. 8 – Udine.

2 Programma didattico

L'impegno complessivo per i partecipanti sarà di 1500 ore così strutturato:

- 300 ore di didattica frontale;
- 250 ore per la preparazione della prova finale;
- 950 ore di studio, supervisione, tutoring e pratica.

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formativa	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Verifica apprendimento
PSICOLOGIA DELLE RELIGIONI E CLINICA	PSYCHOLOGY OF RELIGION AND CLINICAL PSYCHOLOGY	FRONTALE	M-PSI/08	8	60 (200)	Esame
PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	GENERAL AND SOCIAL PEDAGOGY	FRONTALE	M-PED/01	8	60 (200)	Esame
DISCIPLINE DEMO-ETNO-ANTROPOLOGICHE	DEMO-ETHNO-ANTHROPOLOGICAL SCIENCES	FRONTALE	M-DEA/01	8	60 (200)	Esame
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	SOCIOLOGY OF CULTURE AND COMMUNICATION	FRONTALE	SPS/08	8	60 (200)	Esame
LETTERATURA INGLESE	ENGLISH LITERATURE	FRONTALE	L-LIN/10	8	60 (200)	Esame
ALTRE ATTIVITA' (supervisione, tutoring, pratiche laboratoriali attive; esperienze pratiche di meditazione, di uso di diverse tipologie di comunicazione – scrittura creativa arte, teatro, film-making, performance, coaching, media digitali)	OTHER ACTIVITIES (supervision, tutoring, practical workshops, practical experiences of meditation, use of different communicative typologies – creative writing, art, theatre, film-making, performance, coaching, digital media)	PRATICA		10	250	
Prova finale				10	250	
		TOTALE		60	1500	

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del [Master](#). Le lezioni, che avranno inizio nel mese di novembre 2023, sono organizzate in 9 weekend (venerdì dalle 14.00 alle 19.00, sabato dalle 9.00 alle 19.00, domenica dalle 9.00 alle 13.00) e in 3 weekend intensivi (dal venerdì alla domenica, dalle 9.00 alle 19.00).

Un weekend intensivo di 3 giorni sarà organizzato fuori sede. Come nel caso dei costi di viaggio e soggiorno per le lezioni e le attività seminariali tenuti presso l'Università di Udine, anche per questo incontro le spese di trasferimento, vitto e alloggio saranno a carico del/la corsista.

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria al 70% e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale.

Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto o orale a seconda degli insegnamenti. La prova finale consiste nella redazione di un breve elaborato finale che verrà poi presentato a una commissione a fine corso.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Partnership Studies e tradizioni native. Letterature, psicologia, etno-antropologia e società" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 50 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 26 l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione e dall'avvenuto pagamento per il servizio. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è di 150 euro ed è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 2.982,00** (compresi € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale). Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a **€ 1.716,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

4 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 1.266,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attestato finale) andrà versata **entro il 20 marzo 2024**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente".

Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione (DPR 633/72 artt. 1 e 4).

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

1 L'iscrizione al Master avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi al Master i candidati dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> entro le **ore 12.00** del giorno **18 ottobre 2023** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.

5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

6 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

7 Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

Art. 8 – Iscrizione ai corsi singoli

1 È prevista l'iscrizione di un massimo di 10 candidati che dovranno iscriversi a tutti i 5 moduli che compongono il programma di Master. L'iscrizione è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

2 Il contributo di iscrizione è pari a **€ 2.616,00**, anche in questo caso divisibile in due rate.

3 Il versamento della **prima rata** del contributo di iscrizione pari a **€ 1.516,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale, per l'istanza di iscrizione) andrà versato in fase di iscrizione, la **seconda rata pari a € 1.100,00** andrà versata **entro il 20 marzo 2024**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del giorno **27 settembre 2023** seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, in formato pdf.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 L'ammissione ai corsi singoli avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione della richiesta di ammissione e tramite la valutazione del CV dei candidati da parte del Consiglio di Master. La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata entro il **4 ottobre 2023** sul sito del Master.
- 6 Chi risulta tra gli ammessi dovrà effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ONLINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del giorno **18 ottobre 2023**.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 9 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 10 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Partnership Studies e tradizioni native. Letterature, psicologia, etno-antropologia e società".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.

- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

La Direttrice del Master
Prof.ssa Antonella Riem

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) – Via Palladio, n. 8 – 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556708 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 3 luglio al 13 ottobre 2023: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

dal 16 ottobre 2023: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 14 al 20 agosto 2023 e dal 25 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2023 per la festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.