

Master di I livello in “Gestione della Filiera Vitivinicola”

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, la prima edizione Master di I livello in "Gestione della Filiera Vitivinicola", del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master, attraverso un programma multidisciplinare che integra le conoscenze specifiche in ambito vitivinicolo con quelle gestionali, ha come obiettivo finale la formazione di professionisti di alto profilo con competenze diversificate e prontamente spendibili, in grado di operare lungo tutta la supply chain vitivinicola e capaci di fungere da motore di innovazione e cambiamento all'interno del contesto aziendale. Il percorso coniuga una solida formazione teorica e metodologica con approfondimenti specialistici in digitalizzazione e automazione dei processi, economia circolare e sostenibilità, produzione, logistica, marketing e analisi dei mercati internazionali del vino. Rivolgendosi a laureati interessati all'intera filiera produttiva il Master approfondisce gli aspetti inerenti alle tecniche produttive sostenibili e agli strumenti di raccolta, analisi e gestione dei dati finalizzati alla pianificazione delle attività operative e strategiche dell'azienda vitivinicola moderna. Attraverso laboratori, workshop, testimonianze e analisi di casi studio i partecipanti acquisiranno le conoscenze necessarie per interagire e collaborare attivamente con tutte le principali figure chiave della supply chain e le competenze e gli strumenti indispensabili per prendere decisioni in ottica data-driven.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica

Il Master ha una struttura *part-time* e si svolgerà indicativamente su due semestri:

- Il primo semestre nell'anno 2023 (da **gennaio 2023 a luglio 2023**)
- Il secondo semestre nell'anno 2024 (da **gennaio 2024 a luglio 2024**)

La scelta di realizzare il master su due semestri piuttosto che sull'intero anno nasce dalla volontà dell'ateneo di venire incontro alle necessità lavorative del personale tecnico del settore, le quali risultano fortemente concentrate durante il periodo di vendemmia, da agosto a dicembre.

Il master è caratterizzato da differenti metodologie didattiche e formative, come ad esempio laboratori e casi di studio, che si pongono come obiettivo quello di fornire un approccio concreto e applicativo agli aspetti teorici analizzati.

Le lezioni si svolgeranno in lingua italiana e si terranno prevalentemente on line, ad esclusione dei laboratori i quali si terranno esclusivamente in presenza a Udine.

La modalità di erogazione della didattica è quindi mista, con una netta prevalenza di lezioni a distanza al fine di garantire la massima fruibilità dei contenuti a tutti gli iscritti.

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Verifica apprendimento
<p>1. Viticoltura ed enologia sostenibile Conoscenze teoriche di base sugli aspetti di produzione sostenibile dell'uva e del vino. Introduzione alle metodologie e tecnologie per il recupero e la valorizzazione degli scarti di processo lungo tutta la filiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chimica e filiere produttive del vino • Gestione sostenibile degli aspetti Viticoli • Gestione sostenibile degli aspetti enologici; • Economia circolare applicata alla filiera vitivinicola 	<p>1. Sustainable grape and wine production Basic theoretical knowledge on grape and wine sustainable production. Introduction to waste recycling methods and technologies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chemistry and wine production process • Sustainable management of vineyard and viticulture aspects; • Sustainable management of enological aspects • Circular economy applied to the wine supply chain 	Lezioni frontali, Laboratori e casi di studio	AGR/15 AGR/03	5 5	80	Esame scritto
<p>2. Digitalizzazione e automazione dei processi produttivi in viticoltura ed enologia Competenze informatiche e applicative per la raccolta, analisi e gestione dei dati di processo viticoli ed enologici al fine di una loro utilizzazione per scopi operativi e strategici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemi informativi aziendali • Industry 4.0 • Dispositivi IOT/Business Intelligence e strumenti a supporto del monitoraggio e dell'automazione dei processi produttivi; • Statistica applicata, Big Data Analytics e tecniche di elaborazione dei dati 	<p>2. Digitalization and automation of the wine production process IT skills for viticulture and oenology data collection, analysis and management in order to use them for operational and strategic purposes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corporate IT systems • Industry 4.0 • IOT/Business Intelligence devices and tools for monitoring and automation of production processes • Applied statistics, Big Data Analytics and data processing techniques 	Lezioni frontali, Laboratori e casi di studio	ING-INF/05 SECS-S/01	10 4	112	Esame scritto
<p>3. Produzione e Logistica Competenze organizzative dei piani di produzione e gestione degli aspetti logistici lungo tutta la</p>	<p>3. Production and logistics Production plan organization skills and management of logistic aspects throughout the wine and grape</p>	Lezioni frontali, Laboratori e casi di studio	ING-IND/35	8	64	Esame scritto

supply chain viticolo-enologica. ▪ Supply chain management ▪ Project management ▪ Produzione e logistica ▪ TQM e lean production	production and supply chain. • Supply chain management Project management • Production and logistics; • TQM and lean production					
4. Strategia e internazionalizzazione Pianificazione delle strategie di penetrazione dei prodotti enologici nei mercati internazionali. ▪ Enografia e mercato del vino ▪ Gestione dell'internazionalizzazione; ▪ Elementi di diritto per il commercio internazionale ▪ Digital strategy	4. Strategy and internalization Planning of penetration strategies for enological products in the international market. • Wine geography and wine market • Internationalization management • Elements of international trade law • Digital strategy	Lezioni frontali, Laboratori e casi di studio	ING-IND/35	8	64	Esame scritto
5. Marketing e comunicazione Metodologie per pianificare strategie di marketing enologico nei settori B2B e B2C; ▪ Marketing strategico ▪ Brand reputation ▪ Marketing e politiche commerciali ▪ Tecniche negoziali	5. Marketing and communication Methodologies for planning marketing strategy in B2B and B2C. • Strategic marketing • Brand reputation • Marketing and commercial policies • Negotiation techniques	Lezioni frontali, Laboratori e casi di studio	SECS-P/08	8	64	Esame scritto
Stage				4	100	
Prova finale				8	200	
Totale				60	684	

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terranno nei fine settimana, indicativamente due ogni mese (uno ogni 15 giorni), e saranno così organizzate:

- giovedì: 17:00-21:00;
- venerdì: 17:00-21:00;
- sabato 9:00-13:00 e 14:00-18:00.

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dello stage). Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto. La prova finale consiste nella realizzazione e presentazione di un elaborato di analisi e ottimizzazione degli aspetti di processo di un caso aziendale concreto a scelta dello studente.

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'iscrizione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

2 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae. Il curriculum vitae sarà valutato in base ai titoli accademici, professionali e all'esperienza maturata (anzianità di servizio, ruoli ricoperti).

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina del Master e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/##/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 – Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi al concorso di ammissione al Master gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del 7 dicembre 2022, seguendo le [ISTRUZIONI](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **19 dicembre 2022** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 6 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione (comprensiva delle imposte di bollo da 16,00 € assolte in modo virtuale) pari a **€ 5.032,00**.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 2.516,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

4 Seconda rata

La seconda rata pari a **€ 2.516,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 28 settembre 2023**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 Una volta decretata l'ammissione, i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2023** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 6 Il Master aderisce inoltre al protocollo "[PA 110 e lode](#)", progetto del Ministero della Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di valorizzare la formazione universitaria professionalizzante, per un numero massimo di un ulteriore posto. L'ammissione avviene con le stesse modalità indicate agli artt. 3 e 5. Il posto sarà assegnato in base all'ordine indicato nella graduatoria di merito. Per l'ammesso al progetto "PA 110 e lode" è prevista una riduzione del 50% sul contributo di iscrizione, che si applica sulla seconda rata. Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sulla pagina web del corso.

Art. 9 – Iscrizione ai corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione ai moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è contingentata ad un numero massimo di 10 posti per singolo modulo ed è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.
- 2 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

Attività formative	Costo
Viticultura ed enologia sostenibile	€ 1.500,00
Digitalizzazione e automazione dei processi produttivi	€ 2.100,00
Produzione e logistica	€ 1.200,00
Strategia e internazionalizzazione	€ 1.200,00
Marketing e comunicazione	€ 1.200,00

- 3 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del giorno **7 dicembre 2022** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura l'opzione corsi singoli.
- 4 Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il curriculum vitae, in formato pdf e il modulo di pre-adesione scaricabile dalla pagine del Master.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 5 I criteri di selezione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al Master (vedi Art. 3). La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata entro il **19 dicembre 2022** sul sito del Master.

- 6 Chi risulta tra gli ammessi dovrà effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le **ore 12.00** del giorno **10 gennaio 2023**. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 9 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 10 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 – Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Gestione della Filiera Vitivinicola".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.

- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Corso

Prof. Roberto Zironi

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) – Via Palladio, n. 8 – 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023.