

Master Executive di I livello in "Business Administration - EMBA in convenzione con Assolombarda, Assolombarda Servizi e Confindustria Udine a.a. 2021/2022

MANIFESTO DEGLI STUDI

Come modificato con D.R. 638 del 16/04/2021

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È prorogata all'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine l'attivazione della prima edizione del Master Executive di I livello in "Business Administration - EMBA" in convenzione con Assolombarda, Assolombarda Servizi e Confindustria Udine, del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master presenta un programma finalizzato allo sviluppo di profili professionali in grado di affrontare l'attuale scenario competitivo attraverso una solida cultura manageriale.

Nel corso delle lezioni e durante le testimonianze aziendali, i partecipanti all'EMBA acquisiranno una visione integrata e strategica della gestione d'impresa, sviluppando efficaci competenze manageriali grazie a innovativi strumenti.

L'EMBA ha anche l'obiettivo di favorire la competitività delle organizzazioni alle quali i frequentanti appartengono, stimolando lo scambio fra esperienze culturali e professionali di diversa natura.

L'Executive Master in Business Administration dell'Università di Udine è un percorso specialistico di assoluta eccellenza che si avvale di collaborazioni con prestigiose università italiane e straniere. I docenti di chiara fama che vi insegnano sono stati selezionati in Italia e all'estero per il loro alto profilo.

Le lezioni si svolgeranno in lingua italiana o in lingua inglese con interprete (se richiesto) e si terranno a Milano e/o online.

La tipologia di frequenza prevista (struttura part-time con indicativamente l'impegno di un fine settimana al mese) consente di coniugare questo impegno con un percorso professionale avviato, tipico dell'utenza executive.

I principali obiettivi formativi sono:

- sviluppare solide conoscenze di general management;
- perfezionare le capacità di analisi strategica del business, per rispondere efficacemente alle crescenti sfide in un ambiente competitivo globale;
- apprendere come gestire il cambiamento dell'organizzazione e dei modelli di business;
- rafforzare le competenze trasversali per raggiungere elevate performance professionali;
- favorire lo sviluppo personale e la crescita professionale;
- avviare e supportare l'innovazione sfruttando anche le opportunità offerte dalle nuove tecnologie digitali;
- potenziare il network relazionale entrando a far parte di una comunità di alto profilo, avviando contatti con docenti, relatori aziendali e con gli altri partecipanti.

3 Segreteria

La Segreteria ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente dal mese di **ottobre 2021 al mese di ottobre 2023**, prevede varie metodologie didattiche e formative, fra cui lavoro in team e testimonianze aziendali, con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

La modalità di erogazione della didattica è mista, in presenza e/o a distanza. Le attività didattiche in presenza si svolgeranno a Milano, presso sale conferenze identificate dall'Università. Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

| Attività formative | <i>Didactic Activity</i> | Tipologia attività formativa | SSD | CFU | ORE | |
|------------------------------------|--|------------------------------|-------------------|-----------|------------|---------------|
| Bilancio, Finanza e Controllo | <i>Budget, finance and control</i> | FRONTALE / FAD | Secs-P/07 | 8 | 50 | Esame scritto |
| Strategia e Internazionalizzazione | <i>Strategy and Internationalization</i> | FRONTALE / FAD | Ing-Ind/35 | 8 | 50 | Esame scritto |
| Produzione, Logistica e Qualità | <i>Production, Logistics and Quality</i> | FRONTALE / FAD | Ing-Ind/35 | 8 | 50 | Esame scritto |
| Organizzazione e Lavoro | <i>Organization and Labour</i> | FRONTALE / FAD | Secs-P/010 Ius/07 | 4 4 | 50 | Esame scritto |
| Marketing e Comunicazione | <i>Marketing and Communication</i> | FRONTALE / FAD | Secs-P/08 | 8 | 50 | Esame scritto |
| Soft skills | <i>Soft skills</i> | FRONTALE / FAD | SPS/08 | 8 | 50 | Esame scritto |
| Prova finale (OBBLIGATORIA) | <i>Final project</i> | | | 12 | | |
| | | TOTALE | | 60 | 300 | |

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno nei fine settimana, indicativamente uno ogni mese, così organizzate: venerdì: 17:00-21:00, sabato 9:00-13:00 e 14:00-18:00

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche).

Art. 3 - Requisiti di ammissione, selezione e eventuale attivazione seconda classe

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione all'Executive Master in "Business Administration - EMBA" presso l'Università degli Studi di Udine, è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio di master ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

Qualora il numero delle domande ammissibili lo consentisse, il Consiglio di Master potrà valutare l'attivazione ulteriori classi di 22 iscritti ciascuna.

2 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, volto ad accertare motivazione e background formativo e professionale. Il curriculum vitae sarà valutato in base ai titoli accademici, professionali e all'esperienza.

maturata (anzianità di servizio, ruoli ricoperti). Restano valide ai fini della selezione le domande di ammissione presentate nei termini previsti dalla precedente versione del Manifesto degli studi del Master.

In caso di parità di punteggio varrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda. La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina <http://www.uniud.it/EMBA-Udine> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 22, l'Università degli Studi di Udine, sentite le associazioni convenzionate, si riserva la possibilità di non attivare il Master.

3 Ulteriori classi

È prevista l'attivazione di una o più classi alle medesime condizioni, solo nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al Master fosse tale da consentirlo.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo scolastico finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Procedure di ammissione e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare la procedura on line disponibile sul sito www.assolombardaservizi.it, fino al 15 settembre 2021.

I candidati dovranno inserire i dati richiesti nel form online. Saranno successivamente invitati a inviare in formato pdf il curriculum vitae nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.ù

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [studenti internazionali](#).

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il 20 settembre 2021 sulla pagina del sito dell'Università di Udine dedicata al Master: www.uniud.it/EMBA-Milano. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

| Iscrizione | Totale | I rata (all'atto dell'iscrizione) | II rata (entro il 30.09.2022) |
|---|----------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Tutti | € 15.032 | € 8.016 | € 7.016 |
| Aziende associate ad Assolombarda: loro dipendenti e soci | € 13.032 | € 8.016 | € 5.016 |

2 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

3 Seconda Rata

La seconda rata (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 30.09.2022**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione. Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente entro le ore 11.30 del giorno 30 settembre 2021 seguendo le ISTRUZIONI .

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA**, nel sistema di immatricolazione "Esse3".

- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

- 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione a tutti i moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.
- 2 Il contributo di iscrizione è pari a **€ 15.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale).
- 3 La domanda di ammissione a tutti i moduli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE disponibile sul sito www.assolombardaservizi.it, fino al **15 settembre 2021**.
I candidati dovranno inserire i dati richiesti nel form online. Saranno successivamente invitati a inviare in formato pdf il curriculum vitae nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.
- 5 I criteri di ammissione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al corso complessivo. La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata **entro il 20 settembre 2021** sul sito del master www.uniud.it/EMBA-Milano. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.
- 6 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> improrogabilmente **entro le ore 11.30** del giorno **30 settembre 2021** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA**, nel sistema di immatricolazione "Esse3", unitamente alla fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità e alla fotocopia del codice fiscale.
- 7 I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 8 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 9 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Executive di I livello in "Business Administration - EMBA".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Art. 12- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1** Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. Assolombarda Servizi raccoglierà i dati personali necessari, in particolare, in fase di preiscrizione e selezione, per conto dell'Università di Udine, titolare del trattamento.
- 2** Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3** I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4** Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1** L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2** Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Master

Prof. Marco Sartor

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - UDINE

TEL. 0432/556706

sportello telefonico: da lunedì a giovedì 9.30-11.30

master@uniud.it