



# **Master Universitario di I livello in "Digital Marketing" a.a. 2021/2022**

## **MANIFESTO DEGLI STUDI**

### **Art. 1 - Attivazione e scopo**

#### **1 Attivazione**

È attivato per l'anno accademico 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la quarta edizione del Master universitario di I livello in "Digital Marketing" in convenzione con "Emporio ADV" s.r.l., del valore di 60 crediti formativi universitari.

#### **2 Obiettivi**

Il Master intende fornire ai partecipanti competenze nell'organizzazione e nella gestione della comunicazione attraverso strumenti digitali e i *social media*, fornendo le conoscenze e le competenze operative per pianificare, organizzare e realizzare progetti comunicativi in contesti digitali, integrati nell'ambito di strategie di marketing tradizionali. In modo specifico, il corso, ancorandosi ad una solida conoscenza dei principi generali di marketing management, offre la possibilità di acquisire conoscenze approfondite sugli strumenti di marketing digitale, sul *social media marketing* e sui principi di *storytelling* e *content management*; permette inoltre di sviluppare competenze operative grazie alla dimensione laboratoriale della didattica. Consente infine di integrare le conoscenze specifiche con competenze trasversali utili per accrescere la capacità di inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Il Master, organizzato in collaborazione con l'agenzia di comunicazione "Emporio ADV" s.r.l., forma specialisti nella gestione della comunicazione digitale, su sito web o social media, con un profilo particolarmente attento alla gestione dei contenuti. Si tratta di una figura professionale in grado di progettare campagne di comunicazione online, di curare la gestione dei contenuti di siti web, di gestire *social media* aziendali.

#### **3 Segreteria**

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES), via Tomadini, 30/a - 33100 Udine.

### **Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico**

#### **1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica**

Il Master, che si svolgerà indicativamente da novembre 2021 a ottobre 2022, si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni e seminari) e in attività di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo, tirocini etc.). Sono previste prove di accertamento intermedie per ciascun modulo, nonché la preparazione di una relazione finale. Data la natura delle lezioni, è opportuno che gli studenti dispongano di un proprio laptop.

Le lezioni del Master saranno offerte in doppia modalità (presenza o on-line) in base a quanto verrà indicato in calendario; le lezioni in presenza si svolgeranno prevalentemente a Udine, nelle sedi dell'Ateneo.

Se le misure di contenimento adottate in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.



Pravia valutazione del Consiglio di Master, gli studenti lavoratori impossibilitati a svolgere l'attività di tirocinio potranno assolvere a tale obbligo identificando un project work, coerente con il progetto formativo del Master, da sviluppare anche nell'ambito dell'azienda in cui sono impiegati.

L'attività lavorativa può essere convalidata al posto del tirocinio, se coerente con il progetto formativo, fino ad un massimo di 12 crediti, su valutazione dell'istanza che andrà presentata in marca da bollo, da parte del Consiglio di master.

## 2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
<b>Marketing &amp; brand management</b>				<b>9</b>	<b>72</b>
<b>M1 – Marketing &amp; Brand management</b> Marketing strategico e operativo, piano di marketing, i profili professionali nella comunicazione, brand e comunicazione	<b>M1 – Marketing &amp; Brand management</b> Marketing activities, the marketing plan, professional profiles in communication, brand and communication.	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	5 CFU SECS-P/08	5	40
<b>M2 – Obiettivi e Misurazioni</b> Ricerche di mercato, customer satisfaction, sistema informativo di marketing, elementi di economia aziendale e budgeting	<b>M2 – Objectives and measures</b> Market research, customer satisfaction, marketing information system, principles of budgeting	Lezione frontale in presenza/online e casi aziendali	1 CFU SECS-P/08 3 CFU SECS-P/07	4	32
<b>Digital &amp; social media marketing</b>				<b>26</b>	<b>204</b>
<b>M3 – Digital strategy</b> Piano di marketing digitale, on line brand and reputation, web advertising, analytics, SEO, e-commerce.	<b>M3 – Digital strategy</b> Digital marketing plan, on line brand and reputation, web advertising, analytics.	Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/online, casi aziendali	5 CFU SECS-P/08	5	40
<b>M4 – Digital storytelling</b> Storytelling, content management, news management, principi di copywriting, graphic design, esercitazioni e attività laboratoriali per la produzione di contenuti (testi, foto e video)	<b>M4 – Digital storytelling</b> Storytelling, content management, news management, principles of copywriting, lab activity for content production (texts, photo and video)	Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/online, casi aziendali	5 CFU SECS-P/08 3 CFU L- ART/06	8	64
<b>M5 – Social Media Marketing</b> La comunicazione sui social media, approfondimenti verticali (comunicazione e advertising sui principali social media), esercitazioni e attività laboratoriali	<b>M5 – Social media marketing</b> Communication and advertisement on social media, focus on the most important SM. Lectures and lab activities	Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/online, casi aziendali	2 CFU SPS/08 5 CFU SECS-P/08	7	56
<b>M6 – Web marketing</b> Esercitazioni e attività laboratoriali per la creazione, pubblicazione e gestione di siti web, principi di web design, CMS	<b>M6 – Web marketing</b> Lab activities for the creation and management of websites, principles of web design, CMS	Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/online, casi aziendali	4 CFU SECS-P/08 2 CFU INF/01	6	44
<b>Competenze trasversali (soft skills)</b>				<b>3</b>	<b>24</b>
<b>M7 – Gestire progetti e relazioni</b> Gestire le relazioni e gestire progetti	<b>M7 – Seminars on transversal skills (soft skills)</b> Managing relations and project management	Lezioni frontali e laboratoriali in presenza/online	2 CFU M- PSI/05 1 CFU ING- IND/35	3	24
Totale lezioni frontali				38	300



Stage				12	300
Prova finale				10	250
			TOTALE	60	

### 1 Calendario delle lezioni

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del master [sito del Master](#).

Le lezioni si terranno di norma giovedì pomeriggio, venerdì e sabato.

### 2 Frequenza

La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche (teoriche e pratiche, in presenza e on-line) del corso ed al 100% delle ore previste per il tirocinio.

Si specifica che la eventuale modalità asincrona di fruizione delle attività didattiche (lezioni registrate) non concorre al computo del 70% delle ore di frequenza.

È previsto un servizio di tutorato finalizzato a orientare e ad assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

## Art. 3 – Requisiti di ammissione e selezione al Master

### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio di master ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Il numero massimo di iscritti è 29.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master. I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore al numero massimo di iscritti, selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

### 2 Selezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi i posti disponibili, la selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio volto ad accertare motivazione e background formativo e professionale. La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina del [sito del Master](#).

Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 18, l'Università degli Studi di Udine, sentite le associazioni convenzionate, si riserva la possibilità di non attivare il Master.

## Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo**



**universitario finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità CIMEA - NARIC ai fini dell'accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

### **Art. 5 - Procedure di ammissione e graduatoria**

#### **1 Procedura di ammissione e termini di scadenza**

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00** del giorno **7 ottobre 2021** seguendo le istruzioni.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura online sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

*L'inserimento nella procedura online dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella online.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY ([www.university.it/index.php/registration/firststep](http://www.university.it/index.php/registration/firststep)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [studenti internazionali](#).

#### **2 Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **19 ottobre 2021** nel [sito del Master](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

### **Art. 6 - Tasse di iscrizione**

#### **1 Costo Totale**

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 3.632,00** (di cui € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

#### **2 Modalità di pagamento**

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio online di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti



pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

### **3 Prima Rata**

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 2.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale, per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

### **4 Seconda Rata**

La seconda rata pari a **€ 1.616,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale, per il rilascio dell'attestato finale) andrà versata entro il **28 febbraio 2022**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

### **5 Carta Docente**

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

## **Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tali ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, **prima** di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.  
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

## **Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza**

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 28 ottobre 2021**.

*L'inserimento nella procedura online dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura online, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente/alla studentessa.

Al termine dell'inserimento online sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione online e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti sino alla copertura dei posti. I candidati subentranti, secondo l'ordine della graduatoria, verranno



contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

- 3 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).

### **Art. 9 - Iscrizione a corsi singoli**

- 1 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione non siano stati coperti tutti i posti disponibili è consentita l'iscrizione al pacchetto dei moduli M3+M4+M5+M6 che compongono il programma del Master, purché i candidati siano in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.  
La tassa di iscrizione al pacchetto dei quattro moduli è pari a € **2.016,00** che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale.
- 2 La domanda di ammissione al pacchetto dei moduli M3+M4+M5+M6 deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente entro **le ore 12.00 del giorno 7 ottobre 2021** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura l'opzione corsi singoli. Alla domanda di ammissione on line, dovrà essere allegato il curriculum vitae, in formato pdf.  
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 3 I candidati ai corsi singoli verranno valutati in base al curriculum vitae presentato in fase di ammissione.  
**L'ammissione ai singoli moduli è comunque subordinata alla disponibilità di posti non coperti dagli iscritti al corso complessivo (max 29).** La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata **entro il 19 ottobre 2021** sul [sito del Master](#). L'Ufficio Master provvederà a comunicare ai candidati ammessi in base all'ordine di graduatoria i tempi per procedere all'iscrizione che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
- 4 Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:
  - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- 5 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.  
I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 6 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni a corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.  
Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).



### **Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

### **Art. 11 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del **Master**, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Digital Marketing".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.
- 3 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.

### **Art. 12- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D. Lgs. 196/03.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D. Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

### **Art. 14 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

**La Direttrice del Master**  
Prof.ssa Maria Chiarvesio



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**hic sunt futura**

---

**Segreteria Corsisti**

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 – UDINE  
sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30  
[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)

Gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi dal 9 al 13 agosto 2021