



MASTER

Gestione delle Risorse Umane e organizzazione del lavoro

ON LINE
O IN
PRESENZA

OBIETTIVI DEL MASTER:

La gestione delle risorse umane ha un ruolo centrale nelle decisioni strategiche e organizzative aziendali, quindi è fondamentale saperle individuare, organizzare, gestire e valorizzare in maniera ottimale.

Agli specialisti delle Risorse umane vengono richieste competenze gestionali, capacità d'innovazione, capacità di soluzione dei problemi e di pensiero sistemico e capacità di scegliere tra le numerose opportunità esterne quelle che meglio rispondono alle prospettive dell'organizzazione per cui si opera.

Il Master intende fornire ai partecipanti, attraverso una preparazione multidisciplinare, le conoscenze necessarie per operare nell'Area Risorse Umane, con particolare riferimento:

- alla ricerca e selezione del personale;
- all'analisi e valutazione delle prestazioni e del potenziale;
- alla formazione;
- alla gestione delle relazioni sindacali e all'amministrazione del personale;
- al cantiere delle modifiche normative e ai più recenti orientamenti giurisprudenziali e delle prassi amministrative.

Al termine del corso gli occupati svilupperanno un project work sotto la supervisione di docenti / esperti. I non occupati svolgeranno uno stage presso un'azienda o studio professionale.

SEDE DEL CORSO

Università degli Studi di Udine, Sedi di Udine. La didattica verrà assicurata in modalità online nell'eventualità del protrarsi della situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

MODULI E CONTENUTI

1) Tecniche di gestione delle risorse umane

Analisi del fabbisogno e definizione del job profile. Reclutamento e Social recruiting. Employer branding. Selezione (analisi del CV, il colloquio, l'assessment center..). La gestione di un progetto di formazione. Performance management. La valutazione. La valutazione delle competenze. Le politiche retributive. Nuovi metodi di organizzazione del lavoro. People analytics.

DURATA

72 h

CFU

9

2) L'amministrazione delle risorse umane

Il sistema informativo delle risorse umane. Contratti di lavoro flessibile dopo il Jobs Act: subordinati e non subordinati. Obblighi e responsabilità del datore. La busta paga. Welfare.

40 h

5

3) Organizzazione del lavoro

Progettazione e strutture organizzative. Analisi di processi. Nuove forme organizzative.

32 h

3

4) Comportamento organizzativo e change management

Gestione dei talenti. Team building, motivazione e leadership. Gestione del cambiamento. Forme di partecipazione ed employee engagement. International HRM. Intelligenza emotiva ed interculturale. Lean management.

64 h

8

5) Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti

Potere direttivo e principio di non discriminazione. Poteri di controllo del datore e tutela della privacy. Mansioni, carriera e inquadramento professionale. Il potere disciplinare. I licenziamenti: individuali e collettivi. Relazioni industriali e contrattazione collettiva. Profili previdenziali.

56 h

7

6) Gestione delle risorse umane nelle aziende pubbliche e nelle partecipate.

Le peculiarità del contesto: organizzazione, norme, contratti. Strumenti innovativi per reclutamento, motivazione e retribuzione. La gestione del ciclo della performance e gli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione). Progettazione e utilizzo delle posizioni di nomina fiduciaria (spoil system).

40 h

5

Totale didattica frontale

304 h

38

Laboratori didattici/seminari

50 h

Stage

400 h

16

Project Work

163 h

6

Totale

60

DURATA E ORGANIZZAZIONE:

Il Master ha una durata di 2 semestri, dal 15 ottobre 2020 al 15 settembre 2021. Le lezioni si terranno tre fine settimana al mese il giovedì sera 18:30-21:30 (online), il venerdì pomeriggio 17:00-21:00, il sabato 8:30-16:30. La didattica è organizzata in lezioni frontali, laboratori, seminari di approfondimento, project work individuali, lavori di gruppo, attività di tirocinio e tesi finale di master.

Il corso è erogato in due modalità: **blended** (parzialmente in presenza e parzialmente online) o **tutto online**. Gli esami (a marzo e giugno) e la tesi saranno in presenza.

È prevista la presenza di tutor che sosterranno gli allievi durante le esercitazioni e i workshop.

L'impegno complessivo di 1500 ore totali è così strutturato:

- 304 ore di lezioni frontali;
- 50 ore di laboratori didattici/seminari;
- 400 ore di stage.

CONSIGLIO DI CORSO

prof.ssa Francesca Visintin (direttrice)
prof.ssa Marina Brollo
prof. Andrea Garlatti
prof. Daniel Pittino
prof. Marco Sartor
prof.ssa Anna Zilli

TITOLO RILASCIATO

Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro".

AMMISSIONE AL MASTER

Possono accedere al Master i laureati triennali di qualsiasi classe. È richiesta una buona comprensione della lingua Inglese.

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, per l'ammissione al Master sarà predisposta una graduatoria da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al CV.

È previsto un numero massimo di 35 iscritti e un numero minimo di 19 iscritti.

L'Università si riserva la possibilità di non attivare il master nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo di iscritti.

La domanda di ammissione deve essere presentata on-line **entro le ore 11.30 del 14 settembre 2020** dalla pagina www.uniud.it/masterHR

AZIENDE PARTNER

Nelle precedenti edizioni del master sono stati organizzati stage nelle seguenti organizzazioni: 365 Gradi S.r.l.; Adecco SpA; Archimede SpA; ASCOM Confcommercio Imprese per l'Italia - Udine; Autostar SpA; Bofrost; Centri per l'Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; Chiurlo; Cigierre Compagnia Generale Ristorazione; Comune di Pordenone; Confartigianato Udine Servizi srl; Confindustria Udine; Cooperativa Itaca; Danieli & C. Officine Meccaniche SpA; DB Group; Electrolux Professional; Elettra Sincrotrone; ENFAP-UIL; Ferriere Nord SpA; Finanziaria Internazionale; Fincantieri; Freud- Bosh; Gallas Group; IMESA; MAW – Man At Work; Mons. Domenico Catarossi Soc. Coop. Soc. ONLUS; Ondulati ed imballaggi del Friuli SpA; Orienta spa Agenzia per il lavoro; Rizzani De Eccher; Roncadin; Toppazzini SpA; Umana SpA; Uomo e Impresa srl; Wartsila; Work On Time.

COSTO DEL MASTER

La quota potrà essere frazionata al massimo in due rate a cui aggiungere anche € 32 per l'assolvimento virtuale delle imposte di bollo per l'immatricolazione e l'attestato finale.

È inoltre possibile iscriversi ai singoli moduli del master (fino al raggiungimento del numero massimo di 35 posti).

1. Tecniche di gestione delle risorse umane € 860,00
2. L'amministrazione delle risorse umane € 390,00
3. Comportamento organizzativo e change management € 820,00
4. Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti € 670,00
5. Gestione delle risorse umane nelle aziende pubbliche e nelle partecipate € 500,00

AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO

Sono previste

– 2 agevolazioni del 50% della quota;

Requisiti:

- laurea in area economica, giuridica o ingegneria;
- voto di laurea di almeno 105/110;
- conseguimento della laurea triennale entro i 23 anni o la laurea magistrale entro i 25 anni compiuti.

Sarà titolo preferenziale l'essere in situazione di disoccupazione o sottoccupazione. I candidati saranno valutati da una commissione in base al loro curriculum e di una lettera di motivazione. Le domande andranno presentate entro le ore 11:30 del 14 settembre 2020.

Maggiori informazioni dalla pagina www.uniud.it/masterHR



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

In collaborazione con



PER INFORMAZIONI

www.uniud.it/masterHR

**Area Servizi per la Didattica
Ufficio Programmazione Didattica**

via Palladio 8, Udine
tel 0432 556706
master@uniud.it
orari: dal lunedì al giovedì 9.30–11.30

Fare - Master e Alta Formazione

tel. 0432 556580
g.meula.fare@uniud.it