



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Master Universitario di I livello in "Filosofia del digitale. Governare la trasformazione" Anno accademico 2020/2021

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2020/2021 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I livello in "Filosofia del digitale. Governare la trasformazione" del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Scopo del Master

Il Master ha come obiettivo quello di formare persone capaci di comprendere le trasformazioni del mondo digitale, individuarne i principali trend, e capire come questi si relazioneranno con le attività e le dinamiche delle aziende. Il profilo formato dovrà inoltre possedere le competenze necessarie per dialogare ed interagire con gli esperti di tecnologie emergenti quali l'Intelligenza artificiale, la gestione dei big data, la blockchain, il web e i social media, l'Internet of Things (IoT), l'interazione uomo-macchina, la realtà virtuale e le tecnologie pervasive.

Il Master è rivolto a laureati di I livello, provenienti da differenti percorsi di studio, in particolare dall'area umanistica, filosofica, architettonica, psicologica, economica, ambiti artistici (designers), della comunicazione, sociologica, politologica oltre a professionisti di vari settori.

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM), Vicolo Florio, n. 2/b - 33100 Udine.

Art. 2 - Struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Le lezioni del Master saranno offerte nella doppia modalità (a distanza ed in presenza), mentre le sessioni di esame si svolgeranno in presenza. I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di ammissione al corso (vedi art. 5, comma 1 e 2).

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno prevalentemente presso le sedi dell'Ateneo di Udine e/o sedi esterne.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.



2 Programma didattico

Il Master si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni frontali) e in attività di tipo pratico-applicativo (laboratorio didattico, tirocinio). È prevista una prova finale consistente in una tesi o in un project work.

L'impegno complessivo per i partecipanti sarà di 1500 ore e sarà così strutturato:

- 304 ore di lezioni didattica frontale/FAD e online;
- 300 ore di attività di stage;
- 250 ore preparazione prova finale;
- 646 ore dedicate allo studio individuale.

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Filosofia del digitale - Introduzione alla trasformazione digitale - Filosofia della tecnologia - Epistemologia del digitale - Etica e postumano - Teoria delle decisioni - Filosofia della mente e intelligenza artificiale - Filosofia e nuovi media	Lezione frontale/ FAD/ Laboratorio	M-FIL/03	12	96
Neuroscienze e digitale - Neuroscienze di base - Emozioni e coscienza - Neuroscienze e UX Design	Lezione frontale/ FAD/ Laboratorio	M-PSI/08	4	32
Tecnologie digitali - Intelligenza artificiale - Big Data - Blockchain - Internet of Things (IoT) - Interazione uomo-macchina - Realtà virtuale e tecnologie persuasive	Lezione frontale/ FAD/ Laboratorio	INF/01	10	80
Digital Strategy e Change Management - Knowledge Management - Digital Transformation: impatto sull'organizzazione e sulle Risorse Umane (strumenti, formazione, controllo e diritti) - Il digitale e nuovi modelli di business (Smart Product, servitizzazione, etc)	Lezione frontale/ FAD/ Laboratorio	SECS-P/10	6	48
Digital Marketing - Web e Social Media - Profili giuridici del trattamento dati	Lezione frontale/ FAD/ Laboratorio	SECS-P/8	6	48
Totale lezioni frontali			38	304
Stage*			12	300
Prova finale			10	250
TOTALE			60	

* Per gli studenti lavoratori il tirocinio può essere sostituito da un project work.



3 **Calendario**

Il calendario di massima del Master è pubblicato sulla pagina web del master. Le lezioni si terranno da metà novembre a settembre di norma con frequenza di una settimana al mese nelle giornate di martedì sera (online), giovedì sera (online), venerdì sera (in presenza o online), sabato e domenica tutto il giorno (in presenza o online). Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

Le lezioni del Master saranno offerte nella doppia modalità (a distanza ed in presenza), mentre la prova finale si svolgerà in presenza. I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di ammissione al corso (vedi art. 5, comma 1 e 2).

4 **Frequenza**

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 **Titolo d'accesso**

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Filosofia del digitale. Governare la trasformazione" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 40 iscritti, è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master. Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore a 40.

2 **Selezione**

È previsto un numero minimo di 24 iscritti ed un numero massimo di 40.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi i posti disponibili, l'ammissione al Corso avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati durante un colloquio volto ad accertare motivazione e background formativo e professionale.

Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 24, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.



Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Procedure di ammissione e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 11.30** del giorno **22 ottobre 2020** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

Nella procedura on line di ammissione il/la candidato/a dovrà esprimere una **preferenza sulla modalità di erogazione della didattica**, in presenza o a distanza.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **29 ottobre 2020** nel sito del Master. Nella graduatoria verrà anche riportata la modalità di fruizione della didattica alla quale il candidato è stato ammesso (in presenza o su piattaforma telematica). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 2.868,00** (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

2 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 1.900,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

3 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 1.000,00** (comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versata entro il **1° marzo 2021**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3" e successivamente inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, n. 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo master@uniud.it.

4 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima di



effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza

Procedura di iscrizione

1. Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro **le ore 11.30** del giorno **10 novembre 2020** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, e caricarla nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente alla ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € 1.900,00, (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).

2. Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università ed ad esclusione dell'imposta di bollo).
3. Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione non siano stati coperti tutti i posti disponibili è consentita l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master, purché i candidati siano in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.
- 2 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:



Attività formative	Euro
Filosofia del digitale	1.000,00
Neuroscienze e digitale	500,00
Tecnologie digitali	1.000,00
Digital Strategy e Change Management	800,00
Digital Marketing	800,00

- 3 La domanda pre-adesione ai singoli moduli, reperibile sul sito del master alla pagina www.uniud.it/filosofiadigitale, dovrà pervenire all'Ufficio Programmazione Didattica, anche via e-mail all'indirizzo master@uniud.it, almeno 10 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre la data di scadenza della II rata del Master (**1° marzo 2021**). Alla domanda di pre-adesione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegato il curriculum vitae - in formato pdf - e la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità, in corso di validità.
- 4 L'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione, utilizzando esclusivamente la procedura on line e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro i termini e le modalità indicate dall'Ufficio Master nella suddetta comunicazione.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione, e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione on line Esse3.
I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura posti).
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università ed ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

- 1 In caso di iscrizione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 11- Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Filosofia del digitale. Governare la trasformazione".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai **Corsi singoli** sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un **certificato di frequenza**, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.



Art. 12- Responsabile del procedimento

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in Via Palladio, n. 8 - Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Master

Prof. Luca Taddio

Segreteria Corsisti	Segreteria amministrativo-contabile
Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE TEL. 0432/556706 apertura sportello telefonico da lunedì a giovedì 9.30-11.30 (Tutti gli uffici rimarranno chiuse dal 10 al 14 agosto 2020) master@uniud.it - http://www.uniud.it/master	Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale - DIUM Vicolo Florio, n. 2/B - 33100 Udine didattica.dium@uniud.it