



---

**Master interuniversitario di I livello  
PROJECT MANAGEMENT – ESPERTO IN GESTIONE DEI  
PROGETTI NEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI  
a.a. 2018/2019**

**MANIFESTO DEGLI STUDI**

**Art. 1 - Attivazione e scopo del Master**

**1 Attivazione**

E' attivato per l'a.a. 2018/2019 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario interateneo di I livello in "Project Management - Esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni", organizzato sulla base di una convenzione tra l'Università degli Studi di Udine, l'Università degli Studi di Trieste e la Rizzani de Eccher Spa.

Il Master in "Project Management - Esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" è un master universitario di I livello, di durata annuale e del valore in crediti di 60 CFU.

**2 Obiettivi del Master**

Il Master mira alla formazione della figura professionale-dirigenziale del Project Manager – Responsabile di Commessa, con riferimento particolare ma non esclusivo al settore delle costruzioni. Tale figura risulta interfunzionale e con competenze tecniche, economiche e legali che permettono di gestire il ciclo di vita di una commessa, dalla valutazione della proposta al completamento del progetto. Il programma è indirizzato a quei soggetti, già in possesso di titolo universitario nelle discipline tecnico-scientifiche o economiche, che in futuro intendano occupare ruoli gestionali nel settore dei lavori pubblici e privati, nel Project Financing e nella Promozione Immobiliare. Alla comunicazione delle conoscenze di base, strumentali a un'efficace comprensione e svolgimento delle funzioni tecniche connesse con la fase esecutiva del processo edilizio, il Master affianca interventi formativi di carattere interdisciplinare mirati a potenziare le competenze organizzative e gestionali attraverso azioni mirate a perfezionare le capacità di utilizzare metodologie e tecniche di analisi e progettazione organizzativa, per facilitare la fase di attuazione e gestione delle soluzioni tecnico-procedurali di settore. La formazione sarà dunque indirizzata a fornire conoscenze adeguate nel campo dell'analisi di fattibilità tecnico-economica dei progetti, della pianificazione e controllo, della gestione della contrattualistica, dell'analisi del rischio, della gestione della sicurezza e della qualità. La metodologia didattica del Master privilegia un approccio interattivo per agevolare il processo di apprendimento dei partecipanti e l'acquisizione di know-how operativi. L'articolazione della didattica - che oltre alle lezioni frontali prevede la simulazione di casi di studio proposti, confronti con realtà operative, seminari e workshop dedicati - intende potenziare le capacità relazionali dei singoli, finalizzate sia al miglioramento delle competenze individuali sia al miglioramento delle capacità di interazione a livello di piccolo gruppo e di team. Il numero limitato di allievi ammessi (massimo 15) intende garantire la qualità dell'interazione didattica tra questi, i docenti e i tutors d'aula.

**3 Sede delle lezioni**

Le lezioni del Master si terranno presso la sede del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Udine, del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste (sede di Gorizia) e presso la Rizzani de Eccher Spa (Cargnacco – Pozzuolo del Friuli).

**Art. 2 - Durata, struttura e programma didattico del Master**

**1 Periodo didattico**

Il Master, che avrà inizio nel mese di marzo 2019 e terminerà nel mese di dicembre 2019, si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni e seminari) e in attività di tipo pratico-applicativo (casi studio, visite tecniche). Sono previste prove di accertamento per ciascun insegnamento, la valutazione del tutor aziendale per l'esperienza di stage, nonché la valutazione della tesi finale.

**2 Programma didattico**

L'impegno complessivo per i partecipanti sarà di 1500 ore e sarà così strutturato:

- 414 ore di lezioni in aula e laboratorio (4 mesi);
- 625 ore di attività di stage (6 mesi – giugno/novembre 2019) in azienda e/o unità produttiva (cantiere) (25



CFU);

- 461 ore dedicate allo studio individuale e alla stesura della tesi finale e prova finale consistente nella presentazione e discussione della stessa.

<b>Attività formative</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa*</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
Economia applicata	Lezione	SEC-P/06	6	75
Economia e Organizzazione aziendale	Lezione	ING-IND/35	10	125
Architettura e produzione edilizia	Lezione	ICAR/12	6	75
Giurisprudenza, Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale	Lezione	IUS/01	6	75
Software applicativi per la gestione della commessa	Laboratorio	ING-IND/35	4	64
Tirocinio professionalizzante	Stage		25	625
Studio individuale	Studio		-	386
Prova finale	Redazione-Discussione		3	75
	<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>1500</b>

### 3 **Calendario**

Il calendario di massima del Master sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno di norma dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 18:00.

### 4 **Frequenza**

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (80% delle attività didattiche e 100% dell'attività di stage).

### 5 **Segreteria**

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, via Palladio 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativa ha sede presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura, che si avvarrà della collaborazione di FARE S.r.l per la gestione della didattica erogata (sede FARE S.r.l., palazzo Florio, via Palladio 8, Udine).

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master**

- 1 Per l'iscrizione al Master di I livello in "Project Management - Esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 15 iscritti, è richiesta la laurea di primo livello conseguita nelle classi L-7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale, L-14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici, L-17 Lauree in Scienze dell'Architettura, L-18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L-33 Lauree in Scienze Economiche, o la laurea magistrale nelle classi LMG/01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza, LM-4 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Lauree Magistrali in Ingegneria Civile, LM-31 Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale, LM-56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia, LM-77 Lauree Magistrali in Scienze Economico Aziendali, ai sensi del D.M. 270/2004, nonché le lauree dei previgenti ordinamenti ad esse equiparate. Il Consiglio del Master si riserva di ammettere alla selezione eventuali candidati in possesso di un titolo di laurea diverso da quello delle classi indicate previa valutazione della domanda e del curriculum prodotto.
- 2 Verranno altresì accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master. I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore a 15.
- 3 E' previsto un numero massimo di 15 iscritti e un numero minimo di 12.



- 4 Il Consiglio di Master procederà alla valutazione delle domande di ammissione redigendo una graduatoria di merito sulla base del colloquio svolto e della valutazione della documentazione prodotta dai candidati all'atto della domanda di ammissione come indicato nell'art. 4, comma 3.
- 5 Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 12, l'Università degli Studi di Udine valuterà la possibilità di non attivare il Master.

#### **Art. 4 – Domanda e prove di ammissione, domanda di iscrizione e termini di scadenza**

##### **1 Procedura on line di preiscrizione**

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, e improrogabilmente **entro le ore 11.30** del giorno **31 gennaio 2019** seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla [pagina del master](#).

**N.B.** *L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line. Non è ammesso l'invio tramite posta o fax di domande di ammissione al concorso.

##### **2 Modalità di selezione**

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, il Consiglio del Master effettuerà una selezione delle domande attraverso una procedura comparativa di valutazione del profilo formativo e professionale dei singoli candidati, basata sulla valutazione del curriculum e dei titoli accademici e professionali presentati nonché su un colloquio tecnico e motivazionale. L'eventuale colloquio si terrà **venerdì 8 febbraio 2019** presso la sede dell'Università degli Studi di Udine in Via delle Scienze, 206 – Udine.

##### **3 Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **13 febbraio 2019** nelle [pagina del master](#).

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

#### **Art. 5 - Titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il [riconoscimento del titolo estero](#) sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina <http://cis.cimea.it/uniud/>.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via mail [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso.

In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

#### **Art. 6 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza**

##### **1 Procedura di iscrizione on line**

Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>,



**improrogabilmente** entro le ore 11.30 del giorno **25 febbraio 2019** seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

**N.B.** *L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 25 febbraio 2019**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona allo sportello dell'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- fotocopia del visto rilasciato per motivi di studio per l'ingresso in Italia;
- la ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € 2.016,00, (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

Le cittadine ed i cittadini extraeuropei che si iscriveranno al Master (se non già legalmente soggiornati in Italia) sono tenuti a presentare all'Ufficio Master la fotocopia del permesso di soggiorno non appena rilasciato dalle autorità competenti.

**I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).**

Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).

- 2 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso.
- 3 La seconda rata pari a Euro 2.016,00 (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il **31 maggio 2019**. La ricevuta del versamento della II deve essere presentata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

#### **Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima dell'immatricolazione, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

#### **Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.



**Art. 9 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato, il titolo di Master Universitario di primo livello in "Project Management - Esperto in gestione dei progetti nel settore delle costruzioni" a firma del Direttore del Master e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera scolastica degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

**Art. 10- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

**Art. 12 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

**SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica  
via Palladio 8 – UDINE  
TEL. 0432/556706  
apertura sportello da lunedì a giovedì 9.30-11.30  
(tutti gli uffici dell'Università resteranno chiusi dal 22/12/2018 al 06/01/2019)  
<http://www.uniud.it/master>  
[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)