



# **Master Universitario di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro" a.a. 18/19**

## **MANIFESTO DEGLI STUDI**

### **Art. 1 - Attivazione e scopo**

- 1 E' attivato per l'a.a. 2018/2019 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro" del valore di 60 crediti formativi universitari.
- 2 Il Master intende fornire ai partecipanti, attraverso una preparazione multidisciplinare, le conoscenze necessarie per operare nell'Area Risorse Umane, con particolare riferimento alla ricerca e selezione del personale, all'analisi e valutazione delle prestazioni e del potenziale, alla formazione, alla gestione delle relazioni sindacali e all'amministrazione del personale, alle modifiche normative (compreso il c.d. Jobs Acts e la riforma Madia) e ai più recenti orientamenti giurisprudenziali e delle prassi amministrative.
- 3 La gestione delle risorse umane ha un ruolo centrale nelle decisioni strategiche e organizzative aziendali ed è quindi fondamentale saperle individuare, organizzare, gestire e valorizzare in maniera ottimale.  
Agli specialisti delle Risorse umane vengono richieste competenze gestionali, capacità d'innovazione, capacità di soluzione dei problemi e di pensiero sistemico, capacità di scegliere tra le numerose opportunità esterne quelle che meglio rispondono alle prospettive dell'organizzazione.
- 4 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Petracco, 8 - Udine.
- 5 La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES).
- 6 Le attività avranno inizio il **18 ottobre 2018** e si svolgeranno prevalentemente a Udine presso la sede del Palazzo Garzolini-Di Toppo Wassermann (via Gemona 92) e presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (via Tomadini 30/A)

### **Art. 2 - Struttura e programma didattico**

- 1 Il Master, che si svolgerà dal mese di ottobre al mese di giugno 2019, si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni e conferenze) e in attività di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo, tirocinio da potersi svolgere anche all'estero). Sono previste prove di accertamento per ciascun insegnamento, nonché la preparazione di una tesi finale, anche di carattere sperimentale, su argomenti oggetto del tirocinio.
- 2 Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:



<b>Attività didattica</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa</b>	<b>Settori scientifici</b>	<b>N. ore totali</b>	<b>CFU</b>
<b>1. Tecniche di gestione delle risorse umane</b> <i>Analisi del fabbisogno e definizione del job profile</i> <i>Reclutamento e Social recruiting. Employer branding.</i> <i>Selezione (analisi del CV, il colloquio, l'assessment center..)</i> <i>La gestione di un progetto di formazione</i> <i>Performance management</i> <i>La valutazione</i> <i>La valutazione delle competenze</i> <i>Le politiche retributive</i> <i>Analisi di clima organizzativo</i> <i>La comunicazione</i> <i>Nuovi metodi di organizzazione del lavoro</i>	Lezioni frontali e casi di studio	Secs P10 ING-IND/35	64 8	8 1
<b>2. L'amministrazione delle risorse umane</b> <i>Il sistema informativo delle risorse umane</i> <i>Contratti di lavoro flessibile dopo il Jobs Act:</i> <i>-subordinati</i> <i>-non subordinati</i> <i>Obblighi e responsabilità del datore</i> <i>La busta paga</i>	Lezione frontale	Secs P7 IUS/07	24 8	3 1
<b>3. Organizzazione del lavoro</b> <i>Progettazione e strutture organizzative</i> <i>Meccanismi di coordinamento</i> <i>Nuove forme organizzative</i> <i>Lean management</i>	Lezione frontale	Secs P10-2h ING-IND/35	2 30	0,25 3,75
<b>4. Comportamento organizzativo e change management</b> <i>Gestione dei talenti</i> <i>Team building, motivazione e leadership</i> <i>Gestione del cambiamento</i> <i>Forme di partecipazione ed employee engagement</i> <i>Relazioni sindacali e negoziazione</i> <i>Diversity management</i> <i>Gestione dello stress-lavoro correlato, burnout, mobbing.</i> <i>International HRM</i> <i>Intelligenza emotiva ed interculturale</i>	Lezione frontale e casi aziendali	Secs P10 ING-IND/35	62 6	7,5 1
<b>5. Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti.</b> <i>Potere direttivo e principio di non discriminazione</i> <i>Poteri di controllo del datore e tutela della privacy</i> <i>Mansioni, carriera e inquadramento professionale</i> <i>Il potere disciplinare</i> <i>I licenziamenti:</i> <i>I. individuali</i> <i>II. collettivi</i> <i>Relazioni industriali e contrattazione collettiva</i> <i>Profili previdenziali</i>	Lezione frontale	IUS/07	56	7



<b>6. Gestione delle risorse umane nelle aziende pubbliche e nelle partecipate</b>		Secs P7	40	5
<b>Totale didattica frontale</b>			300	37,5
Laboratori didattici/seminari			50	
<b>STAGE/PROJECT WORK</b>			400	16
Tesi			163	6,5
		totale		60

Il calendario di massima del Master sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno di norma nelle giornate di giovedì pomeriggio (18.00-21.00) e venerdì pomeriggio (16.00-20.00) oppure di venerdì pomeriggio e sabato mattina (8.30-14.30).

- 4 La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione al Master**

- 1 Per l'iscrizione al Master in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 35 iscritti, è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale ex DM 270/2004 (e lauree ex DM 509/1999 corrispondenti) o laurea vecchio ordinamento (antecedente D.M. 509/99) ovvero un titolo di studio conseguito all'estero di pari livello e valutato idoneo dal consiglio del master ai soli fini della partecipazione al corso.
- 2 Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al master.
- 3 Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi il numero dei posti disponibili è prevista una selezione curata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae atto a verificare il loro background culturale e professionale, nonché la conoscenza della lingua inglese. Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 19, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

### **Art. 4 - Procedure di ammissione e termini di scadenza**

- 1 Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, e improrogabilmente entro le ore 11.30 del giorno **20 settembre 2018** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

#### **Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata **entro il 25 settembre 2018** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.



## 2 Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il [riconoscimento del titolo estero](#) sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina <http://cis.cimea.it/uniud/>.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Petracco, n. 8 - 33100 Udine) entro il 20 settembre 2018. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Si ricorda che la procedura on line per il [riconoscimento del titolo estero](#) prevede la possibilità di indicare l'indirizzo email dell'istituzione italiana alla quale dovrà essere presentato l'Attestato di comparabilità, gli interessati potranno quindi inserire l'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) in tale procedura in modo tale da consentire a CIMEA di inviare direttamente in formato elettronico tale attestazione all'Università di Udine.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

### Art. 5 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro le ore 11.30 il giorno **4 ottobre 2018** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 4 ottobre 2018, **DEBITAMENTE FIRMATA**, secondo una delle seguenti modalità:
  - direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Petracco, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30 (l'Ufficio rimarrà chiuso il 12 e 13 luglio in occasione della festa del Patrono di Udine e dal 13 al 17 agosto 2018);
  - tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- Una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € 2.016,00, (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

**I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).**

Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università).

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di iscrizione dovrà essere presentata utilizzando



ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

- 3 La seconda rata pari a Euro 1.616,00 (comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il 28 febbraio 2019. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti e inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via T. Petracco, 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

#### **Art. 6 – Iscrizione a corsi singoli**

- 1 E' possibile l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master per il quale il titolo di ammissione previsto è il diploma di scuola secondaria superiore.
- 2 La domanda d'iscrizione al singolo modulo, reperibile sul sito del master [www.uniud.it/masterHR](http://www.uniud.it/masterHR), deve essere presentata prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre la data di scadenza della II rata del Master (28 febbraio 2019). Alla domanda di iscrizione, in marca da bollo da € 16,00, va allegata la ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione per il/i modulo/i per il quale viene presentata l'istanza. La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

<b>Attività formative</b>	<b>Euro</b>
Tecniche di gestione delle risorse umane	864,00
L'amministrazione delle risorse	384,00
Comportamento organizzativo e change management	816,00
Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti	672,00
Gestione delle risorse umane nelle imprese pubbliche e nelle partecipate	500,00

L'importo va versato sul conto intestato all'Università degli Studi di Udine presso UNICREDIT BANCA S.p.A. mediante bonifico. Le coordinate bancarie sono le seguenti:

IBAN IT23R0200812310000040469443

SWIFT CODE: UNCRITM 1UN6

CAUSALE: Corso singolo Master HR (specificare il nome del corsista).

- 3 A coloro che si iscriveranno ai corsi singoli sarà rilasciato un attestato di frequenza con relativi CFU previo superamento dell'esame finale.

#### **Art. 7 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

- 1 In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

#### **Art. 8 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro" a firma



del Direttore del Master e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.

- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente bando è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito dall' art. 13 del d.lgs. 196/2003.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
- 2 Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione al Master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 3 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al Manifesto degli studi.
- 4 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 5 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 11 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

#### **Il Direttore del Master**

Prof.ssa Francesca Visintin

#### **Segreteria Corsiti**

Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica

via Petracco, 8 – UDINE

TEL. 0432/556706 - 08

apertura sportello da Lun. a Giov. 9.30-11.30

lo sportello rimarrà chiuso il 12 e 13 luglio in occasione della festa del Patrono di Udine e dal 13 al 17 agosto 2018

[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)