



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

# **Corso di perfezionamento "Valutazione e gestione dei dispositivi point of care testing (POCT): dalla fornitura all'installazione nei servizi sanitari"**

**a.a. 2021/2022**

## **MANIFESTO DEGLI STUDI**

### **Art. 1 - Attivazione e scopo**

#### **1 Attivazione**

È attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la prima edizione del Corso di Perfezionamento "Valutazione e gestione dei dispositivi point of care testing (POCT): dalla fornitura all'installazione nei servizi sanitari" del valore di 26 CFU.

L'attivazione dei Corsi di Perfezionamento è subordinata all'attivazione del Master di I livello "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)" tenuto conto che alcuni moduli del corso sono mutuati dal Master.

#### **2 Obiettivi**

Il Corso di Perfezionamento in "Valutazione e gestione dei dispositivi point of care testing (POCT): dalla fornitura all'installazione nei servizi sanitari" intende formare Ingegneri Clinici sull'utilizzo e la gestione delle tecnologie dei dispositivi di POCT a vari livelli sia in ambito commerciale/industriale sia sanitario. Il corso si pone l'obiettivo di fornire le competenze e gli strumenti per comprendere il mondo dei dispositivi POCT, gestire gli aspetti pratici di introduzione nelle pratiche assistenziali a vari livelli decisionali. Sono previsti interventi da docenti universitari, da professionisti coinvolti nella gestione dei POCT in ospedali di rilievo nazionale, e a rappresentanti dell'industria.

#### **3 Segreteria**

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica ha sede presso il Dipartimento di Area medica (DAME), Via Colugna, n. 50 - 33100 Udine.

### **Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico**

#### **1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica**

Il Master, che si svolgerà indicativamente da novembre 2021 a novembre 2022, prevede varie metodologie didattiche e formative con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

La modalità di erogazione della didattica è on line.

#### **2 Programma didattico**

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:



<b>Attività formative</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
Aspetti organizzativi e di gestione dei Laboratori di Patologia Clinica e dei POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16
Il quadro istituzionale, la normativa e le Responsabilità professionali	Lezione Frontale	IUS/09	2	16
Controllo di gestione, verifica e sostenibilità dei costi	Lezione Frontale	SECP/07	2	16
Le forniture: procedure di gara e Codice degli appalti	Lezione Frontale	IUS/09	2	16
L'innovazione tecnologica a supporto della Medicina di Laboratorio: prospettive e uso POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16
La gestione delle Tecnologie POCT e il ruolo dell' Ingegneria Clinica	Lezione Frontale	ING/01	2	16
Le tecnologie e il ruolo del Laboratorio Analisi	Lezione Frontale	MED/46	1	8
Informatica medica: le reti e la gestione dei dati	Lezione Frontale	INF/01	2	16
Accreditamenti e certificazioni (ISO 22870, ISO 15189, JCI, Canadian ecc..)	Lezione Frontale	MED/05	2	16
Predisposizione documentazioni di gara e installazione dei sistemi POCT	project work	ING/06	2	16
Seminari con ditte produttrici sistemi POCT	project work	ING/06	3	24
Testimonianze di integrazione nella pratica clinica	project work	MED/05	3	24
Project Work – Prova finale			1	
	<b>TOTALE</b>		26	200

### **3 Calendario**

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno di norma nelle giornate giovedì e venerdì dalle 9 alle 17.

### **4 Frequenza**

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100%).

È previsto un servizio di tutorato finalizzato a orientare e ad assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione, selezione e eventuale attivazione seconda classe**

### **1 Titolo d'accesso**

Per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento "Valutazione e gestione dei dispositivi point of care testing (poc): dalla fornitura all'installazione nei servizi sanitari", è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale o di un titolo di laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-8 Classe delle lauree in INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE;
- L-9 Classe delle lauree in INGEGNERIA INDUSTRIALE;
- Laurea in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Elettronica con curriculum biomedico secondo gli ordinamenti didattici anteriori al DM 509/1999



- ovvero possesso del titolo di laurea specialistica nella classe 26/S o nell'equivalente laurea magistrale nella classe LM-21.

o del previgente ordinamento ad esse equiparate o di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio di Corso ai soli fini della partecipazione al corso.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione.

È previsto un numero massimo di 15 iscritti selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

## 2 Selezione

L'ammissione al corso è subordinata ad una valutazione dei titoli di studio e professionali presentati, atta a formare una graduatoria, in base ad un punteggio espresso in decimi, che sarà valida anche per l'attribuzione di eventuali borse di studio/project work messe a copertura parziale della tassa di iscrizione. La Commissione giudicatrice sarà composta da almeno tre Docenti del Master e sarà presieduta dal Direttore del Master.

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 10 punti. Costituiscono titolo:

- la laurea o titolo di studio equipollente (fino a 3 punti per il voto di laurea o voto finale)
- valutazione titoli culturali/professionali (fino a 7 punti).

In caso di parità di punteggio varrà data precedenza xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 5, l'Università degli Studi di Udine, si riserva la possibilità di non attivare il Corso.

### Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità CIMEA - NARIC ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

### Art. 5 - Procedura di ammissione e graduatoria

#### 1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente entro le 12.00 del 28 ottobre 2021** seguendo le istruzioni.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura online dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella online.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY ([www.university.it/index.php/registration/firststep](http://www.university.it/index.php/registration/firststep))



al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web pagina web [studenti internazionali](#).

## **2 Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **4 novembre 2021** nel sito del Corso. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Corso.

## **Art. 6 - Tasse di iscrizione**

### **1 Costo Totale**

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a € **2.000** (al quale vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

### **2. Modalità di pagamento.**

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

### **3 Prima Rata**

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € **1.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

### **4 Seconda Rata**

La seconda rata pari a € **1.000,00** andrà versata entro il **31 marzo 2022**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

### **5 Carta Docente**

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

## **Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'inizio delle lezioni.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.  
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.



### **Art. 8 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza**

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 18 novembre 2021** seguendo le istruzioni.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento online sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno
- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
  - 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).
  - 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

### **Art. 9 - Agevolazioni economiche per gli iscritti**

Potranno essere previste delle agevolazione economiche finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione al Corso.

Maggiori informazioni su criteri, tempistiche e importi verranno pubblicate sul [sito del corso](#)

### **Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

### **Art. 11 – Certificato finale di frequenza**

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti all'ordinamento del corso, il certificato finale di frequenza del Corso di Perfezionamento "Valutazione e gestione dei dispositivi point of care testing (POCT): dalla fornitura all'installazione nei servizi sanitari".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

### **Art. 12- Responsabile del procedimento**



Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D. Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 14 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

#### **Il Direttore del Master**

Prof. Francesco Curcio

#### **Segreteria Corsisti**

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - UDINE

TEL. 0432/556706

sportello telefonico: da lunedì a giovedì 9.30-11.30

(tutti gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi dal 9 al 13 agosto 2021)

[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)