

Corso di Aggiornamento in "Lavoro e Cooperazione"

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, il Corso di Aggiornamento in "Lavoro e Cooperazione" del valore di 6 crediti formativi universitari (CFU).

2 Obiettivi

Il Corso di Aggiornamento, progettato in collaborazione con "Confcooperative FVG", "Confindustria Udine", "Legacoop FVG" e "AGCI", presenta un programma finalizzato a stimolare l'interesse degli studenti e dell'intera collettività verso la cooperazione, intesa quale peculiare modello di lavoro e gestione presente sul territorio.

Il corso è rivolto a studenti dell'Ateneo e a diplomati che abbiano interesse a un primo approccio con il mondo della cooperazione, che rappresenta un'importante realtà economica e professionale del territorio regionale e non solo. Dal mondo cooperativo, in particolare, viene la richiesta di stimolare i giovani verso prospettive di carriera nella gestione di tali entità economiche, che al momento non sembrano suscitare particolare interesse, benché si tratti invece di contesti solidi e in evoluzione, che abbisognano di personale qualificato. Altresì, in un'ottica di turnover delle risorse umane, la presenza sul territorio di potenziali operatori che abbiano una conoscenza delle peculiarità delle cooperative consentirebbe a esse di garantire occasioni di impiego.

Il corso di aggiornamento in "Lavoro e Cooperazione" è rivolto alla formazione di figure professionali capaci di gestire la complessità del modello cooperativo, nell'ottica di valorizzare realtà presenti sul territorio e non sufficientemente conosciute nella prospettiva dell'impiego. Il corso si prefigge di trasmettere capacità che possano essere spese in una molteplicità di contesti lavorativi, profit e non, analizzando la dimensione giuridica, economica e gestionale della cooperazione.

Nel corso delle lezioni e durante le testimonianze, i partecipanti acquisiranno una visione integrata del fenomeno cooperativo, attraverso un percorso di assoluta novità per il contesto regionale.

I principali obiettivi formativi sono:

- Conoscere il lavoro e il movimento cooperativo e il suo sviluppo nell'ordinamento italiano
- Conoscere le tipologie cooperative e le loro peculiarità
- Conoscere il lavoro in cooperativa e le peculiarità della posizione del socio-lavoratore e imparare a gestirli nella prospettiva del cambiamento
- Conoscere incentivi, previdenza e welfare del sistema cooperativo
- Conoscere gli elementi della governance cooperativa
- Conoscere gli elementi del bilancio e della fiscalità delle cooperative
- Conoscere gli strumenti essenziali per il controllo di gestione.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica, via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativa ha sede presso la Segreteria del DISG - Dipartimento di Scienze Giuridiche (Via Treppo, n. 18 - 33100 Udine), che si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." per la gestione della didattica erogata (palazzo Florio, via Palladio, n. 8, - 33100 Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il corso, che si svolgerà dal mese di febbraio 2023 al mese di settembre 2023, avrà una durata di 42 ore si articolerà in 2 incontri in presenza, 8 lezioni frontali (da febbraio a maggio) in forma di webinar e 4 testimonianze - casi in formula blended (presenza e on-line).

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE
Cooperazione, etica e impresa	Cooperative sector and business ethics	Frontale	IUS/04	1	7
Elementi di Organizzazione aziendale	Fundamentals of Business Organization	Frontale	SECS-P/10	1	7
Elementi di diritto del lavoro	Fundamentals of Labour law	Frontale	IUS/07	1	7
Incentivi e welfare nel sistema cooperativo	Incentives and welfare	Frontale	IUS/07	1	7
Elementi di bilancio, amministrazione, controllo	Fundamental of budget, administration, control	Frontale	SECS-P/07	1	7
Project management, Business planning	Project management, Business planning	Frontale	ING-IND/35	1	7
Prova finale					
		TOTALE		6	42

3 Calendario

Il calendario di massima del Corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni, sarà pubblicato alla pagina www.uniud.it/lavoro-cooperazione e si articola in 2 incontri in presenza, 8 lezioni frontali in forma di webinar e 4 testimonianze – casi in formula blended (presenza e on line).

È prevista una prova finale del corso della quale verranno comunicate le date.

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza (70% delle attività didattiche) e il relativo conseguimento dei 6 crediti formativi universitari (CFU).

Art. 3 - Requisiti di accesso al Corso

Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso di Aggiornamento in "Lavoro e Cooperazione" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso almeno di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

È previsto un numero massimo di 120 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 10, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Per **gli iscritti UNIUD** a lauree, lauree magistrali, magistrali a ciclo unico e dottorati di ricerca non è previsto alcun contributo di iscrizione ad eccezione dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, dovuta per l'istanza di iscrizione che andrà versata in fase di iscrizione.

Per **gli esterni** è previsto un contributo di iscrizione pari a **euro 316,00** (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione) che andrà versato in fase di iscrizione.

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a

verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare il pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Per iscriversi al corso i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2023** seguendo la procedura che verrà resa disponibile nella sezione Segreteria > Immatricolazioni > Immatricolazioni ad esaurimento posti. Le domande verranno accolte in ordine cronologico.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento della quota di iscrizione o della sola imposta di bollo - art. 5, comma 1) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.

3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo di iscrizione (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.

5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di prorogare il termine di chiusura delle iscrizioni o di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

6 Gli **studenti residenti** all'estero (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 9 - Certificato finale

1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, il certificato finale del Corso di Aggiornamento in "Lavoro e Cooperazione".

2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.

2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.

3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.

4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 12 - Norme finali

1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.

2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

La Direttrice del Corso

Prof.ssa Anna Zilli

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023.