



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

# **Corso di Aggiornamento in "Diritto e gestione delle imprese cooperative" a.a. 2021/2022**

## **MANIFESTO DEGLI STUDI**

### **Art. 1 - Attivazione e scopo**

#### **1 Attivazione**

È attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la prima edizione del Corso di Aggiornamento in "Diritto e gestione delle imprese cooperative" del valore di 13 crediti formativi universitari.

#### **2 Obiettivi**

Il Corso di Aggiornamento in "Diritto e gestione delle imprese cooperative" si colloca nell'ambito della collaborazione del Dipartimento di Scienze giuridiche con Confcooperative, Confindustria Udine, Legacoop e AGCI FVG. Il comparto della cooperazione rileva la necessità di un percorso di aggiornamento per quanti lavorano nel settore, specie in ruoli amministrativi e di gestione, con o senza una istruzione formale.

Altresì, il percorso in questione pare poter rappresentare un utile ponte per attrarre agli studi giuridici i operatori di cui si è fatto cenno.

Il Corso di Aggiornamento presenta un programma finalizzato ad aggiornare le competenze di chi opera nel settore della cooperazione, intesa quale peculiare modello di lavoro e gestione presente sul territorio.

Il Corso è rivolto a operatori cooperatori, ma anche a chiunque abbia interesse a un approccio con il mondo della cooperazione, che rappresenta un'importante realtà economica e professionale del territorio regionale e non solo. Dal mondo cooperativo, in particolare, viene la richiesta di sostenere il percorso professionale e comunicare alla collettività le prospettive di carriera nella gestione di tali entità economiche, che al momento non sembrano suscitare particolare interesse, benché si tratti invece di contesti solidi e in evoluzione, che abbisognano di personale qualificato. Altresì, in un'ottica di turnover delle risorse umane, la presenza sul territorio di potenziali operatori che abbiano una conoscenza delle peculiarità delle cooperative consentirebbe a esse di garantire occasioni di impiego.

Nel corso delle lezioni e durante le visite e testimonianze, i partecipanti al Corso acquisiranno una visione integrata del fenomeno cooperativo, attraverso un percorso di assoluta novità per il contesto regionale.

I principali obiettivi formativi sono:

- Conoscere il lavoro e il movimento cooperativo e il suo sviluppo nell'ordinamento italiano
- Conoscere le tipologie cooperative e le loro peculiarità
- Conoscere il lavoro in cooperativa e le peculiarità della posizione del socio-lavoratore e imparare a gestirli nella prospettiva del cambiamento
- Conoscere incentivi, previdenza e welfare del sistema cooperativo
- Conoscere gli elementi della *governance* cooperativa
- Conoscere gli elementi del bilancio e della fiscalità delle cooperative
- Conoscere gli strumenti essenziali per il controllo di gestione
- Accrescere le capacità nella gestione strategica delle cooperative, per rispondere efficacemente alle crescenti sfide della complessità
- Apprendere come gestire il cambiamento organizzativo e strategico



- Rafforzare le competenze trasversali per raggiungere elevate performance professionali
- Favorire lo sviluppo personale e la crescita professionale
- Potenziare il proprio network relazionale entrando a far parte di una comunità di alto profilo, avviando contatti con docenti, testimoni aziendali e con gli altri partecipanti.

### 3 **Segreteria**

La Segreteria Corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativa ha sede presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze giuridiche (sede via Treppo 18, Udine), che si avvarrà della collaborazione di FARE S.r.l. per la gestione della didattica erogata (sede FARE S.r.l., palazzo Florio, via Palladio 8, Udine).

## **Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico**

### 1 **Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica**

Il corso, che si svolgerà dal mese di gennaio 2022 al mese di giugno 2022, si articola in lezioni frontali, didattica online, e visite aziendali. È prevista una prova finale del corso.

Le attività si svolgeranno in modalità mista ("blended") - (96 ore di didattica frontale in presenza e 24 di *webinar on line*); le sedi dei corsi saranno: presso Palazzo Antonini (via Petracco 8), Palazzo Garzolini Di Toppo-Wassermann (via Gemona 92).

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

### 2 **Programma didattico**

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

<b>Attività formative</b>	<b>Didactic Activity</b>	<b>Tipologia dell'attività formativa</b>	<b>SSD</b>	<b>CF U</b>	<b>ORE</b>
Cooperazione, diritto, diritti	Cooperation, law, rights	Frontale / Laboratoriale	IUS 04 IUS 07	1 1	15 15
Organizzazione e lavoro	Organization and labour	Frontale / Laboratoriale	SECS-P10 IUS 07	2 2	24 24
Bilancio, fiscalità, controllo	Budget, taxation, control	Frontale / Laboratoriale	SECS -P07	2	24
Etica e impresa	Business Ethics	Frontale / Laboratoriale	IUS 07	1	18
Project management Gestione della Qualità Business planning	Project management Quality Management Business planning	Frontale / Laboratoriale	ING IND 35	2	24
Prova finale (OBBLIGATORIA)	Project work			2	-
		<b>TOTALE</b>		<b>13</b>	<b>144</b>

### 3 **Calendario**

Il calendario di massima del Corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terranno di norma due settimane al mese il mercoledì sera, il venerdì pomeriggio e il sabato per l'intera giornata. Sono inoltre



4 previste visite didattiche.

#### **Frequenza**

La frequenza alle attività sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (75% delle attività didattiche).

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione al Corso e selezione**

#### **1 Titolo d'accesso**

Per l'iscrizione al **Corso di aggiornamento** è necessario essere in possesso del diploma di maturità o titolo equivalente. È previsto un numero massimo di 25 iscritti selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

#### **2 Selezione**

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione composta dalla Direttrice del corso, da due componenti del Consiglio di Corso e da un componente proveniente dalle organizzazioni partner, individuato secondo le relative disponibilità. La Commissione valuterà i candidati secondo i seguenti criteri:

- Anni di anzianità nel settore cooperativo (1 punto per ogni 6 mesi di anzianità, fino a un massimo di 10 punti);
- Conoscenza della lingua inglese certificata (2 punti per il livello B1, 3 punti per B2, 5 punti per C1);
- Ruoli amministrativi o dirigenziali in un'impresa cooperativa (fino a un massimo di 10 punti).

Qualora il numero definitivo di iscritti al Corso risulti inferiore a 12, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

#### **3 Titolo di studio conseguito all'estero**

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

### **Art. 4 - Procedura di ammissione e graduatoria**

#### **1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica**

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Corso le interessate e gli interessati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura **ON-LINE** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente entro le 12.00 del 20 dicembre 2021** seguendo le istruzioni.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae esclusivamente in formato EUROPASS** nel quale vanno indicati -tutti i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di **PRE-ISCRIZIONE** on-line presso il portale **UNIVERSITALY** ([www.university.it/index.php/registration/firststep](http://www.university.it/index.php/registration/firststep)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

#### **2 Graduatoria**

L'ammissione al Corso verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro l'11 gennaio 2022 nel sito del Corso. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.



Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Verranno pubblicate sul sito del corso modalità e tempistiche per la presentazione della domanda di ammissione in ritardo.

#### **Art. 5 - Tassa di iscrizione**

##### **1 Costo Totale**

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 3.016,00** (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale).

##### **2 Modalità di pagamento.**

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

##### **3 Prima Rata**

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 1.016,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assoluta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

##### **4 Seconda Rata**

La seconda rata pari a **€ 2.000,00** andrà versata entro il **31 marzo 2022**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

##### **5 Carta Docente**

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

#### **Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello/a studente/essa al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, **prima** di effettuare il pagamento (sia della prima che della seconda rata), inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

#### **Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza**

1 Per iscriversi al Corso le interessate/gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro le **ore 12:00 del giorno 20 gennaio 2022** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente/alla studentessa.



Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità; la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).

#### **Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

#### **Art. 9 - Agevolazioni economiche per gli iscritti Confcooperative**

Il Fondosviluppo FVG ha previsto l'erogazione di un contributo a copertura della seconda rata della quota di iscrizione (2.000,00 €) per i soci e/o dipendenti di imprese cooperative, o loro consorzi attivi, aderenti a Confcooperative e aventi sede legale e operativa in Friuli Venezia Giulia, operanti in tutti i settori.

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati che saranno ammessi al Corso dovranno presentare la domanda per ottenere l'agevolazione economica secondo le modalità che saranno pubblicate alla pagina <http://www.uniud.it/cooperative>. Sulla medesima pagina saranno indicati anche i criteri e i requisiti previsti per ottenere e mantenere l'agevolazione economica.

#### **Art. 10 - Certificato finale**

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti all'ordinamento del corso, il certificato finale di frequenza del Corso di Aggiornamento in "Diritto e gestione delle imprese cooperative".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

#### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione didattica e servizi agli studenti.



- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

**Art. 13 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di aggiornamento dell'Università di Udine.

**La Direttrice del Corso**

Prof.ssa Anna Zilli

**Segreteria Corsisti**

Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8  
- UDINE

sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì  
9.30-11.30

[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)

Gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi dal 25 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022.