

Corso di Aggiornamento in "Tecnici esperti in interventi di risanamento dal gas radon negli edifici"

Manifesto degli studi 2023/24

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2023/2024, presso l'Università degli Studi di Udine, in collaborazione con ARPA FVG, il Corso di Aggiornamento in "Tecnici esperti in interventi di risanamento dal gas radon negli edifici" del valore di 8 crediti formativi universitari (CFU).

2 Obiettivi

Il Corso di Aggiornamento "Tecnici esperti in interventi di risanamento dal gas radon negli edifici" fornisce i requisiti formativi di cui devono essere in possesso gli "esperti in interventi di risanamento da radon" ai sensi del recente Decreto Legislativo n. 101 del 31 luglio 2020 di "Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti" e ss mm ii. La normativa individua fra i requisiti minimi degli esperti in interventi di risanamento radon la partecipazione a corsi di formazione della durata di 60 ore organizzati da enti pubblici, università e ordini professionali su progettazione, attuazione, gestione e controllo degli interventi correttivi per la riduzione della concentrazione di attività di gas radon negli edifici. Il Corso, a carattere teorico-metodologico e pratico-applicativo, sarà tenuto da docenti universitari ed esperti del settore. È prevista una verifica della formazione acquisita al termine delle attività didattiche.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica, via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica e di direzione ha sede presso la Segreteria del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (Via delle Scienze 206 - 33100 Udine), che si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." per la gestione della didattica erogata (palazzo Florio, Via Palladio, n. 8, - 33100 Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Corso avrà inizio in data 20 ottobre 2023 e si svolgerà nel periodo ottobre-dicembre 2023 per una durata di 68 ore. Le lezioni in presenza si terranno presso la sede dei Rizzi dell'Università di Udine (Via delle Scienze 206 - 33100 Udine).

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Radon e radioprotezione Igiene, epidemiologia, normativa e tecniche di Misurazione.	Radon and radiation protection Introduction: hygiene, epidemiology, legislation and measurement techniques.	lezione frontale, laboratorio, seminario	FIS/01	3	28
Ventilazione naturale e meccanica degli edifici Convezione propria e indotta da gradienti termici. Requisiti di ricambio d'aria negli edifici e tenuta all'aria dell'involucro edilizio. Ventilazione naturale e meccanica negli edifici. Strategie e posizionamento di aperture e terminali.	Natural and mechanical ventilation of buildings Convection by thermal gradients. Requirements for air exchange in buildings and air tightness of building envelopes. Natural and mechanical ventilation in buildings. Strategies and positioning of openings and terminals.	lezione frontale, laboratorio, seminario	ING-IND/11	1	8
Tecniche di progettazione e risanamento degli edifici Tecniche di prevenzione della riduzione del rischio radon negli edifici di nuova costruzione. Tecniche di riduzione della concentrazione di gas radon. Esempi di interventi di risanamento. Il rischio radon e la resilienza degli edifici.	Building design and renovation techniques Renovation of buildings and radon gas. Risk reduction techniques in new buildings. Radon gas concentration reduction techniques. Examples of remediation interventions. Risk from radon and resilience of buildings.	lezione frontale, laboratorio, seminario	ICAR/12	4	32
		TOTALE		8	68

3 Calendario

Il calendario delle lezioni sarà comunicato all'inizio Corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terranno nelle giornate di martedì (13.30-17.30) in modalità telematica e venerdì (08.30-12.30 e 13.30-17.30) in presenza.

4 Obblighi di frequenza ed esame finale

La partecipazione alle attività previste dal Corso nella misura minima di 60 ore e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per il rilascio del certificato finale di frequenza e il conseguimento dei relativi CFU.

Art. 3 - Requisiti di accesso al Corso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso di Aggiornamento in "Tecnici esperti in interventi di risanamento dal gas radon negli edifici" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso almeno di un titolo idoneo per l'ammissione ai corsi di studio universitari.

È previsto un numero massimo di 40 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede un contributo di iscrizione pari a **€ 666,00** (che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina

<https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Per iscriversi al Corso gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le **ore 12:00 del giorno 28 settembre 2023** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line, e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui allo scadere dei termini per l'iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, su decisione del Direttore del Corso, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e verrà fissata una nuova data di scadenza con apposito avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso.
- 6 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 8 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione ai seguenti moduli didattici (corsi singoli) che compongono il programma del Corso, purché in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari:

Modulo 1: Il radon e la radioprotezione: € 266,00.

Modulo 2: La ventilazione del radon negli edifici: € 116,00.

Il contributo comprende l'imposta di bollo da 16,00 € assolta in modo virtuale.

- 2 La domanda di ammissione a tutti i corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente entro le **ore 12.00 del giorno 28 settembre 2023** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura l'opzione corsi singoli. L'inserimento nella procedura on-line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 3 L'iscrizione ai singoli moduli avverrà in ordine cronologico per un massimo di 15 posti.
- 4 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno l' 80% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche. È prevista una verifica della formazione acquisita per l'attribuzione dei corrispondenti CFU.

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 - Certificato finale

- 1 Al termine del Corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, il certificato finale del Corso di Aggiornamento "Tecnici esperti in interventi di risanamento dal gas radon negli edifici".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Corso di Aggiornamento

Prof. Mario Paolo Giordani

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo: dal 3 luglio al 13 ottobre 2023: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal 16 ottobre 2023: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 14 al 20 agosto 2023 e dal 23 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2023 per la festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.