

Master interateneo di I livello in "Economia circolare e gestione dei rifiuti urbani"

Manifesto degli studi 2024/25

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2024/2025, presso l'Università degli Studi di Udine, la seconda edizione del Master di I livello in "Economia circolare e gestione dei rifiuti urbani" interateneo con l'Università di Trieste e in collaborazione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il Comune di Gorizia e il Consorzio per lo sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. Il Master prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master si rivolge a dirigenti, tecnici e quadri delle aziende pubbliche e private che operano nella filiera della gestione dei rifiuti sia in qualità di affidatari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, sia in qualità di fornitori di attività specifiche della filiera, sia in qualità di operatori di mercato interessati a sviluppare attività imprenditoriali in questo settore, e a persone che intendono intraprendere una carriera lavorativa in questo ambito, nell'ambito del servizio pubblico ma anche in quello delle imprese operanti sul mercato a vario titolo coinvolte nella transizione verso l'economia circolare.

La gestione dei rifiuti ha visto incrementarsi negli anni la complessità del contesto economico e delle dinamiche di mercato, e sono interessati a partire dal 2020 da una regolazione economica in capo all'Autorità nazionale di regolazione dell'energia, reti e ambiente (ARERA), che impone gravosi e complessi oneri di adempimento in capo alle imprese regolate.

Il paradigma dell'economia circolare ha trasformato in modo significativo il modus operandi del settore, da una logica meramente orientata al trattamento e allo smaltimento a una orientata alla valorizzazione dei materiali contenuti nei rifiuti o al recupero sistematico di energia e materia. Questa trasformazione abbatte le storiche barriere tra "servizio pubblico" e mercato, costringendo gli operatori a collocarsi a cavallo tra le due categorie; l'emersione di soggetti innovativi come i "consorzi di filiera" espressione delle politiche di responsabilità estesa del produttore comporta un'ulteriore trasformazione del mercato.

Il Master offre agli operatori una conoscenza aggiornata del quadro giuridico e tecnico, insieme a un'approfondita conoscenza delle caratteristiche economiche, dell'organizzazione industriale, delle dinamiche di mercato e della regolazione economica di riferimento, formando dirigenti e tecnici in grado di misurarsi con le esigenze che il settore richiede nel nuovo contesto dell'economia circolare e della transizione energetica.

Unico nel suo genere nel panorama nazionale, il corso unisce le componenti economica, giuridica e tecnologica secondo una logica interdisciplinare.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES) e si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." (palazzo Florio - Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine) per la gestione della didattica erogata.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **novembre 2024** al mese di **aprile 2026**.

Le lezioni si svolgeranno prevalentemente on-line (90% on-line e 10% in presenza).

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno di norma presso l'Università di Udine - sede di Gorizia. Per particolari esigenze didattiche o organizzative le lezioni potranno svolgersi nelle altre sedi degli atenei di Udine

e di Trieste. Verranno inoltre organizzate visite ad impianti e partecipazione ad eventi fieristici. Oltre alle attività contenute nei moduli didattici sono previste attività didattiche integrative, che non rilasciano CFU. In particolare verranno organizzati seminari di approfondimento su materie di specifico interesse, seminari trasversali dedicati all'acquisizione di "soft skills", eventi che prevedono la partecipazione di personalità di rilievo nazionale e internazionale.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipo attività formativa	SSD	ORE	CFU	Verifica apprendimento
1. Economia aziendale	Lezione frontale	SECS-P/07	32	4	Scritto
2. Economia dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile	Lezione frontale	AGR/01	16	2	Scritto
3. Organizzazione e regolazione dei servizi di interesse economico generale: profili giuridici ed economici	Lezione frontale	SECS-P/03	32	4	Scritto
4. Diritto ambientale	Lezione frontale	IUS/10	56	7	Scritto
5. Economia e regolazione della gestione dei rifiuti ed economia circolare	Lezione frontale	SECS-P/03	56	7	Scritto
6. Progettazione e affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti e ambientali	Lezione frontale	IUS/09	48	6	Scritto
7. Analisi e valutazione dei rischi connessi alla gestione dei rifiuti	Lezione frontale	ING-IND/29	32	4	Scritto
8. Tecnologie per la gestione dei rifiuti nell'economia circolare	Lezione frontale	ING-IND/29	48	6	Scritto
Totale lezioni frontali			320	40	
Stage			300	12	
Prova finale				8	
TOTALE				60	

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni, che avranno inizio a novembre 2024, si terranno di norma a settimane alterne, prevedendo 2-4 lezioni di 4 ore ciascuna, in orari appositamente studiati per favorire la compatibilità con l'impegno lavorativo presso le aziende sponsor.

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purché coerente con il progetto formativo del Master e per un totale complessivo massimo di 12 CFU.

Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto

La prova finale consisterà in una presentazione del progetto sotto la supervisione di un docente del Master.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Economia circolare e gestione dei rifiuti urbani" è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti di cui 15 posti riservati a dipendenti di aziende del settore dei rifiuti partner del master. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 15 l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine

(<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a € 2.032,00 (compresi € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale). Per i dipendenti individuati dalle aziende partner, che dovranno procedere ad iscriversi selezionando il concorso riservato a "dipendenti aziende convenzionate" non è prevista una tassa di iscrizione, ma il solo pagamento della marca da bollo da € 32,00 assolta in modo virtuale al momento dell'iscrizione.

Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a € 1.016,00 (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

4 Seconda Rata

La seconda rata pari a € 1.016,00 (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 30 maggio 2025**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master), **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

1 L'iscrizione al Master avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Per presentare domanda al Master i candidati dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 21 ottobre 2024** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

I dipendenti individuati dalle aziende partner dovranno procedere selezionando la categoria riservata a "dipendenti aziende convenzionate".

Una volta accertati i requisiti di accesso i candidati idonei riceveranno, all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, una comunicazione relativa ai termini di scadenza per poter perfezionare la loro iscrizione (che comunque dovrà avvenire entro il giorno 28 ottobre 2024).

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la **domanda di immatricolazione** e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di prorogare il termine di chiusura delle iscrizioni o di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 6 Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 8 - Iscrizione ai corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione, ad un massimo di **6 studenti**, ai singoli moduli che compongono il programma del Master. Le domande verranno accolte secondo l'ordine di presentazione della domanda. L'iscrizione è consentita a coloro che sono in possesso del titolo previsto per l'iscrizione al Master. Possono inoltre iscriversi coloro che sono in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari ed un'adeguata esperienza professionale coerente con i contenuti del Master, valutata dal Consiglio di Master.
- 2 Il contributo di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificato nella tabella qui di seguito riportata:

Attività formativa	Costo
4. Diritto ambientale	€ 600,00
5. Economia e regolazione della gestione dei rifiuti ed economia circolare	€ 600,00
6. Progettazione e affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti e ambientali	€ 500,00
7. Analisi e valutazione dei rischi connessi alla gestione dei rifiuti	€ 400,00
8. Tecnologie per la gestione dei rifiuti nell'economia circolare	€ 500,00

All'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 per l'imposta di bollo assolta virtualmente.

- 3 La domanda di ammissione ai singoli moduli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00** del giorno **21 ottobre 2024** seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on-line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**", reperibile sulla pagina web del [Master](#), in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione e il **curriculum vitae**, in formato pdf.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 L'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master) provvederà a comunicare ai candidati, all'indirizzo e-mail indicato in fase di ammissione, l'esito della valutazione. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio nella suddetta comunicazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la **domanda di immatricolazione** e caricarla

debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 6 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 7 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 8 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 9 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 10 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni a corsi singoli purché presentate almeno 20 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre la data di scadenza della II rata del Master (30 maggio 2025).

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Economia circolare e gestione dei rifiuti urbani".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento

per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Antonio Massarutto

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.
Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556694 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando un a-mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 e dal 24 dicembre 2024 al giorno 6 gennaio 2025. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2024 per la festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.