

Master di I e II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività, tra cambiamento e complessità"

Manifesto degli studi 2024/25

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2024/2025, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master di I e II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività, tra cambiamento e complessità". Entrambi i Master hanno un valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Obiettivo dei Master è di formare figure professionali con competenze specialistiche nei ruoli di Chief Financial Officer, Direttore amministrativo e finanziario, Controller, Treasurer e Value manager. Formare figure professionali con competenze avanzate nelle aree dell'amministrazione, del controllo e della finanza d'impresa [ACF].

Il progetto si propone sia di favorire in maniera sufficientemente strutturata l'acquisizione delle conoscenze cruciali sugli strumenti, sulle logiche e sulle metodologie riguardanti il governo delle aziende e la misurazione che ne è di supporto, sia di stimolare l'analisi critica e il superamento di problematiche che il contesto normativo e ambientale di volta in volta propongono relativamente all'impresa e alle sue principali figure di governo.

Il percorso è impostato con la prospettiva di favorire lo sviluppo e il consolidamento di ruoli manageriali in linea con la richiesta di processi gestionali eccellenti.

In sintesi:

- MASTER CFO JUNIOR - MASTER I LIVELLO: 1. Acquisizione di competenze specialistiche fondamentali per un immediato inserimento in azienda; 2. Creazione di basi solide per le successive evoluzioni professionali; 3. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.
- MASTER CFO SENIOR - MASTER II LIVELLO: 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche avanzate acquisite in ambito lavorativo; 2. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.
- CFO EXECUTIVE: 1. Irrobustimento e consolidamento di competenze specialistiche garantiti attraverso specifici percorsi modulari; 2. Integrazione di competenze curriculari di manager e professionisti; 3. Momento importante di dialogo e di scambio di idee.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione didattica (palazzo Florio - Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine).

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il DIES - Dipartimento Scienze economiche e statistiche (Via Tomadini, n. 30/a - 33100 Udine), che si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." (Palazzo Florio, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente **dal mese di maggio 2025 al mese di settembre 2026**, si articola in lezioni frontali, testimonianze e attività di tipo pratico-applicativo (laboratori, lavori di gruppo).

Le lezioni si svolgeranno per il 50% in presenza e per il 50% on-line.

Le attività didattiche in presenza si svolgeranno prevalentemente a Udine: Palazzo Antonini-Cernazai (Via T. Petracco, n. 8, Udine), Palazzo Garzolini-Toppo Wasserman (Via Gemona, n. 92, Udine), Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (Via Tomadini, n. 30/A, Udine) altre sedi dell'Università degli Studi di Udine in Udine.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche.

Master di I livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività, tra cambiamento e complessità - Junior"

Attività formative	Core Courses	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE	Esame
MODULO BASE	M0	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	20	100	FREQ.
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	M1 FINANCIAL REPORTING	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	6	40	FREQ.
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	M2 VALUATION	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	6	40	FREQ.
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	M3 FINANCE	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	6	40	FREQ.
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO E IT	M4 STRATEGIC AND OPERATIONAL CONTROL	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	6	40	FREQ.
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	M5 COMPLEX OPERATIONS	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	6	40	FREQ.
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA, CONTROLLO DELLA LIQUIDITÀ E IT [Opzionale, in alternativa a una parte o a un intero di uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]	M6 TREASURY AND CONTROL	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	6	40	FREQ.
Moduli didattica			---	---	300	
Studio individuale			---	---	950	
Stage e Project work			---	8	200	
Prova finale			---	2	50	ESAME
TOTALE				60	1.500	

* Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

Master di II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività, tra cambiamento e complessità - Senior"

Attività formative	Core Courses	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE	Esame
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	M1 FINANCIAL REPORTING	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	68	FREQ.
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	M2 VALUATION	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	64	FREQ.
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	M3 FINANCE	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	64	FREQ.
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO E IT	M4 STRATEGIC AND OPERATIONAL CONTROL	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	68	FREQ.
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	M5 COMPLEX OPERATIONS	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	68	FREQ.
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA, CONTROLLO DELLA LIQUIDITÀ E IT [Opzionale, in alternativa a una parte o a un intero di uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]	M6 TREASURY AND CONTROL	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	64	FREQ.
MODULO AV TRASVERSALE STRATEGIA, GESTIONE, STRUTTURA E ORGANIZ	M TRASV	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	0	8	FREQ.
Moduli didattici			---	---	340	
Studio individuale			---	---	910	
Stage e Project work			---	8	200	
Prova finale			---	2	50	ESAME
TOTALE				60	1.500	

*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

3 Calendario

Il calendario del Master sarà pubblicato nella pagina www.uniud.it/mastercfo e comunicato all'inizio del corso. Le lezioni sono tenute di norma il venerdì (una o due sessioni di 4 ore) e il sabato (una o due sessioni di 4 ore), con una collocazione orientativamente su tre fine settimana al mese.

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purché coerente con il progetto formativo del Master.

La prova finale consiste nella preparazione di una relazione tecnica su un problema aziendale.

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Corso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità" è necessario:

- **per il Master di I livello:** essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master;

- **per il Master di II livello:** essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.
Per una proficua frequenza al Master è necessario aver maturato un'esperienza pluriennale in impresa, privata o pubblica, società di consulenza e di revisione contabile o presso studi professionali.
Il Master di I livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Junior" viene attivato con un numero minimo di 10 partecipanti e un massimo di 20.
Il Master di II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Senior" viene attivato con un numero minimo di 10 partecipanti e un massimo di 25.
Il Master di I livello "CFO JUNIOR" ed il Master di II livello "CFO SENIOR" verranno entrambi attivati solo nel caso in cui il numero minimo di iscritti risulti **non inferiore a 10** per ciascuno dei due livelli.
- 2 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master di I livello in "Chief Financial Officer (CFO) - Junior"	€ 4.232 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)
Master di II livello in "Chief Financial Officer (CFO) - Senior"	€ 6.832 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente)

È prevista una riduzione della quota di iscrizione di € 1.800 (tassa di iscrizione pari a € 5.032, che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente) per gli iscritti al Master di II livello in "Chief Financial Officer (CFO) - Senior" se **l'iscrizione e il pagamento** della I rata delle tasse verrà effettuato **entro il 15 aprile 2025 [15.04.2025]**. La riduzione verrà applicata sulla seconda rata delle tasse.

Iscrizione	Totale	I rata (all'atto dell'iscrizione)	II rata (entro il 31.10.2025)
Master di I livello "Chief Financial Officer (CFO) - Junior" (iscrizione e pagamento entro il 05.05.2025)	€ 4.232	€ 3.016	€ 1.216
Master di II livello "Chief Financial Officer (CFO) - Senior" (iscrizione e pagamento entro il 15.04.2025)	€ 5.032	€ 3.516	€ 1.516
Master di II livello "Chief Financial Officer (CFO) - Senior" (pagamento dal 16.04.2025)	€ 6.832	€ 3.516	€ 3.316

Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il pagamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

4 Seconda Rata

La seconda rata andrà versata entro il **31 ottobre 2025**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione ai Master avverrà in base all'**ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi ai Master i candidati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **a partire dalle ore 12.00 del 10 gennaio 2025 ed entro le ore 12.00 del 05 maggio 2025** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la **domanda di immatricolazione** e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 Non verranno accolte domande di iscrizione pervenute con modalità diverse da quella on-line.
- 3 **I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciari.**
- 4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 5 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 6 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 7 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 8 - Iscrizione ai corsi singoli

- 1 Ai due percorsi Master si aggiungono percorsi impostati su singoli moduli (Moduli avanzato 1, avanzato 2, avanzato 3, avanzato 4, avanzato 5, avanzato 6) che compongono il programma del Master. È prevista l'iscrizione di un numero massimo di 9 candidati che sono in possesso del titolo previsto per l'iscrizione al Master di II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità - Senior". Possono inoltre iscriversi coloro che sono in possesso di un titolo idoneo

per l'ammissione a corsi di studio universitari e un'adeguata esperienza professionale coerente con i contenuti del Master, valutata dal Consiglio di Master.

Le domande verranno accolte secondo l'ordine di presentazione della domanda.

Percorso EXECUTIVE

Attività formative	Core Courses	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE
MODULO AVANZATO 1 BILANCIO D'IMPRESA E DI GRUPPO, REPORTING INTEGRATO	M1 FINANCIAL REPORTING	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	68
MODULO AVANZATO 2 VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI ASSET	M2 VALUATION	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	64
MODULO AVANZATO 3 FINANZA D'IMPRESA	M3 FINANCE	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	64
MODULO AVANZATO 4 CONTROLLO STRATEGICO E OPERATIVO E IT	M4 STRATEGIC AND OPERATIONAL CONTROL	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	68
MODULO AVANZATO 5 OPERAZIONI COMPLESSE	M5 COMPLEX OPERATIONS	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	68
MODULO AVANZATO 6* TESORERIA, CONTROLLO DELLA LIQUIDITÀ E IT [Opzionale, in alternativa a una parte o a un intero di uno dei moduli 1, 2, 3, 4, 5]	M6 TREASURY AND CONTROL	Lezione Frontale [Teoria, Prassi, Casi], Testimonianza, Seminario, Progetto Operativo	SECS-P/07	10	64

*Il modulo viene attivato solo se viene raggiunto un numero adeguato di iscritti.

- 2 Il contributo di iscrizione è pari a **€ 1.800,00** per ogni singolo modulo didattico, fino a un massimo di € 6.800,00 (all'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo, assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione).
- 3 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore **12.00** del giorno **05 maggio 2025** seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli".
Alla domanda di ammissione on-line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**", reperibile sulla pagina www.uniud.it/mastercfo, in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione e il **curriculum vitae**, in formato pdf.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione ai "corsi singoli" e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 6 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.

- 7 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.
- 8 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 9 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 10 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni a corsi singoli purché presentate almeno 20 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre la data di scadenza della II rata del Master (**31 ottobre 2025**).

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente). Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo. I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I o II livello in "Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività, tra cambiamento e complessità".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Eugenio Comuzzi

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.
Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 - 0432/556694 da lunedì a giovedì dalle 9.30 alle 11.30 o inviando una e-mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 24 dicembre 2024 al giorno 6 gennaio 2025. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.