

# Master di II livello in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche"

## Manifesto degli studi 2024/2025

*Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile*

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2024/2025, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master universitario di II livello in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche" del valore di 60 crediti formativi universitari (CFU).

#### 2 Obiettivi

Il Master si pone l'obiettivo di formare professionisti in grado di concepire, gestire e realizzare programmi e servizi innovativi per rispondere ai problemi delle persone e delle comunità.

Il Master si differenzia da altri prodotti formativi presenti sul mercato italiano per la sua filosofia, imperniata su tre elementi distintivi:

- l'oggetto di analisi ed apprendimento sono i "problemi" attorno ai quali si sviluppano le specializzazioni funzionali e non viceversa;
- i problemi vengono analizzati ed affrontati alla luce di un corpo di saperi interdisciplinare nell'ambito di una esplicita connotazione economico-manageriale;
- il "perimetro del management" è esteso anche alla sfera del supporto alla formulazione delle politiche pubbliche, superando una visione, oramai datata, del management come mero esecutore, benché qualificato di decisioni altrui.

Il Master intende formare figure professionali capaci di assumere ruoli di direzione e coordinamento o di supporto alla direzione in organizzazioni che affrontano problemi di rilevanza pubblica. Si tratta quindi di amministrazioni territoriali, delle loro agenzie ed aziende, degli enti del sistema sanitario e socio-sanitario, del sistema scolastico ed educativo, degli enti di ricerca. A tali entità pubbliche si aggiungono le grandi organizzazioni non governative, le società di consulenza e ricerca ed i *think tank* che operano in ambiti di interesse pubblico.

Il Master permette al partecipante di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Conoscere e aver compreso la natura dei problemi di rilevanza pubblica, il sistema delle competenze formali, le caratteristiche peculiari dei processi decisionali;
- Conoscere e aver compreso le principali logiche di progettazione e valutazione di programmi, politiche ed interventi pubblici;
- Conoscere ed aver compreso le principali logiche economiche ed organizzativo-gestionali entro un quadro teorico rigoroso e precisamente coniugato in relazione alle peculiari caratteristiche delle istituzioni pubbliche;
- Essere in grado di concepire e predisporre un programma o progetto di intervento sul territorio utilizzando gli strumenti di analisi, pianificazione e valutazione più adatti;
- Essere in grado di disegnare i sistemi di governance più adatti a garantire il coinvolgimento degli stakeholder interessati;
- Essere in grado di gestire gruppi di lavoro interdisciplinari e budget di iniziative complesse.
- Essere in grado di realizzare in autonomia le analisi qualitative e quantitative del contesto di intervento, selezionando i metodi e i criteri di analisi dei dati più adatti;
- Essere in grado di presentare, in modo rigoroso ed efficace, le caratteristiche di un progetto o programma di intervento ai diversi stakeholder interessati.
- Sviluppare soft skill che permettano l'apprendimento continuo.

#### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES), Via Tomadini, n. 30/a - 33100 Udine.

## Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

### 1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di novembre 2024 al mese di novembre 2025.

L'attività didattica si svolgerà come segue:

- 75% delle ore in presenza presso le sedi dell'ateneo.
- 25% delle ore on-line attraverso la piattaforma per la didattica in uso presso l'ateneo.

### 2 Programma didattico

In coerenza con gli obiettivi didattici, il Master si articola come segue:

- un modulo introduttivo, denominato "Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche" la cui frequenza è facoltativa seppur fortemente consigliata;
- sette moduli obbligatori
- Internship e project work.

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

| <b>Master "Dirigere e Governare le istituzioni pubbliche"</b>                        | <b>Master di II Livello</b> |            |            |
|--|-----------------------------|------------|------------|
| <b>Modulo 1. Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche (facoltativo)</b> | <b>SSD</b>                  | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
| Il contesto della gestione pubblica: la PA come sistema di aziende                   | SECS-P/07                   | 1          | 8          |
| Le caratteristiche della gestione pubblica e il principio di economicità             | SECS-P/07                   | 1          | 8          |
| Il sistema della pubblica amministrazione nella storia economica italiana            | SECS-P/12                   | 1          | 8          |
| Il diritto amministrativo nello spazio giuridico europeo                             | IUS/21                      | 1          | 8          |
| <b>Totale</b>  |                             | <b>4</b>   | <b>32</b>  |
| <b>Modulo 2. Strategia e governance</b>  | <b>SSD</b>                  | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
| Programmazione e governance multilivello   | SECS-P/07                   | 2          | 16         |
| Analisi dei dati per la programmazione strategica                                    | SECS-S/01                   | 1          | 8          |
| Progettazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche                       | SECS-P/03                   | 1          | 8          |
| Strategie di stakeholder management  | SECS-P/07                   | 1          | 8          |
| <b>Totale</b>  |                             | <b>5</b>   | <b>40</b>  |
| <b>Modulo 3. Forme di gestione dei servizi</b>                                       | <b>SSD</b>                  | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
| Profili giuridici della differenziazione organizzativa nella PA                      | IUS/10                      | 1          | 8          |
| Valutazione e scelta degli assetti istituzionali ed organizzativi                    | SECS-P/07                   | 2          | 16         |
| Contratti di servizio, politiche e metodologie tariffarie                            | SECS-P/06                   | 2          | 16         |
| <b>Totale</b>  |                             | <b>5</b>   | <b>40</b>  |
| <b>Modulo 4. Bilancio, finanza ed acquisti</b>                                       | <b>SSD</b>                  | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
| Contabilità, bilancio e processo decisionale finanziario                             | SECS-P/07                   | 3          | 24         |
| Analisi finanziaria delle istituzioni pubbliche                                      | SECS-P/07                   | 1          | 8          |
| Tecniche di gestione finanziaria   | SECS-P/09                   | 1          | 8          |
| Le procedure di acquisto   | IUS/10                      | 2          | 16         |
| <b>Totale</b>  |                             | <b>7</b>   | <b>56</b>  |

| <b>Modulo 5. Gestire Persone, strutture e processi</b>                       | <b>SSD</b> | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
|--|------------|------------|------------|
| Logiche di progettazione organizzativa                                       | SECS-P/10  | 1          | 8          |
| Logiche di analisi, disegno e digitalizzazione dei processi                  | SECS-P/07  | 1          | 8          |
| Il lavoro agile nelle istituzioni pubbliche                                  | SECS-P/07  | 1          | 8          |
| Profili giuridici del rapporto di impiego                                    | IUS/07     | 1          | 8          |
| La digitalizzazione del procedimento amministrativo                          | IUS/10     | 1          | 8          |
| <b>Totale</b>  |            | <b>5</b>   | <b>40</b>  |
| <b>Modulo 6. Performance management</b>                                      | <b>SSD</b> | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
| Sistemi di performance management: logica, finalità, architettura            | SECS-P/07  | 1          | 8          |
| Definizione dei sistemi informativi aziendali                                | ING-INF/05 | 1          | 8          |
| Progettazione ed impiego di sistemi evoluti dicost accounting                | SECS-P/07  | 3          | 24         |
| Integrated reporting e capitale intellettuale                                | SECS-P/07  | 1          | 8          |
| <b>Totale</b>  |            | <b>6</b>   | <b>48</b>  |
| <b>Modulo 7. Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona</b> | <b>SSD</b> | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
| Logiche e strumenti di management sanitario                                  | SECS-P/07  | 2          | 16         |
| Intelligenza artificiale nell'innovazione in sanità                          | ING-INF/05 | 1          | 8          |
| Valutazione economica degli investimenti in tecnologia                       | SECS-P/03  | 1          | 8          |
| Co-production e Knowledge management nei servizi alla persona                | SECS-P/07  | 2          | 16         |
| <b>Totale</b>  |            | <b>6</b>   | <b>48</b>  |
| <b>Modulo 8. Audit, revisione e controlli</b>                                | <b>SSD</b> | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
| I sistemi dei controlli: architettura e funzionamento                        | SECS-P/07  | 3          | 24         |
| Tecniche e principi di revisione contabile nelle istituzioni pubbliche       | SECS-P/07  | 1          | 8          |
| Anticorruzione e trasparenza   | IUS/10     | 2          | 16         |
| <b>Totale</b>  |            | <b>6</b>   | <b>48</b>  |
| <b>Totale ore</b>  |            |            | <b>320</b> |
|  | <b>SSD</b> | <b>CFU</b> | <b>Ore</b> |
| Internship   |            | 12         | 300        |
| Project work*  |            | 8          | 200        |
|  |            |            |            |
| <b>Totale CFU</b>  |            | <b>60</b>  |            |

### 3 Calendario

Il calendario di massima del Master sarà pubblicato sulla pagina web del master. Le lezioni previste sono organizzate in 30 weekend e si terranno il venerdì e il sabato.

#### 4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% delle attività di tirocinio). Sono previste prove intermedie. La prova finale consiste nella stesura di un elaborato scritto.

Prima valutazione del Consiglio di Master, gli studenti lavoratori potranno assolvere all'obbligo di tirocinio presentando un project work più esteso da sviluppare nell'ambito dell'azienda in cui sono impiegati. È possibile il riconoscimento dell'attività lavorativa in luogo del tirocinio, se coerente con il progetto formativo del master e per un totale complessivo di 12 CFU.

#### Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

##### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di II livello in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 35 iscritti, è necessario essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master. I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore al numero massimo di iscritti pari a 35, selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

Qualora il numero definitivo di iscritti al Master risulti inferiore a 10, il corso non verrà attivato.

##### 2 Selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata dal Consiglio di Master. Il Consiglio valuterà i candidati in base al curriculum vitae. Verrà valutata positivamente la conoscenza della lingua inglese, dichiarata nel CV.

#### Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

#### Art. 5 - Procedura di ammissione, graduatoria e termini di scadenza

##### 1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12:00 del giorno 24 ottobre 2024 seguendo le [ISTRUZIONI](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY ([www.universitaly.it](http://www.universitaly.it)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

##### 2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **30 ottobre 2024** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

#### Art. 6 - Contributo di iscrizione

##### 1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a € 4.850,00 (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente). Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

## 2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare **esclusivamente** il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

## 3 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per l'istanza di iscrizione) è pari a € 2.450,00 e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

## 4 Seconda Rata

La II rata pari a € 2.400,00 (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il giorno 3 aprile 2025**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

## 5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

## Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master), prima di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni).  
La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

## Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 14 novembre 2024** seguendo le [ISTRUZIONI](#).  
In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.  
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
  - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

- 3 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e- mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

#### Art. 9 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione di un numero massimo di 7 candidati ai singoli moduli che compongono il programma del Master. Le domande verranno accolte secondo l'ordine di presentazione della domanda. L'iscrizione è consentita a coloro che sono in possesso del titolo previsto per l'iscrizione al Master. Possono inoltre iscriversi coloro che sono in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari ed un'adeguata esperienza professionale coerente con i contenuti del Master, valutata dal Consiglio di Master.
- 2 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

| Attività formative  | Euro     |
|---|----------|
| Modulo 1. Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche       | € 390,00 |
| Modulo 2. Strategia e governance                                      | € 490,00 |
| Modulo 3. Forme di gestione dei servizi                               | € 490,00 |
| Modulo 4. Bilancio, finanza ed acquisti                               | € 690,00 |
| Modulo 5. Gestire Persone, strutture e processi                       | € 490,00 |
| Modulo 6: Performance management                                      | € 590,00 |
| Modulo 7: Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona | € 590,00 |
| Modulo 8: Audit, revisione, controlli                                 | € 590,00 |

All'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 per l'imposta di bollo assolta virtualmente. Per chi si iscriverà a tutti i moduli l'importo complessivo massimo non potrà essere superiore al corso del Master.

- 3 La domanda di ammissione ai singoli moduli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, fino a 20 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica, ma comunque non oltre il giorno **3 aprile 2025** (data di scadenza della seconda rata per gli iscritti al Master), seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**" in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione, reperibile sulla pagina web del Master, e il **curriculum vitae**, in formato pdf.  
*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 I criteri di selezione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al Master (vedi Art. 3).
- 6 L'Ufficio Master provvederà a comunicare ai candidati ammessi i tempi per procedere all'iscrizione che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.  
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
  - a. fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - b. fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - c. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa*

ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 9 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 10 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

#### **Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 11 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di II livello in "Dirigere e Governare le Istituzioni Pubbliche".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 14 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

**Il Direttore del Master**  
Prof. Andrea Garlatti

### **Segreteria Corsisti**

Area servizi per la Didattica – Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 – 33100 Udine.

L'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master) riceve solo su appuntamento.

Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

### **Numero Verde 800 241433 - 0432 556680**

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 e dal 24 dicembre 2024 al giorno 6 gennaio 2025. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2024 per la festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.