

Corso di perfezionamento "Environmental, Social and Governance - ESG TRAINING PROGRAM"

Manifesto degli studi 2024/2025

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'a.a. 2024/2025 presso l'Università degli Studi di Udine il Corso di Perfezionamento "Environmental, Social and Governance - ESG TRAINING PROGRAM", in collaborazione con l'Osservatorio Socialis di Roma. Il Corso di Perfezionamento ha un valore di 10 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti scenari, metodologie e strumenti per mettere a sistema una condotta di impresa responsabile e sostenibile in riferimento ai principali ambiti di gestione: dai processi, alle persone, ai prodotti, con particolare riferimento agli impatti che l'operato dell'impresa produce sugli stakeholder, sull'ambiente e sulla società. Particolare attenzione sarà dedicata alla messa a punto di modelli di business sostenibili, in grado cioè di coniugare sinergicamente obiettivi di redditività, competitività, creazione di valore per gli stakeholder e tutela dell'ambiente. Il programma prevede l'introduzione di strumenti e indicatori che consentono di apprendere e organizzare il monitoraggio e la misurazione delle performance ambientali, sociali e economiche, nonché di valutare il proprio sistema di corporate governance (Profili ESG, ovvero Environmental, Social, Governance).

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES), Via Tomadini, n. 30/a - 33100 Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il corso si svolgeràannoda ottobre 2024 a marzo 2025 e prevedono attività didattica frontale e laboratoriale. Le lezioni si svolgeranno in presenza (25%) e on line (75%). Le attività in presenza si svolgeranno presso le aule e i laboratori informatici dell'Università degli Studi di Udine.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE
Normativa comunitaria, principi, pratiche di gestione responsabile; istituti profit e non profit	Lezione in modalità on line	IUS/10	1	8
La sostenibilità nella strategia d'impresa	Lezione in modalità on line	SECS-P/08	1	8
La dimensione ambientale e il riconoscimento "ufficiale" della sostenibilità: certificazioni; società benefit e B-corp; imprese sociali	Lezione in presenza e in modalità on line	AGR/01	1	8
Benessere organizzativo e valorizzazione dei collaboratori; la comunicazione della sostenibilità; lo stakeholder engagement e la relazione con il territorio	Lezione in modalità on line	M-PSI/05	2	16
I fini dell'impresa, la governance, la misurazione, la rendicontazione e la comunicazione esterna della CSR e della sostenibilità	Lezione in presenza e in modalità on line	SECS-P/07	3	24
Sostenibilità e finanza: rating ESG e accesso al credito, i fondi ESG/SRI, le opportunità di finanziamento	Lezione in modalità on line	SECS-P/11	1	8
L'action plan socio-sostenibile	Laboratorio in presenza		1	8
Prova finale: Presentazione dei lavori di gruppo e dei project work	In presenza			
	TOTALE		10	80

3 Calendario

Il calendario di massima dei corsi sarà pubblicato all'inizio delle lezioni sulla pagina web del corso. Le lezioni si svolgeranno di norma con cadenza settimanale o quindicinale.

4 Obblighi di Frequenza e prova finale.

La frequenza almeno al 70% delle attività didattiche sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza. La prova finale consiste nella presentazione dei lavori di gruppo e dei project work e si svolgerà in presenza.

Art. 3 - Requisiti di accesso al Corso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al **Corso di Perfezionamento "Environmental, Social and Governance - ESG TRAINING PROGRAM "** è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Corso.

È previsto un numero **massimo di 35 iscritti** e un numero minimo di 16.

Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 16, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

- 2 Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a € **1.516,00** (compresi € 16.00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale) e andrà versata in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

2 Prima Rata

Il pagamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € **766,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16.00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

3 Seconda Rata

La seconda rata pari a € **750,00** andrà versata entro il **16 dicembre 2024**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti.

4 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare **esclusivamente** il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7. Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo)..

Per iscriversi al Corso gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> **entro le ore 12:00 del giorno 3 ottobre 2024** seguendo le **ISTRUZIONI**.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line, e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui allo scadere dei termini per l'iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, su decisione del Direttore del Corso, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e verrà fissata una nuova data di scadenza con apposito avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso.

Art. 8 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione di un massimo di **7 studenti** ai singoli moduli che compongono il programma del Corso di Perfezionamento. L'iscrizione è subordinata al possesso dei requisiti curriculari di accesso al Corso oppure, previa valutazione del Consiglio di Corso, di adeguata esperienza professionale coerente con i contenuti del Corso di Perfezionamento e purché in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.
- 2 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

1) Normativa comunitaria, principi e pratiche di gestione responsabile.	200,00 €
2) La sostenibilità nella strategia d'impresa.	200,00 €
3) La dimensione ambientale e il riconoscimento "ufficiale" della sostenibilità: certificazioni; società benefit e B-corp; imprese sociali	200,00 €
4) Benessere organizzativo e valorizzazione dei collaboratori; la comunicazione della	400,00 €
5) La governance, la misurazione e la rendicontazione della CSR e della sostenibilità	600,00 €
6) Sostenibilità e finanza: i rating ESG, i fondi ESG/SRI, le opportunità di finanziamento	200,00 €
7) L'action plan socio-sostenibile	200,00 €

Qualora venga formalizzata l'iscrizione a tutti i corsi singoli la tassa di iscrizione complessiva sarà pari a **1.500,00 €**. All'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 per l'imposta di bollo assolta virtualmente.

- 3 La domanda di ammissione ai singoli moduli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12.00 del giorno 3 ottobre 2024**, seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**" in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione, reperibile sulla pagina web del Corso, e il **curriculum vitae**, in formato pdf.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 L'ammissione dei partecipanti ai corsi singoli avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione.
- 6 L'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master) provvederà a comunicare ai candidati, all'indirizzo e-mail indicato in fase di ammissione, l'esito della valutazione. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio nella suddetta comunicazione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 8 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.
- 9 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 10 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master). Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 11 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni ai corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente). Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 – Agevolazioni economiche per gli iscritti

Saranno previste delle agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione al Corso. Le informazioni sulle modalità per accedere alle agevolazioni e sull'importo della riduzione verranno pubblicate sulla pagina web dedicata al Corso.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di certificato finale di frequenza del Corso di Perfezionamento in "Environmental, Social and Governance - ESG TRAINING PROGRAM".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per

motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1** L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2** Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Corso
Prof. Francesco Marangon

Segreteria Corsisti

Area servizi per la Didattica – Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 – 33100 Udine. L'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master) riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 e dal 24 dicembre 2024 al giorno 6 gennaio 2025. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2024 per la festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.