

Corso di Aggiornamento per "Direttore sportivo"



Manifesto degli studi 2024/2025

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

E' attivato per l'a.a. 2024/2025 presso l'Università degli Studi di Udine il Corso di Aggiornamento per "Direttore sportivo" del valore di 19 crediti formativi universitari (CFU). Il Corso è attivato in collaborazione dal Dipartimento di Scienze economiche e statistiche e dal Dipartimento di Medicina.

2 Obiettivi

Il Corso ha lo scopo di sviluppare competenze progettuali ed operative per formare professionisti che posseggano una preparazione specifica per operare nel contesto gestionale delle società calcistiche professionistiche, con specifico riferimento al ruolo di Direttore Sportivo.

Obiettivo del Corso è fornire ai partecipanti una approfondita conoscenza del settore, che permetta di conoscere le varie aree di svolgimento dell'attività di un Direttore Sportivo (area tecnica, area gestionale organizzativa, area regolamentare giuridica, area economica, area comunicazione-marketing), nonché di acquisire una competenza in materia, con particolare riferimento agli strumenti necessari per la preparazione all'esame per l'abilitazione a "Direttore Sportivo" ed al successivo svolgimento della relativa attività professionale.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica (palazzo Florio - Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine).

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il DIES - Dipartimento Scienze economiche e statistiche (Via Tomadini, n. 30/a - 33100 Udine), che si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." (Palazzo Florio, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica

Il corso, che si svolgerà dal mese di febbraio 2025 al mese di maggio 2025, si articola in 5 moduli per complessive 144 ore di lezione (di cui 100 di lezioni frontali d'aula) distinte tra Area Tecnica (40 ore), Area Gestionale-Organizzativa (32), Area Regolamentare-Giuridica (40), Area-Economica (24) e Area Comunicazione-Marketing (8).

Le attività formative sono strutturate in lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo e workshop.

E' inoltre prevista un'attività di project work, volta a verificare le capacità di applicazione in situazioni reali delle nozioni e degli strumenti forniti dal corso.

Le aule per lo svolgimento del Corso saranno adeguate per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi ed alle caratteristiche del Corso. Sarà, inoltre, disponibile un adeguato numero di aule-spazi appositamente attrezzati per attività di gruppo (una ogni sei-otto partecipanti). In tutti i locali disponibili sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica. Saranno disponibili, nella sede del Corso, dotazioni strumentali adeguate, in particolare almeno un PC ogni 5 partecipanti al Corso, collegati alla rete e con accesso ad Internet, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione dei partecipanti; sarà, inoltre, presente un'area con accesso gratuito wifi ad Internet.

E' inoltre garantita la presenza di un adeguato numero di tutor a supporto dei partecipanti relativamente agli aspetti organizzativi e didattici.

Le attività avranno inizio a **febbraio 2025** e si svolgeranno in modalità mista.

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
1. Tecniche di Direzione Sportiva	Lezione frontale	M-EDF/01	5	40
2. Gestione e organizzazione di una squadra di calcio	Lezione frontale	M-EDF/01	4	32
3. Diritto sportivo e normativa del calcio	Lezione frontale	IUS/01	5	40
4. Bilancio e contesto economico	Lezione frontale	SECS-P/07	3	24
5. Comunicazione e Marketing	Lezione frontale	SECS-P/08	1	8
Project work			1	
TOTALE			19	144

3 Calendario

Il calendario didattico del Corso sarà comunicato all'inizio delle lezioni e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni saranno strutturate in settimane intensive in presenza e lezioni on-line. Le lezioni si svolgeranno il lunedì, martedì e mercoledì pomeriggio.

4 Frequenza, modalità di verifica dell'apprendimento e prova finale

La frequenza ad almeno il 70% delle attività didattiche sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza.

La frequenza alle lezioni è verificata mediante apposito registro delle presenze conservato dal Direttore e dalla Segreteria Didattica del Corso.

Al termine dei singoli moduli che compongono il programma del Corso sono previste prove di valutazione intermedie.

La prova finale consiste nella valutazione dei project work, che verrà effettuata dalla Commissione prevista dall'art.12.

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Corso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso di Aggiornamento per "Direttore sportivo" attivato presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso almeno di un titolo idoneo per l'ammissione ai corsi di studio universitari.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti e un numero minimo di 12.

Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 12, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

- 2 Gli studenti **residenti all'estero** (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it/first-steps>) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#)

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede un contributo di iscrizione pari a € **3.616,00** che comprende € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione).

2 Modalità di pagamento.

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il pagamento della I rata del contributo di iscrizione pari **2.016 €** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale per l'istanza di iscrizione al corso) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

4 Seconda Rata

La seconda rata pari a **1.600 €** andrà versata entro il **13 marzo 2025**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti.

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 – Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Formazione Post lauream (Ufficio Master), prima di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni).

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Per iscriversi al Corso gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro **le ore 12:00 del giorno 16 gennaio 2025** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (per le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

2 Non verranno accolte domande di iscrizione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

3 **I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari** e la loro iscrizione verrà annullata.

4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

- 5 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 6 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 7 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Art. 8 – Intervento finalizzato alla copertura dei costi di iscrizione al corso

È previsto un intervento finalizzato alla copertura dei costi di iscrizione al corso (art. 13 delle Linee guida FIGC), di valore equivalente alla quota di partecipazione (€ 3.600,00). Esso sarà assegnato alla conclusione del corso sulla base del merito accademico, su decisione di una Commissione, formata da almeno tre componenti nominati dalla Direttrice del Corso e presieduta dalla stessa.

La Commissione esaminatrice valuterà i project work degli studenti e predisporrà una graduatoria di merito, dalla quale risulterà il vincitore.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, la preferenza cadrà sul candidato anagraficamente più giovane.

La valutazione verrà effettuata per tutti i candidati regolarmente iscritti al Corso, che siano in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione, abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso ed abbiano presentato il project work entro i termini previsti.

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente). Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo. I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 - Certificato finale

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, a richiesta, il certificato finale del Corso di Aggiornamento in "Direttore Sportivo".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11 – Accredito presso Federazione italiana Giuoco Calcio (FIGC) ed Esame per l'abilitazione a Direttore Sportivo.

- 1 Il Corso di aggiornamento per "Direttore sportivo" attivato presso l'Università degli Studi di Udine è un'iniziativa formativa accreditata presso la FIGC e permette l'accesso all'esame di abilitazione organizzato da FIGC per il ruolo di Direttore sportivo.
- 2 La frequenza del Corso - con partecipazione ad almeno il 70% delle n. 144 ore complessive, con valutazione di idoneità nelle prove intermedie e perfezionamento con il project work - consente ai partecipanti di iscriversi all'esame per l'abilitazione a "Direttore Sportivo", che sarà organizzato dalla FIGC, secondo quanto disposto dalle relative Linee Guida: in particolare, l'esame si terrà presso il Centro Tecnico di Coverciano e sarà tenuto da una Commissione costituita da soggetti nominati da FIGC e da docenti indicati dall'Università degli Studi di Udine.
- 3 Al termine del Corso, l'Università degli Studi di Udine trasmetterà alla Segreteria della Commissione Dirigenti e Collaboratori Sportivi, nei relativi termini, l'elenco di coloro che avranno completato il percorso formativo e che potranno sostenere l'esame di abilitazione FIGC, unitamente ai nominativi dei docenti che potranno essere selezionati per fare parte delle commissioni di esame, che avranno dato la loro disponibilità a presenziare in occasione delle date indicate dal Settore Tecnico per gli esami di valutazione finale.
- 4 I candidati che supereranno l'esame di abilitazione FIGC potranno presentare domanda per l'iscrizione nell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi alla segreteria della Commissione Dirigenti e Collaboratori Sportivi.

Per l'iscrizione all'esame per l'abilitazione a Direttore Sportivo della Federazione Italiana Giuoco Calcio (FIGC) e la successiva iscrizione all'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi (chi ha conseguito l'abilitazione può presentare entro cinque anni domanda di iscrizione) è necessario essere in possesso dei requisiti stabiliti nel Regolamento dell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi".

Art. 12 – Direzione, Consiglio di Corso, Comitato Tecnico scientifico e Faculty

- 1 Per il funzionamento del Corso è prevista la nomina di un Consiglio di Corso presieduto dalla Direttrice. Sono componenti del Consiglio di Corso:
Prof.ssa Michela Cesarina Mason (Direttrice del Corso)
Prof. Stefano Lazzer
Prof. Andrea Moretti
- 2 Si prevede l'istituzione di un Comitato tecnico scientifico composto da professionisti di alta specializzazione provenienti dall'ambito sportivo. Il Comitato supporterà il Consiglio di corso nel coordinamento delle attività formative.
Sono componenti del Comitato tecnico scientifico:
Dott. Giovanni Di Marzio
Dott. Filippo Galli
Avv. Serena Imbriani
Prof. Giovanni Messina
Dott. Alberto Rigotto
- 3 Sarà nominata un'apposita Commissione, formata da almeno tre componenti designati dalla Direttrice tra i docenti del Corso e dalla stessa presieduta, per la gestione della fase di iscrizione al Corso, per la valutazione delle prove intermedie, per la gestione di eventuali reclami da parte dei partecipanti e per la valutare dei project work finali.
- 4 L'attività didattica verrà svolta da docenti dell'Università degli Studi di Udine e da esperti di comprovata professionalità e competenza nel rispettivo settore, provenienti da istituzioni sportive calcistiche nazionali ed internazionali, da soggetti appartenenti al sistema calcistico (direttori sportivi, segretari, allenatori, osservatori, match analyst, preparatori atletici, ecc.), da specialisti della materia (come avvocati, commercialisti, consulenti aziendali ecc.).

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 15 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione dell'Università degli Studi di Udine.

La Direttrice del Corso
Prof.ssa Michela Cesarina Mason

Segreteria Corsisti

Area servizi per la Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 – 33100 Udine.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento.

Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione.

Il numero verde sarà attivo:

- ✓ dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- ✓ dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 24 dicembre 2024 al giorno 6 gennaio 2025.

Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.