



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Corso di perfezionamento e aggiornamento "Management delle istituzioni universitarie".a.a 2019/2020

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

- 1 È attivato per l'a.a. 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Udine il Corso di perfezionamento e il Corso di aggiornamento "Management delle istituzioni universitarie".
il Corso di Perfezionamento e il Corso Aggiornamento hanno un valore di 15 crediti formativi universitari.
- 2 I Corsi sono rivolti al personale tecnico e amministrativo delle università e degli enti di ricerca. In particolare sono rivolti a responsabili e funzionari, chiamati ad assumere ruoli di coordinamento e responsabilità all'interno delle strutture in cui operano.
I Corsi sono aperti anche a funzionari delle amministrazioni che operano nel campo dell'istruzione e della ricerca sul territorio nazionale.
- 3 I corsi permette al partecipante di raggiungere i seguenti obiettivi:
Obiettivi di conoscenza e comprensione
 - Conoscere e aver compreso la natura dei problemi che le istituzioni universitarie affrontano, il sistema delle competenze formali e le caratteristiche peculiari dei processi decisionali;
 - Conoscere e aver compreso le principali logiche di progettazione e valutazione di interventi, programmi e progetti;
 - Conoscere ed aver compreso le principali logiche economiche ed organizzativo-gestionali entro un quadro teorico rigoroso e precisamente coniugato in relazione alle peculiari caratteristiche delle istituzioni universitarie;*Capacità di applicare conoscenza e comprensione*
 - Essere in grado di concepire e predisporre un programma o progetto utilizzando gli strumenti di analisi, pianificazione e valutazione più adatti;
 - Essere in grado di disegnare i sistemi di organizzazione e governance più adatti a garantire il coinvolgimento degli stakeholder interessati;
 - Essere in grado di gestire gruppi di lavoro interdisciplinari e budget di iniziative complesse.*Capacità di azione propositiva e proattiva*
 - essere in grado di realizzare in autonomia le analisi qualitative e quantitative del contesto di intervento, selezionando i metodi e i criteri di analisi dei dati più adatti;
 - essere in grado di comunicare, in modo rigoroso ed efficace, con i diversi stakeholder interessati.
 - sviluppare soft skill che permettano l'apprendimento continuo.

Al termine del percorso formativo gli iscritti al Corso di perfezionamento e al Corso di aggiornamento "Management delle istituzioni universitarie" saranno capaci di assumere ruoli di direzione e coordinamento amministrativo o di supporto alla direzione all'interno delle istituzioni universitarie.
- 4 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - 33100 Udine.
- 5 La Segreteria amministrativa ha sede presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche. Le attività avranno inizio entro il mese di gennaio 2020 e si svolgeranno a Udine in una delle sedi dell'Università.



Art. 2 - Struttura e programma didattico

- 1 I corsi, che si svolgeranno dal mese di febbraio al mese di ottobre 2020, si articola in coerenza con gli obiettivi didattici come segue:
- un modulo introduttivo
 - quattro moduli settoriali.
- È prevista una prova finale per entrambi i Corsi.
- 2 Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	SSD	CFU	ORE
Modulo 1. Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche	SSD	CFU	Ore
Le caratteristiche della gestione pubblica e il principio di economicità	Secs - P/07	1	8
Il sistema delle università nella storia italiana	Secs - P/12	1	8
Totale		2	16
Modulo 2. Strategia e innovazione	SSD	CFU	Ore
Strategia e governance nelle istituzioni pubbliche	Secs - P/07	1	8
Analisi dei dati per la programmazione strategica	Secs - S/01	1	8
Consenso e comunicazione pubblica	Sps/08	1	8
Totale		3	24
Modulo 3. Bilancio, finanza ed acquisti	SSD	CFU	Ore
Contabilità, bilancio e processo decisionale finanziario	Secs - P/07	2	16
Tecniche di gestione finanziaria	Secs - P/09	1	8
Le procedure di acquisto	Ius/10	1	8
Totale		4	32
Modulo 4. Gestire Persone, strutture e processi	SSD	CFU	Ore
Progettazione organizzativa: struttura e sistemi operativi	Secs - P10	1,5	12
Profili giuridici del rapporto di impiego	Ius/07	1	8
Fondamenti di project management	Secs-P/07	1	8
Totale		3,5	28
Modulo 5: Performance management	SSD	CFU	Ore
Sistemi di performance management: logica, finalità, architettura	Secs - P/07	0,5	4
Progettazione ed impiego di sistemi evoluti di cost accounting	Secs - P/07	1	8
Integrated reporting	Secs - P/07	1	8
Totale		2,5	20
<i>Totale ore frontali</i>		<i>15</i>	<i>120</i>



- 3 Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio delle lezioni. Le lezioni si terranno di norma il giovedì e il venerdì ed eventualmente qualche sabato.
- 4 La frequenza almeno al 70% delle attività didattiche sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

- 1 Sono disponibili un massimo **complessivo di 12 posti per entrambi i corsi**, posto che ulteriori 23 posti sono riservati a dipendenti dell'Università di Udine, individuati dalla Direzione generale.
- 2 Per l'iscrizione al **Corso di Perfezionamento** "Management delle istituzioni universitarie" è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio dell'organo competente ai soli fini dell'iscrizione al Master.
- 3 Per l'iscrizione al **Corso di Aggiornamento** "Management delle istituzioni universitarie" è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.
- 4 **Titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal Cimea, Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina <http://cis.cimea.it/uniud/>.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine) entro i termini previsti per l'iscrizione al corso. In caso di mancata presentazione, l'iscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre la data di inizio delle lezioni.

Si ricorda che la procedura on line per il riconoscimento del titolo estero prevede la possibilità di indicare l'indirizzo email dell'istituzione italiana alla quale dovrà essere presentato l'Attestato di comparabilità, gli interessati potranno quindi inserire l'indirizzo master@uniud.it in tale procedura in modo tale da consentire a CIMEA di inviare direttamente in formato elettronico tale attestazione all'Università di Udine.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 4 - Tasse di iscrizione

- 1 Sia il Corso di perfezionamento che il Corso di aggiornamento prevedono per gli esterni una tassa di iscrizione pari a € 2.500 al quale vanno aggiunti ulteriori € 16,00 relativi all'imposta di bollo.
- 2 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma precedente (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università a esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 5 - Modalità di iscrizione e termini di pagamento

- 1 L'iscrizione ai Corsi avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi gli/le interessati/e dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro le **ore 11.30 del giorno 5 febbraio 2020** seguendo le **ISTRUZIONI**.

N.B. L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 5 febbraio 2020**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;



- tramite **invio postale** all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

- 2 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio di Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere a una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

Il pagamento della quota di iscrizione al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima dell'immatricolazione, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

Art. 7 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

- 1 Gli ammessi con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 8 - Certificato finale

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, il certificato finale di frequenza del Corso di Perfezionamento o del Corso di Aggiornamento in "Management delle istituzioni universitarie" a firma del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

- 1 Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente decreto è il Responsabile dell'Area servizi per la didattica.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Art. 11 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Decreto si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Corso

Prof. Andrea Garlatti

SEGRETERIA CORSISTI

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica
Palazzo Florio - 2° piano via Palladio, n. 8 - UDINE
TEL. 0432/556706
apertura sportello da Lunedì a giovedì 9.30-11.30

<http://www.uniud.it/master> mail: master@uniud.it