

Master di I livello in “Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)”

Manifesto degli studi 2024/2025

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2024/2025, presso l'Università degli Studi di Udine, la quarta edizione del Master di I livello in "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)", del valore di 60 crediti formativi universitari.

Il Master è attivato in collaborazione con l'Università degli Studi dell'Insubria.

2 Obiettivi

Il Master risponde ai requisiti minimi previsti dalla Circolare del Ministero della Salute del 13/3/2019 - Master Specialistici della Professioni Sanitarie - che pone l'obiettivo di definire lo sviluppo di competenze professionalizzanti riferiti a specifici processi e che abbiano “certezza di spendibilità operativa” ai fini dell'art.25 c2 del CCNL.

Il Master intende formare Tecnici di Laboratorio Biomedico e Biologi capaci di assumere ruoli di direzione o di coordinamento che si trovano a gestire la governance dei dispositivi Point of care testing a vari livelli attraverso l'acquisizione e la conoscenza sulla performance delle apparecchiature POCT. Approfondendo gli aspetti legati all'organizzazione, gestione e validazione dei processi “integrati” per attività analitiche certificate in ambito decentrato.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Medicina (DMED), via Colugna, n. 50 - 33100 Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente **dal mese di gennaio 2025 al mese di dicembre 2025**, prevede varie metodologie didattiche e formative con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

Le attività didattiche si svolgeranno in modalità on -line ad esclusione dell'attività di tirocinio che si svolgerà in presenza.

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE	Esame
Modulo 1. Management, gestione e organizzazione sanitaria			7	56	Esame
Aspetti organizzativi e di gestione dei Laboratori di Patologia Clinica e dei POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16	
Modelli gestionali per l'innovazione (Lean, PDCA, HTA ecc...)	Lezione Frontale	SECP/07	3	24	
Elementi di biostatistica	Lezione Frontale	MED/01	2	16	
Modulo 2. Economia e diritto sanitario			6	48	Esame
Il quadro istituzionale, la normativa e le Responsabilità professionali	Lezione Frontale	IUS/07	2	16	
Controllo di gestione, verifica e sostenibilità dei costi	Lezione Frontale	SECP/07	2	16	
Le forniture: procedure di gara e Codice degli appalti	Lezione Frontale	IUS/10	2	16	
Modulo 3. Patologia Clinica			6	48	Esame
Elementi di Fisiopatologia	Lezione Frontale	MED/04	2	16	
La Patologia Clinica applicata ai POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16	
LA Biochimica applicata ai POCT	Lezione Frontale	BIO/10	2	16	
Modulo 4. Tecnologia			9	72	Esame
L'innovazione tecnologica a supporto della Medicina di Laboratorio: prospettive e uso POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16	
La biochimica applicata all'innovazione tecnologica a supporto della Medicina di Laboratorio	Lezione Frontale	BIO/10	1	8	
La gestione delle Tecnologie POCT e il ruolo dell'Ingegneria Clinica	Lezione Frontale	ING/01	2	16	
Le tecnologie e il ruolo del Laboratorio Analisi	Lezione Frontale	MED/46	1	8	
Management clinico e il ruolo del Laboratorio Analisi	Lezione Frontale	MED/05	1	8	
Informatica medica: le reti e la gestione dei dati	Lezione Frontale	INF/01	2	16	

Modulo 5. Governo Tecnico e della Qualità dei POCT			6	48	Esame
Qualità del dato analitico: comparazione e validazione di metodi 1	Lezione Frontale	MED/46	1	8	
Qualità del dato analitico: comparazione e validazione di metodi 2	Lezione Frontale	BIO/10	1	8	
EBM e Indicatori di qualità/risultato e valutazione delle performance	Lezione Frontale	MED/42	2	16	
Accreditamenti e certificazioni (ISO 22870, ISO 15189, JCI, Canadian ecc..)	Lezione Frontale	MED/05	2	16	
Modulo 6. La Governance multidisciplinare dei POCT			6	48	Esame
Il processo di integrazione nella pratica clinica	Lezione Frontale	MED/05	1	8	
Teoria e tecniche comunicative: Comunicazione organizzativa e comunicazione pubblica per le organizzazioni sanitarie	Lezione Frontale	SPS/08	3	24	
La Formazione applicata all'uso dei POCT	Lezione Frontale	MED/46	1	8	
La Formazione e la valutazione delle competenze in Sanità	Lezione Frontale	BIO/10	1	8	
Modulo 7. Dalla Teoria alla Pratica			12	164	
Laboratorio di management e creazioni del network POCT le procedure di acquisizione	project work	MED/46	1	8	Frequenza
Predisposizione documentazioni di gara e installazione dei sistemi POCT	project work	ING-INF/06	2	16	Frequenza
Seminari con ditte produttrici sistemi POCT	project work	ING-INF/06	3	24	Frequenza
Testimonianze di integrazione nella pratica clinica	project work	MED/05	2	16	Frequenza
Stages o tirocini	Tirocini o project work		4	100	
Prova finale (OBBLIGATORIA)			8		
	TOTALE		60		

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del Master e pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni si terranno di norma il giovedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio). Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto.

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purché coerente con il progetto formativo del Master. La prova finale consiste nella discussione della tesi di Master.

Art. 3 - Requisiti di ammissione al Master e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)" è necessario essere in possesso:

- della laurea in Tecniche di laboratorio biomedico (classe L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, classe SNT/3 ex DM 509/99) o di un titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 e ad esso equiparato, nonché di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso;
- della laurea in Scienze Biologiche (classe L/13 Lauree in Scienze Biologiche, classe 12 ex DM 509/99) o della laurea magistrale in Biotecnologie (classe LM-06 Lauree Magistrali in Biologia, classe 6/S ex DM 509/99) o di un titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 e ad esse equiparato, nonché di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso.

Sono altresì ammessi coloro che sono in possesso di un titolo di laurea previgente al DM 509/99, previa valutazione del titolo da parte del consiglio di Master.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 25 iscritti selezionati in base a quanto previsto al comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 16, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

2 Selezione

L'ammissione al Master è subordinata ad una valutazione dei titoli di studio e professionali presentati, atta a formare una graduatoria, in base ad un punteggio espresso in decimi.

Qualora le domande di ammissione all'intero corso di Master superino il numero massimo ammesso di frequentanti è previsto un colloquio motivazionale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da almeno tre Docenti del Master e sarà presieduta dal Direttore del Master.

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 10 punti. Costituiscono titolo:

- la laurea o titolo di studio equipollente (fino a 3 punti per il voto di laurea o voto finale);
- valutazione titoli culturali/professionali (fino a 7 punti).

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda. La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina del Master e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

Art. 5 – Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2024 seguendo le [ISTRUZIONI](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il giorno **11 dicembre 2024** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 6 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 1.932,00** (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente). Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

La quota di iscrizione è soggetta ad eventuale riduzione alla luce di contributi di Aziende terze. Le eventuali riduzioni verranno applicate sulla seconda rata delle tasse di iscrizione secondo le modalità previste da apposito avviso pubblicato sulla pagina web del Master.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare **esclusivamente** il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione **pari a € 916,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per l'istanza di iscrizione) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

4 Seconda Rata

La II rata pari a **€ 1.016,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il giorno 3 aprile 2025**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Master), prima di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni).

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2024 seguendo le [ISTRUZIONI](#).
In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla,
debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia). *L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 9 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione di un numero massimo di 5 candidati ai singoli moduli che compongono il programma del Master. Le domande verranno accolte secondo l'ordine di presentazione della domanda. L'iscrizione è consentita a coloro che sono in possesso del titolo previsto per l'iscrizione al Master. Possono inoltre iscriversi coloro che sono in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari ed un'adeguata esperienza professionale coerente con i contenuti del Master, valutata dal Consiglio di Master.
- 2 Il contributo è pari a € 500,00 per l'iscrizione a un singolo corso (cui va aggiunta l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale). Per chi si iscriverà a tutti i moduli l'importo complessivo massimo non potrà essere superiore al corso del Master.
- 3 La domanda di ammissione ai singoli moduli deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE attraverso la procedura ON-LINE accedendo al <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, fino a 20 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica, ma comunque non oltre il giorno 5 aprile 2025 (data di scadenza della seconda rata per gli iscritti al Master), seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**" in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione, reperibile sulla pagina web del Master, e il **curriculum vitae**, in formato pdf.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 5 I criteri di selezione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al Master (vedi Art. 3).
- 6 L'Ufficio Master provvederà a comunicare ai candidati ammessi i tempi per procedere all'iscrizione che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e

caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- a. fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - b. fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - c. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia). *L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
 - 8 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciari.
 - 9 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
 - 10 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.
- 4

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Francesco Curcio

Segreteria Corsisti

Area servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 – 33100 Udine.

L'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) riceve solo su appuntamento.

Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione.

Il numero verde sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 24 dicembre 2024 al giorno 6 gennaio 2025. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.