

# Corso di Perfezionamento in “Valutazione e gestione dei dispositivi Point of Care Testing (POCT): dalla fornitura all’installazione nei servizi sanitari”

## Manifesto degli studi 2023/2024

*Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile*

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2023/2024 presso l'Università degli Studi di Udine, il Corso di Perfezionamento in “Valutazione e gestione dei dispositivi Point of Care Testing (POCT): dalla fornitura all’installazione nei servizi sanitari” del valore di 26 crediti formativi universitari.

#### 2 Obiettivi

Il Corso di Perfezionamento in “Valutazione e gestione dei dispositivi Point of Care Testing (POCT): dalla fornitura all’installazione nei servizi sanitari” ha lo scopo di formare degli Ingegneri Clinici che possono trovare nel percorso individuato uno sbocco occupazionale come gestore di dispositivi e sistemi medicali in sede ospedaliera o come specialista tecnico e/o di prodotto per la produzione o la commercializzazione di dispositivi e sistemi medicali in sede industriale.

#### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Area Medica (DAME), via Colugna, n. 50 – 33100 Udine.

### Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

#### 1 Periodo didattico e modalità di erogazione della didattica

Il corso, che si svolgerà indicativamente **dal mese di gennaio 2024 al mese di dicembre 2024**, prevede varie metodologie didattiche e formative con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo. La modalità di erogazione della didattica è mista (in presenza e on-line, in base alle indicazioni che saranno pubblicate [sulla pagina web del Master](#)).

#### 2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell’attività formativa	SSD	CFU	ORE	Frequenza o Esame**
Aspetti organizzativi e di gestione dei Laboratori di Patologia Clinica e dei POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16	Frequenza
Il quadro istituzionale, la normativa e le Responsabilità professionali	Lezione Frontale	IUS/09	2	16	Frequenza
Controllo di gestione, verifica e sostenibilità dei costi	Lezione Frontale	SECS-P/07	2	16	Frequenza
Le forniture: procedure di gara e Codice degli appalti	Lezione Frontale	IUS/09	2	16	Frequenza
L’innovazione tecnologica a supporto della Medicina di Laboratorio: prospettive e uso POCT	Lezione Frontale	MED/05	2	16	Frequenza
La gestione delle Tecnologie POCT e il ruolo dell’ Ingegneria Clinica	Lezione Frontale	ING-INF/01	2	16	Frequenza

Le tecnologie e il ruolo del Laboratorio Analisi	Lezione Frontale	MED/46	1	8	Frequenza
Informatica medica: le reti e la gestione dei dati	Lezione Frontale	INF/01	2	16	Frequenza
Accreditamenti e certificazioni (ISO 22870, ISO 15189, JCI, Canadian ecc..)	Lezione Frontale	MED/05	2	16	Frequenza
Predisposizione documentazioni di gara e installazione dei sistemi POCT	Project work	ING-INF/06	2	16	Frequenza
Seminari con ditte produttrici sistemi POCT	Project work	ING-INF/06	3	24	Frequenza
Testimonianze di integrazione nella pratica clinica	Project work	MED/05	3	24	Frequenza
Prova finale (OBBLIGATORIA)			1		
	<b>TOTALE</b>		<b>26</b>	<b>200</b>	

### 3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e pubblicato sulla pagina web. Le lezioni si terranno di norma il giovedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

### 4 Frequenza e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza (70% delle attività didattiche). La prova finale consiste in un project work.

## Art. 3 - Requisiti di ammissione al Corso e selezione

### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento in "Valutazione e gestione dei dispositivi Point of Care Testing (POCT): dalla fornitura all'installazione nei servizi sanitari" è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale o di un titolo di laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:

- L-8 Classe delle lauree in INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE;
- L-9 Classe delle lauree in INGEGNERIA INDUSTRIALE;
- Laurea in Ingegneria Biomedica o Ingegneria Elettronica con curriculum biomedico secondo gli ordinamenti didattici anteriori al DM 509/1999
- ovvero possesso del titolo di laurea specialistica nella classe 26/S o nell'equivalente laurea magistrale nella classe LM-21.

o del previgente ordinamento ad esse equiparate o di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio di Corso ai soli fini della partecipazione al corso.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento.

È previsto un numero massimo di 15 iscritti selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 5 e non venisse attivato il Master di I livello in "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)", l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Corso di Perfezionamento.

### 2 Selezione

L'ammissione al Corso è subordinata ad una valutazione dei titoli di studio e professionali presentati, atta a formare una graduatoria, in base ad un punteggio espresso in decimi.

Qualora le domande di ammissione all'intero corso superino il numero massimo ammesso di frequentanti è previsto un colloquio motivazionale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da almeno tre docenti del Corso e sarà presieduta dal Direttore.

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 10 punti. Costituiscono titolo:

- la laurea o titolo di studio equipollente (fino a 3 punti per il voto di laurea o voto finale);
- valutazione titoli culturali/professionali (fino a 7 punti).

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda.

La data dell'eventuale colloquio verrà pubblicata sulla pagina del Master e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università dovranno essere in possesso della dichiarazione di valore o dell'attestato di comparabilità del titolo rilasciato da CIMEA.

Nel caso in cui i candidati non siano in possesso di tali documenti, l'iscrizione sarà accettata con riserva, al raggiungimento del numero minimo per l'attivazione del corso, e gli interessati dovranno contattare l'Ufficio Master via e-mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it). In caso di mancata produzione della documentazione necessaria o di esito negativo della valutazione della comparabilità del titolo, l'Università procederà con l'annullamento per irregolarità amministrativa della carriera e di tutti gli atti in essa compiuti e con il rimborso della quota di contributo universitario versato per l'iscrizione.

#### Art. 5 – Procedura di ammissione e graduatoria

##### 1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2023 seguendo le [istruzioni](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on line presso il portale UNIVERSITALY ([www.universitaly.it/index.php/registration/firststep](http://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

##### 2 Graduatoria

L'ammissione al Corso verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **11 dicembre 2023** nel sito del Corso. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Corso.

#### Art. 6 - Contributo di iscrizione

##### 1 Costo Totale

Il Corso di Perfezionamento prevede una tassa di iscrizione pari a € **1.616,00** (comprensiva dell'imposta di bollo da 16,00 € assolte in modo virtuale). La quota di iscrizione è soggetta ad eventuale riduzione alla luce di contributi da parte di Aziende terze (come indicato all'art. 9).

##### 2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

##### 3 Prima rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € **1.016,00** (comprensiva dell'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

#### 4 Seconda rata

La II rata pari a € **600,00** andrà versata **entro il giorno 1 aprile 2024**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

#### 5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

### Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.  
La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

### Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Corso i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2023** seguendo le **ISTRUZIONI**.  
In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.  
Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
  - fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
  - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

### Art. 9 - Agevolazioni economiche per gli iscritti

Sono previste delle agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione al Corso. L'importo di tali agevolazioni, che riguarderanno la seconda rata della tassa di iscrizione, verrà comunicato con apposito avviso pubblicato sulla pagina del [Corso](#).

#### **Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 11 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Corso, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, verrà rilasciato il certificato finale del Corso di Perfezionamento in "Valutazione e gestione dei dispositivi Point of Care Testing (POCT): dalla fornitura all'installazione nei servizi sanitari".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 14 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

**Il Direttore del Corso**  
Prof. Francesco Curcio

### **Segreteria Corsisti**

Direzione Didattica e Servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

Sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556708 da lunedì a giovedì 9.30-11.30  
[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

### **Numero Verde 800 241433 - 0432 556680**

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- dal 3 luglio al 13 ottobre 2023: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- dal 16 ottobre 2023: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 25 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2024 per festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.